



Mestská časť Bratislava – Lamač
Malokarpatské nám. 9, 841 03 Bratislava

**Zápis zo zasadnutia Komisie pre informatizáciu a komunikačnú stratégiu
konanú dňa 20.03.2019 v čase od 17,00 hod. do 19,00 hod.**

Prítomní: Ing. Matúš Harmaňoš, Mgr. Petronela Klačanská PhD., Mgr. Daniš Rastislav, Horecká Mária, Mgr. Slávomíra Šubrtová, Marcin Matej, Ján Kolár, Mgr. Tomáš Pénzeš, Blažena Kusá

Ospravedlnení: 0

Hostia: Ing. Lukáš Baňacký starosta, Mgr. Michaela Kővári Mrázová prednostka, Mgr. Rudolf Brádzik MÚ

Program zasadnutia:

1. Otvorenie, úvodné slovo predsedu komisie predstavenie členov komisie, úvodné slovo starostu mestskej časti a prednostky miestneho úradu
2. Priority volebného obdobia 2019 – 2022
3. Návrh rokovacieho poriadku komisie
4. Web stránka mestskej časti
5. Elektronizácia služieb úradu
6. Magazín Lamačan
7. GIS
8. Rôzne

1. Otvorenie

Predseda komisie (p. Harmaňoš) otvoril rokovanie komisie a predniesol návrh programu rokovania. Následne starosta MČ Bratislava - Lamač (p. Baňacký) dostal úvodné slovo, v ktorom oboznámil členov komisie o zmene organizačnej štruktúry a s tým spojených procesoch prebiehajúcich na miestnom úrade. Po úvodnom slove starostu a prednostke MÚ vyzval predseda prítomných členov, aby sa predstavili a niečo o sebe povedali.

2. Priority volebného obdobia 2019-2022

Priority volebného programu pre roky 2019 – 2022 (ďalej len „priority“) sú spracované na základe prieniku vízií a priorít starostu a poslancov mestskej časti Bratislava – Lamač s dôrazom na potreby mestskej časti a kontinuity poslania a cieľov stanovených v základnom strategickom dokumente Plánu hospodárskeho a sociálneho rozvoja mestskej časti Bratislava – Lamač.

Podstatou predkladaného dokumentu je stanovenie smerovania mestskej časti vo volebnom období 2019 – 2022, pričom priority sú primárne rozdelené na dvanásť oblastí:

- 1. Otvorená a moderná samospráva**
- 2. Udržateľná mestská mobilita**

- 3. Kvalitný verejný priestor**
- 4. Rozvoj kultúrneho a kreatívneho priemyslu**
- 5. Rozvoj zdravého životného štýlu**
- 6. Ochrana životného prostredia**
- 7. Moderné energetické hospodárstvo**
- 8. Rozvoj a podpora predškolských a školských zariadení**
- 9. Nová sociálna politika**
- 10. Dostupné zdravotníctvo**
- 11. Prevencia kriminality**
- 12. Podpora rozvojových projektov**

Jednotlivé oblasti sa ďalej členia na projekty, ktoré je možné v priebehu štvorročného obdobia i doplniť, resp. prispôbovať napr. podľa úspešnosti mestskej časti pri získaní externých zdrojov z grantovej podpory samosprávy, nadviazaní spolupráce so subjektmi z oblasti verejného i súkromného sektora, cezhraničnej spolupráce, vplyvom zvýšených potrieb obyvateľov mestskej časti Bratislava - Lamač riešiť vzniknutú situáciu, vytvorením nových koncepcií vplývajúcich na hlavné priority, prípadne zo záverov rokovaní starostu a poslancov miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava – Lamač.

Základnou myšlienkou je vytvorenie Akčného plánu na zadefinované projekty naplňajúce priority a tým zjednotenie štatistického vyhodnocovania plnenia projektov na dvojmesačnej báze, ktoré budú predkladané na rokovania miestneho zastupiteľstva.

Projekty sa budú vyhodnocovať z pohľadu merateľných ukazovateľov ako i popisom činností smerujúcich k ich naplneniu, postupnosti prác a tiež možnosti a foriem financovania aktivít s dopadom na rozpočet mestskej časti.

