



Mestská časť Bratislava – Lamač
Malokarpatské nám. 9, 841 03 Bratislava

**Zápis zo zasadnutia Komisie pre financie, legislatívu a podnikateľské aktivity
MZ Bratislava – Lamač zo dňa 16.04.2019**

Prítomní: Mgr. Petronela Klačanská PhD., predseda, Martina Ondrišová MSc, podpredsada, Ing. Andrej Bachár, Ing. Beata Balaž Siváková, Ing. Anna Habdáková, Mgr. Mária Horecká, RNDr. Ján Mazák PhD, Mgr. Petra Urbanová, Mgr. Tomáš Pénzeš, Mgr. Zuzana Schürer Piovarčiová, Ing. Oľga Vlasková, Mgr. Ing. Radoslav Olekšák, Miroslav Jesenský – tajomník

Hostia: Mgr. Michaela Kővári Mrázová – prednostka MÚ BA - Lamač

Program zasadnutia:

1. Otvorenie
2. Návrh na schválenie rokovacieho poriadku
3. Návrh na 1. úpravu rozpočtu v roku 2019
4. Plán verejných obstarávaní a investičných akcií v roku 2019
5. Zoznam platných VZN MČ Bratislava – Lamač
6. VZN č. 7/2019 zo dňa 19.12.2017 ktorým sa určuje výška príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v MŠ, v ŠKD a zariadeniach školského stravovania, ktoré sú v zriaďovateľskej pôsobnosti MČ Bratislava – Lamač – predbežné informovanie o návrhu na zmenu
7. VZN č. 3/2016 zo dňa 15.12.2016 ktorým sa určuje výška finančných prostriedkov určených na mzdy a prevádzku v materskej škole, školskom klube detí a zariadení školského stravovania v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava – Lamač – predbežné informovanie o návrhu na zmenu
8. Návrh na poskytnutie účelových finančných dotácií oprávneným subjektom v zmysle VZN č. 5/2014 v I. polroku 2019
9. Rozšírenie kapacity ZŠ Malokarpatské námestie č. 1
10. Nová MŠ v lokalite Bory – informácia
11. Informácia o zverejňovaní údajov – faktúr, objednávok, zmlúv
12. Majetok vo vlastníctve a správe MČ Bratislava – Lamač
13. Zoznam prenajatých priestorov vo vlastníctve MČ Bratislava – Lamač
14. Bratislavská šachová akadémia – žiadosť o prenájom priestorov v ZŠ, Malokarpatské námestie č.1, pre využitie letného tábora pre deti v roku 2019 ako dôvod hodný osobitného zreteľa
15. OZ Preliezka – žiadosť o prenájom nebytových priestorov v SCL pri organizovaní denného letného tábora v spolupráci s MČ Bratislava – Lamač ako dôvod hodný osobitného zreteľa
16. Rôzne
17. Záver

1. Otvorenie

Predsedníčka komisie (p. Klačanská) otvorila rokovanie komisie a predniesla návrh programu rokovania a zároveň privítala všetkých členov komisie.

2. Návrh na schválenie rokovacieho poriadku

Predsedička komisie predstavila rokovací poriadok, ktorý bol zverejnený v materiáloch ešte pred začatím komisie aby si ho každý člen mohol dôkladne preštudovať. P. Pénzeš – poverený vedúci oddelenia vnútornej správy, právnych klientských a spoločenských služieb MÚ BA – Lamač podal návrh na vypustenie písmena F v článku III a zároveň po dohode s predsedníčkou komisie podal návrh na vypustenie písmena F v odseku číslo 6 článku VII nakoľko pri tomto vzniká duplicita s iným bodom rokovacieho poriadku. Členovia komisie boli vyzvaný na hlasovanie v upravenom znení podľa prvej pripomienky, duplicita bodov zostala zachovaná v pôvodnom znení. Všetci členovia komisie okrem p. Pénzeša hlasovali za schválenie rokovacieho poriadku.

