

Prevádzkový poriadok Kina Lamač na Malokarpatskom námestí č. 3

Mestská časť Bratislava – Lamač vydáva tento prevádzkový poriadok

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

1. Mestská časť Bratislava – Lamač (ďalej len „MČ“) prevádzkuje všeobecne prospešné zariadenie „Kino Lamač“ – nachádzajúce sa v nehnuteľnosti so súpisným číslom 1125, umiestnená na parcele č. 490/5 v katastrálnom území Bratislava – Lamač. Ide o nebytový priestor v objekte Malokarpatského námestia č. 3 ktorý je umiestnený na ploche o výmere 499 m².
2. Tento prevádzkový poriadok Kina Lamač je spracovaný s cieľom vymedzenia obsahu náplne činnosti zariadenia a podmienok jeho užívania za dodržania zásad ochrany majetku MČ.
3. Prevádzkový poriadok Kina Lamač je dňom účinnosti záväzný pre všetkých zamestnancov Miestneho úradu MČ, správcu Kina Lamač a pre osoby, ktoré z akéhokoľvek dôvodu využívajú toto zariadenie.

Čl. 2

Účel Kina Lamač

1. Účelom a hlavnou náplňou činnosti zariadenia je stretávanie sa mládeže, rodičov s deťmi i seniorov v rámci spoločných i individuálnych aktivít jednotlivých vekových skupín, ako aj v rámci prevádzky kina.
2. Zariadenie môže byť pri splnení tu uložených podmienok a za účelom plnenia úloh MČ pri výkone samosprávy poskytované bezplatne alebo za stanovenú odplatu (nájomné) fyzickým a právnickým osobám, v osobitných prípadoch po schválení Komisiou kultúry, voľného času a revitalizácie ihrísk i občanom.
3. Kino Lamač je možné využívať na komerčné účely (krátkodobý nájom) za určitým účelom v prípade, ak vznikne voľný časový priestor medzi aktivitami MČ.
4. V prípade využitia priestorov Kina Lamač na jednorazovú akciu, podujatie uhradí záujemca stanovený poplatok do pokladne Miestneho úradu, alebo prevodným príkazom na účet MČ pred prevzatím priestorov Kina Lamač, a to vo výške podľa predpokladaného trvania užívania priestorov uvedeného v žiadosti. Nájomca má nárok na vrátenie časti nájomného v prípade, že užíval priestory Kina Lamač v skutočnosti kratší čas, ako uviedol v žiadosti. V prípade, že nájomca užíval priestory Kina Lamač v skutočnosti dlhšie ako uviedol v žiadosti, je povinný nájomné za tento čas doplatiť.
5. V prípade záujmu o dlhodobejší prenájom priestorov, tento bude riešený osobitne.
6. Od poplatku sú oslobodené všetky akcie, podujatia organizované MČ.
7. Neoddeliteľnou súčasťou Prevádzkového poriadku je Sadzobník poplatkov za prenájom priestorov Kina Lamač.

Čl. 3

Organizácia a riadenie Kina Lamač

1. Zodpovednou osobou za prevádzku Kina Lamač je správca poverený starostom Mestskej časti Bratislava – Lamač. V jeho prítomnosti ho zastupuje poverený zamestnanec Miestneho úradu.
2. Správca zaisťuje, aby využívanie zariadenia bolo v súlade s jeho určením a pri jeho užívaní boli zaistené záujmy Mestskej časti.
3. Správca Kina Lamač je povinný najmä:

- organizovať časový rozvrh využívania zariadenia na základe záujmu občanov a požiadaviek orgánov Mestskej časti
 - zaisťovať prevádzkyschopnosť jednotlivých častí zariadenia,
 - zaisťovať ochranu majetku obce a dodržiavanie bezpečnostných a hygienických predpisov,
 - dohliadať na dodržiavanie tohto Prevádzkového poriadku.
4. Tento prevádzkový poriadok stanovuje pravidlá užívania tohto zariadenia.
 5. Návštevník zdržujúci sa v priestoroch kina je povinný rešpektovať pokyny správcu Kina Lamač resp. službukonajúceho zamestnanca Miestneho úradu. Návštevník je povinný dodržiavať poriadok a pokoj. Návštevníka, ktorý porušuje poriadok a pokoj, resp. narušuje priebeh predstavenia, môže správca resp. službukonajúci zamestnanec vykázať zo sály, resp. priestorov Kina Lamač. V prípade nerešpektovania pokynov správcu resp. službukonajúceho zamestnanca Miestneho úradu návštevníkom, budú privolaní príslušníci policajného zboru, resp. mestskej polície.

Čl. 4

Hnuteľný majetok Kina Lamač a hospodárenie s ním

1. Hnuteľné veci tvoriace zariadenie Kina Lamač sú majetkom Mestskej časti Bratislava – Lamač.
2. Kino Lamač pozostáva z nasledovných priestorov: Vstupná sála, miestnosť Mestskej polície, Kinosála, Malá, Veľká zasadačka, Šatne pre účinkujúcich, Pokladňa, Kuchynka, Sociálne zariadenia.
3. Hnuteľné veci tvoriace zariadenie Kina Lamač sú spísané v inventárnom súpise.