Predseda sa spýtal na klientske centrum na MÚ. Mgr. Tomáš Pénzeš informoval členov komisie, že sa nejedná o finálnu podobu klientskeho centra, avšak len o jeho vytvorenie v rámci organizačnej štruktúry. Na jeho úplné sfunkčnenie tak, aby zmena bola citel'ná pre občanov je potrebné vyčleniť finančné prostriedky v rozpočte. Predseda taktiež informoval o zasadnutí Miestneho zastupiteľstva, ktoré sa bude konať vždy štvrtky o 13,00 hod., o poslaneckých dňoch ktoré budú vždy pondelky pred Miestnym zastupiteľstvom v kine o 17,00 hod.. K bodu 1.5 informoval o vyčlenení financií na participatívny rozpočet v sume 10.000 Eur. (zveľaďovanie priestoru - projekty od občanov)

Bod 1.7 – podpredsedníčka (p. Klačanská) informovala, že po dohode so starostom sa oslovia vysoké alebo stredné školy formou súťaže návrhov na nový dizajn časopisu Lamačan a ujednotí sa dizajn časopisu, web stránky a Facebooku. Predseda hovoril o redakčnej rade, ktorá bude

zložená z poslancov a troch obyvateľov Lamača. Zodpovedný bude redaktor ktorého vyberie starosta. Redakčná rada bude schválená Miestnym zastupiteľstvom dňa 21.03.2019.

3. Návrh rokovacieho poriadku

Predseda komisie vyzval prítomných, aby vzniesli svoje pripomienky k návrhu rokovacieho poriadku. Navrhuje doplniť čl. 7 bod 7 o vetu, že predseda môže vyhlásiť zasadnutie za neverejné z dôvodu ak sa bude rokovať o obchodných ponukách. Taktiež navrhuje doplniť názov komisie a to : **Komisia pre informatizáciu a komunikačnú stratégiu ako poradného, kontrolného a iniciatívneho orgánu Miestneho zastupiteľstva**. Člen komisie (p. Pénzeš) vzniesol námietky voči čl. VI odsek 4, čl. VII odsek 1 návrhu rokovacieho poriadku. Predseda komisie sa zaviazal stiahnuť rokovací poriadok a po dopracovaní predložiť na budúcej komisii.

4. Web stránka mestskej časti

Predseda komisie prezentoval verejný prísľub predložiť ponuku na vytvorenie webovej stránky mestskej časti na posúdenie komisii v rámci výberového konania na nového dodávateľa web stránky lamac.sk bez nároku na odmenu.

5. Elektronizácia služieb úradu

Člen komisie p. Pénzeš informoval, že MÚ uvažuje o výmene informačného systému, ktorý MÚ poskytuje spoločnosť DATALAN.

6. Magazín Lamačan

Predseda informoval o neskoršom doručovaní a nedoručení časopisu Lamačan v lokalite Heyrovského, Studenohorská a Bakošova. P. Šubrtová navrhla, aby občania Lamačana mali svoj blog v časopise Lamačan a aby mal v kompetencii rozhlas, web, facebook a časopis Lamačan jeden pracovník.

7. GIS

Predseda odovzdal slovo Mgr. Rudolfovi Brádzikovi, ktorý uviedol tento bod. Informoval o GIS (geografické informačné systémy) povedal, že to sú informačné systémy, ktorých základnou črtou je že obsahujú a pracujú s informáciou priestorovej povahy. V súčasnosti sú rozšírené na väčšine mestských a regionálnych samospráv a na štátnych inštitúciách.

Jedným z najznámejších GIS systémov je napr. IS Katastra nehnuteľností, alebo Technická mapa mesta Bratislavy, do ktorej prispievajú zo zákona správcovia sietí, miestne samosprávy, súkr. osoby, geodeti, atď. Na to aby mohol byť GIS funkčný, je potrebné mať k dispozícii počítač, základné softvérové vybavenie, špeciálnu GIS aplikáciu, kvalitné dáta a možnosť ich spracovať, analyzovať a publikovať.

Podpredsedníčka povedala, že mesto má systém GIS na magistráte hl. mesta a prepojenie s našou MČ by bolo bez nákladov. Keby mal MÚ GIS samostatne poplatok je cca 6.000 Eur. Ideálne by bolo keby všetky MČ mali jednotný GIS s rovnakými požiadavkami.

Podľa p. Pénzeša je potrebné najprv riešiť hardvérové vybavenie, keďže inštalácia softvéru do zastaraného vybavenia sa javí ako neefektívne plytvanie zdrojmi a je potrebné začať najprv s vnútornými procesmi.

Záver : Pripraviť požiadavky ohľadne GIS, ktoré by boli predložené na magistrát hl. mesta v spolupráci p. Brádzikom a MÚ.

8. Rôzne

Predseda navrhol zjednotenie účtovného systému medzi ZŠ a MŠ.

Na záver predseda komisie poďakoval prítomným členom za ich účasť na zasadnutí.

Ing. Matúš Harmaňoš
predseda KIaKS