Hlasovanie	Členovia komisie
Za	Mgr. Petronela Klačanská PhD., Martina Ondrišová MSc, Ing. Andrej Bachár, Ing. Beata Balaž Siváková, Ing. Anna Habdáková, Mgr. Mária Horecká, RNDr. Ján Mazák PhD, Mgr. Petra Urbanová, Mgr. Zuzana Schürer Piovarčiová, Ing. Oľga Vlasková, Mgr. Ing. Radoslav Olekšák,
Proti	-
Zdržal sa	-
Nehlasoval	Mgr. Tomáš Pénzeš

3. Návrh na 1. úpravu rozpočtu v roku 2019

Prítomná Mgr. Michaela Kövári Mrázová – prednostka MÚ BA – Lamač predstavila úpravu rozpočtu o transfer zo štátneho rozpočtu MŠ znížený o 1 994€ z dôvodu zosúladenia so štátnym rozpočtom. Ďalej rozprávala o úprave finančných operácií o 31 000€ z dôvodu zaplataenia súdneho sporu vo veci užívania pozemku pod stavbou športovej haly vo vlastníctve MČ bez právneho titulu. Rezervný fond MČ bude upravený o sumu 32 000€ z dôvodu zapojenia do vyriešenia havarijného stavu v objekte Heyrovského 4 – kompletnej rekonštrukcie rozvodov vody a kúpu konvektomatu pre potreby ŠJ. Ďalej komisia preberala sumár bežných a kapitálových

výdavkov rozpočtu kde pri bežných výdavkoch z programu 3.3 bude znížená suma o 16 026€ vzhľadom k stanoveniu odmeny zástupkyne starostu, taktiež bude znížená suma o 5 000€ z dôvodu presunu finančných prostriedkov do programu 10.4 na akcie „kultúra bez odpadu.“ Na záver predstavila pani prednostka výsledok hospodárenia MČ v sume 161 030€. Bližšie zdôvodnenie zmien sa nachádza v materiáloch, ktoré sú zverejnené na internetovej stránke mestskej časti. K úprave rozpočtu nemal žiadny člen komisie žiadne pripomienky.

Komisia berie na vedomie s pripomienkami , - bez pripomienok

Pripomienky:

4. Plán verejných obstarávaní a investičných akcií v roku 2019

Pani prednostka predstavila pripravovaný materiál – aktualizovanú tabuľku verejných obstarávaní na rok 2019. Tabuľka obsahuje zatiaľ prehľad pripravovaných obstarávaní bez komentára, v akom stave sa jednotlivé obstarávania nachádzajú. Zároveň bola komisií predaná informácia o tom, kde sa zverejňujú jednotlivé verejné obstarávania. MČ zverejňuje verejné obstarávania na stránke Úradu pre verejné obstarávanie a www.lamac.sk. Pani prednostka zároveň vysvetľovala limity a spôsob verejného obstarávania, kde prichádza najprv k stanoveniu predbežnej hodnoty zákazky, následne k výzve na predkladanie ponúk až k výberu víťaza, ktorý ponúkne najnižšiu sumu. Zároveň spomínala, že Elektronickým kontrakčným systémom sú zlé skúsenosti, nakoľko pri príklade obstarania kancelárskych potrieb môže dôjsť k objednávke nekvalitných výrobkov. Stav rozpracovanosti a/alebo obsah obstarávaní (predmet zákazky) bude doplnený do zastupiteľstva. Predsedníčka komisie na záver oznámila, že s poslancami pripraví VZN o pravidlách verejného obstarávania.

Komisia berie na vedomie s pripomienkami , - bez pripomienok

Pripomienky:

5. Zoznam platných VZN MČ Bratislava – Lamač

Komisií boli zaslané kompletne zoznamy VZN. Pani prednostka sľúbila, že pridá linky a dodatky na záložky všetkých VZN, ktoré sú zverejnené z dôvodu, aby bola spracovaná tabuľka VZN prehľadnejšia. P. Pénzeš uviedol, že MČ robí pokiaľ je dodatok alebo novela VZN úplne nové znenie VZN. Pani prednostka uviedla, že pri príprave VZN je ale MČ poddimenzovaná načo

reagovala pani predsedníčka, či by mohli byť s poslancami nápomocní. Podľa slov pani prednostky je pomoc samozrejme vítaná.

