



Mestská časť Bratislava – Lamač
Malokarpatské nám. 9, 841 03 Bratislava

**Zápis zo zasadnutia Komisie pre financie, legislatívu a podnikateľské aktivity
MZ Bratislava – Lamač zo dňa 12.03.2019**

Prítomní: Mgr. Petronela Klačanská PhD., predseda, Martina Ondrišová MSc, podpredsada, Ing. Andrej Bachár, Ing. Beata Balaž Siváková, Ing. Anna Habdáková, Mária Horecká, RNDr. Ján Mazák PhD, Mgr. Petra Urbanová, Mgr. Tomáš Pénzeš, Anna Jánošíková tajomník

Ospravedlnení: Mgr. Zuzana Schurer Piovarčiová, Ing. Oľga Vlasková, Mgr. Ing. Radoslav Olekšák

Hostia: Ing. Lukáš Baňacký starosta, Mgr. Michaela Kővári Mrázová prednostka

Program zasadnutia:

1. **Otvorenie, úvodné slovo predsedu komisie predstavenie členov komisie, úvodné slovo starostu mestskej časti a prednostky miestneho úradu**
2. **Sumarizácia rozpracovaných úloh z predchádzajúceho volebného obdobia**
3. **Priority volebného obdobia 2019 – 2022**
4. **Návrh rokovacieho poriadku komisie**
5. **Základná informácia o majetku MČ BA – Lamač**
6. **Informácie o tvorbe zmlúv**
7. **Rôzne**

1. Otvorenie

Predseda komisie (p. Klačanská) otvorila rokovanie komisie a predniesla návrh programu rokovania a zároveň vyzvala prítomných členov, aby sa predstavili a niečo o sebe povedali. Následne požiadala pána starostu (p. Baňackého) o úvodné slovo, v ktorom oboznámil členov komisie o zmene organizačnej štruktúry a s tým spojených procesoch prebiehajúcich na miestnom úrade.

2. Sumarizácia rozpracovaných úloh z predchádzajúceho volebného obdobia

Členovia komisie boli predsedníčkou bližšie informovaní o obchodnej verejnej súťaži na výstavbu parkovacieho domu na pozemku býv. Zberných surovín (Studenohorská ul.), ktorej návrh bol predmetom rokovania finančnej komisie v predchádzajúcom volebnom období. Podľa jej slov je potrebné počkať na novú parkovaciú politiku zavádzanú hlavným mestom a následne sa zaoberať otázkou vybudovania nových parkových kapacít na území mestskej časti.

3. Priority volebného obdobia 2019-2022

Priority volebného programu pre roky 2019 – 2022 (ďalej len „priority“) sú spracované na základe prieniku vízií a priorít starostu a poslancov mestskej časti Bratislava – Lamač s dôrazom na potreby mestskej časti a kontinuity poslania a cieľov stanovených v základnom strategickom dokumente Plánu hospodárskeho a sociálneho rozvoja mestskej časti Bratislava – Lamač.

Podstatou predkladaného dokumentu je stanovenie smerovania mestskej časti vo volebnom období 2019 – 2022, pričom priority sú primárne rozdelené na dvanásť oblastí:

- 1. Otvorená a moderná samospráva**
- 2. Udržateľná mestská mobilita**
- 3. Kvalitný verejný priestor**
- 4. Rozvoj kultúrneho a kreatívneho priemyslu**
- 5. Rozvoj zdravého životného štýlu**
- 6. Ochrana životného prostredia**
- 7. Moderné energetické hospodárstvo**
- 8. Rozvoj a podpora predškolských a školských zariadení**
- 9. Nová sociálna politika**
- 10. Dostupné zdravotníctvo**
- 11. Prevencia kriminality**
- 12. Podpora rozvojových projektov**

Jednotlivé oblasti sa ďalej členia na projekty, ktoré je možné v priebehu štvorročného obdobia i dopĺňať, resp. prispôbovať napr. podľa úspešnosti mestskej časti pri získaní externých zdrojov z grantovej podpory samosprávy, nadviazaní spolupráce so subjektmi z oblasti verejného i súkromného sektora, cezhraničnej spolupráce, vplyvom zvýšených potrieb obyvateľov mestskej časti Bratislava - Lamač riešiť vzniknutú situáciu, vytvorením nových koncepcií vplyvajúcich na hlavné priority, prípadne zo záverov rokovaní starostu a poslancov miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava – Lamač.