Čl. 5

Povinnosti užívateľov priestorov Kina Lamač

1. Užívateľ – nájomca je povinný:
 - užívať zariadenie šetrne a neznečisťovať priestory a okolie Kina Lamač, neplytvat energiami (elektrika, voda, kúrenie),
 - vzniknuté poškodenie na majetku a zistené závady ihneď nahlásiť správcovi Kina Lamač,
 - uhradiť bezodkladne škody, ktoré vzniknú počas prenájmu alebo užívania
 - bezodkladne alebo v najbližší pracovný deň po skončení užívania priestorov oznámiť správcovi Kina Lamač prípadne na Miestny úrad skutočné trvanie užívania priestorov Kina Lamač,
 - používať len tie priestory a na ten účel, na ktorý bol požiadaný,
 - opustiť priestory Kina Lamač, resp. ich odovzdať správcovi Kina Lamač v stave, v akom ich prevzal, čisté, upratané a uzamknuté, a to bezodkladne po skončení podujatia alebo najneskôr v najbližší pracovný deň,
 - v celom objekte Kina Lamač je zákaz fajčenia,
 - majiteľ Kina Lamač ani správca nenesie žiadnu zodpovednosť za zdravie užívateľa počas prenájmu Kina Lamač, plnú zodpovednosť za svoje zdravie nesú v čase prenájmu Kina Lamač nájomcovia resp. užívateľa,
 - za veci odložené v Kine Lamač (peniaze, mobil, iné cennosti, odev a pod.) Miestny úrad ani MČ nezodpovedá.
 - vstup do priestorov Kina Lamač osoby mladšej ako 18 rokov je možné iba v sprievode dospelšej osoby,

Vstupom do Kina Lamač vyjadruje každá osoba svoj súhlas s týmto prevádzkovým poriadkom a zaväzuje sa ním riadiť.

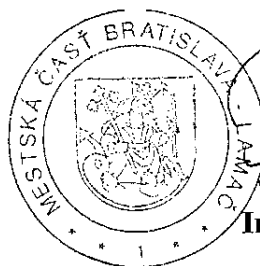
Čl. 6 Sankcie

1. Pri porušení tohto záväzného poriadku a pri nerešpektovaní pokynov správcu, môže byť nájomcovi prípadne užívateľovi Kina Lamač ukončená spolupráca a priestory Kina Lamač mu nebudú ďalej poskytované/prenajímané.
2. Pri poškodení majetku bude voči osobe, ktorá tak spravila uplatnená náhrada v plnej výške.

Čl. 7 Záverečné ustanovenia

1. Každému užívateľovi alebo nájomcovi budú požadované priestory odovzdané a bude s nimi oboznámený správcom Kina Lamač, prípadne zodpovedným pracovníkom Miestneho úradu.
2. Všetci užívatelia musia dodržiavať zásady bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, hygienické normy a požiaro-poplachové smernice ako aj ostatné povinnosti organizátora kultúrno-spoločenských podujatí.
3. Tento prevádzkový poriadok bol schválený Miestnym zastupiteľstvom Mestskej časti Bratislava – Lamač dňa 15.12.2015 uznesením 188/2015/VII a nadobúda účinnosť dňa 1.1.2016.

V Bratislave 17. 12 2015



Peter Šramko
Ing. Peter Šramko
starosta

Cenník prenájmu priestorov kina Lamač

Sadzobník krátkodobého prenájmu kina Lamač s platnosťou od 1.1.2016

Druh organizácie	Cena za prenájom kinosály / 1h	Cena za prenájom vstupnej haly/ 1h	Cena za prenájom veľkej zasadačky/ 1h	Cena za prenájom malej zasadačky / 1h
Spoločenské organizácie alebo združenia z Lamača, iné neziskové organizácie a politické strany v MČ BA-Lamač	Zdarma bez časového obmedzenia pre účely spoločenských a klubových stretnutí / 1 x mesačne			
Neziskové organizácie v SR	10 €	5 €	5 €	5 €
Neziskové organizácie mimo SR	20 €	10 €	10 €	10 €
Podnikateľské subjekty	30 €	15 €	15 €	15 €
Samostatne zárobkovo činné osoby, Politické strany mimo BA-Lamač	30 €	15 €	15 €	15 €
Školy a škôlky v MČ BA-Lamač	Zdarma 2-krát mesačne na 1- 4 hodiny			
ZUŠ v pôsobnosti okresu Bratislava IV.	Zdarma 1-krát mesačne na 1- 4 hodiny			

Zapožičanie zvukovej techniky + 20 €

Druh organizácie	Cena za prenájom kinosály / deň	Cena za prenájom vstupnej haly/ deň	Cena za prenájom veľkej zasadačky/ deň	Cena za prenájom malej zasadačky/ deň
Celodenné podujatia organizácií a neziskových organizácií v MČ BA-Lamač	15 €	10 €	10 €	10 €
Neziskové organizácie v SR	50 €	20 €	20 €	20 €
Celodenné podujatia podnikateľských subjektov	150 €	80 €	80 €	80 €

Upratovanie priestorov kinosály a vstupnej haly + 20 €

Upratovanie priestorov malej a veľkej zasadačky + 10 €