Základnou myšlienkou je vytvorenie Akčného plánu na zadané projekty naplňajúce priority a tým zjednotenie štatistického vyhodnocovania plnenia projektov na dvojmesačnej báze, ktoré budú predkladané na rokovania miestneho zastupiteľstva.

Projekty sa budú vyhodnocovať z pohľadu merateľných ukazovateľov ako i popisom činností smerujúcich k ich naplneniu, postupnosti prác a tiež možnosti a foriem financovania aktivít s dopadom na rozpočet mestskej časti.

Veľkou témou podľa predsedníčky komisie je rozšírenie kapacít základnej školy v čo najkratšom období, v horizonte nadchádzajúceho školského roka a možné získanie dotácie v roku 2020 na 9 nových tried, čo by riešilo problém komplexne. Podľa predsedníčky komisie je potrebné vypracovať demografickú štúdiu o počte obyvateľov. Predsedníčka komisie vyhlásila, že je za zachovanie Súkromnej základnej školy s Materskou školou Marie Montessori na území mestskej časti. Podpredsedníčka komisie (p. Ondrišová) skonštatovala, že súkromná spoločnosť vypracuje dokumentáciu o možnostiach rozšírenia kapacít. Ďalšou z priorít je podľa predsedníčky komisie vybavenie materskej školy na Boroch vybudovanej súkromným investorom. Vybavenie bude stáť približne 300 000 EUR. Podľa jej vyjadrenia je dôležité, aby nájomná zmluva bola uzavretá na dlhšie obdobie ako len 5 rokov. Ďalej odznela informácia, že materská škola sa bude otvárať v septembri 2020 s kapacitou 70 detí. Podľa podpredsedníčky komisie je potrebné osloviť investora s otázkou, aká skladba ľudí pôjde bývať do obytného súboru Bory Home. Podpredsedníčka komisie prítomných informovala, že následne prednostka úradu (p. Kővári Mrázová) skonštatovala, že existujúca materská škola v správe mestskej časti je subjekt so samostatnou právnou subjektivitou sídliači v 2 budovách, každá s kapacitou 4 tried, uskutočnenie dotazníkového prieskumu bolo investorovi zadané, zároveň podotkla, že na území mestskej časti sa nachádzajú budovy, ktoré majú potenciál byť prevzaté do správy mestskej časti a slúžiť ako materské školy mestskej časti, zdôraznila tiež, že v prípade rozšírenia kapacít materskej aj základnej školy je potrebné počítat' s navýšením personálu.

4. Návrh rokovacieho poriadku

Predsedníčka komisie vyzvala prítomných, aby vzniesli svoje pripomienky k návrhu rokovacieho poriadku. Člen komisie (p. Pénzeš) vzniesol námietky voči viacerým ustanoveniam predloženého návrhu rokovacieho poriadku, niektoré z nich sú vo vzájomnom rozpore, v prípade iných vidí problematickosť v ich napĺňaní z pohľadu prílišného zaťažovania tajomníka komisie, ktorý je zároveň zamestnancom mestskej časti s vlastnou agendou na miestnom úrade (napr. povinnosť zasielania pozvánok aj na zasadnutia pracovných skupín a subkomisií) Apeloval na menej využívanie menej formálnych procesných postupov. Po diskusii do ktorej sa zapojili aj ostatní členovia komisie, skonštatovala predsedníčka komisie, že nebude situáciu „hrotiť“ a návrh rokovacieho poriadku prepracuje a opätovne predloží na ďalšie rokovanie.

5. Základná informácia o majetku MČ BA - Lamač

Informácie k bodu zazneli v úvodnom slove starostu mestskej časti. V nasledovnom období je potrebné uskutočniť pasportizáciu majetku mestskej časti a jeho evidencie.

6. Informácia o tvorbe zmlúv

Člen komisie (p. Pénzeš) informoval prítomných, že súčasťou zmlúv uzatváraných s mestskou časťou ako zmluvným partnerom sú ustanovenia týkajúce sa nadobúdania ich účinnosti v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 211/2000 Z.z. o slobode informácií a v súlade s príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka. Uzatvorené zmluvy teda nadobúdajú účinnosť až po ich zverejnení. Na časť zmluvnej agendy je možné aplikovať používanie štandardizovaných (formulárových) zmlúv ako napr. zmluvy o nájme vyhradených parkovacích miest, avšak na väčšinu agendy je nevyhnutné vytvárať špecifické zmluvy takpovediac „šité na mieru“ .

Na záver predsedníčka komisie poďakovala prítomným členom za ich účasť na zasadnutí.


Mgr. Petronela Klačanská, PhD.
predsedníčka KFLaPA