Komisia berie na vedomie s pripomienkami , - bez pripomienok

Pripomienky:

6. VZN č. 7/2019 zo dňa 19.12.2017 ktorým sa určuje výška príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v MŠ, v ŠKD a zariadeniach školského stravovania, ktoré sú v zriaďovateľskej pôsobnosti MČ Bratislava – Lamač – predbežné informovanie o návrhu na zmenu

Podľa komisie by sa malo VZN zaktualizovať z dôvodu napadnutia prokuratúrou. Ostatné mestské časti zvažujú zmenu smerom hore. Pani Ondrišová uviedla, že berie na vedomie zmenu výšky finančných príspevkov (školné) zákonných zástupcov žiakov/detí 25€, podľa jej slov je to stred – priemer poplatkov medzi uvedenými mestskými časťami. Zároveň by sa mali spoplatniť režijné poplatky vo výške 10€ mesačne za žiaka/dieťa. Otázne je koľko prinesú zavedené poplatky za réžiu do rozpočtu a kde sa to odrazí. Informácie o dopade na príjem a výdavky jedálni si vyžiadala aj komisia kultúry..., tento údaj je potrebný na zhodnotenie výšky poplatku. Predsedníčka chce vidieť premietnutie zvýšených poplatkov – hlavne pre prvé tri ročníky MŠ, keďže pre nich sa poplatky týmto rozhodnutím zvýšia najviac.

Pozitívny dopad zvýšených poplatkov bude mať na personálne obsadenie a vybavenie kuchyne. Režijné poplatky budú môcť byť použité na zvýšenie miezd zamestnancov (osobný príplatok). Zákonný zástupcovia žiakov/detí sa dozvedia o poplatku keď bude VZN schválené.

Rozdelením príjmov v rozpočte MŠ/ZŠ vieme zadefinovať na aké výdavky budú financie zo zvýšených poplatkov použité – ideálne v spolupráci s riaditeľkami.

Komisia berie na vedomie s pripomienkami , - bez pripomienok

Pripomienky:

7. VZN č. 3/2016 zo dňa 15.12.2016 ktorým sa určuje výška finančných prostriedkov určených na mzdy a prevádzku v materskej škole, školskom klube detí a zariadení školského stravovania v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava – Lamač – predbežné informovanie o návrhu na zmenu

Normatívom pre účely tohto nariadenia sa rozumie výška finančných prostriedkov na úhradu bežných výdavkov na dieťa, žiaka, alebo stravníka materskej školy, školského klubu detí a zariadenia školského stravovania v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti. Zákomom je

stanovené, že musí byť riešený cez VZN. Posledný normatív používa mestská časť od roku 2016, toto bolo dôvodom predloženia na komisiu.

Komisii budú na jeseň dodané MiÚ výdavky MŠ/ZŠ, jedálni za posledné 3 roky, rozdelené na rozpočtované plus dotovanie mimorozpočtové (mimo normatívne), aby sme mohli určiť reálnu sumu noratív na ďalší rok pre jednotlivé kategórie noratívov.

Komisia berie na vedomie – s pripomienkami, – bez pripomienok
--

Pripomienky: dodanie výdavkov za posledné 3 roky (rozdiel)
--

8. Návrh na poskytnutie účelových finančných dotácií oprávneným subjektom v zmysle VZN č. 5/2014 v I. polroku 2019

Bod číslo 8 sa prerokovával na konci komisie na popud predsedníčky.

9. Rozšírenie kapacity ZŠ Malokarpatské námestie č. 1

Objekt má problém s kapacitou školy. V školskom roku 2019/2020 je plánovaná prvá etapa úpravy objektu - prestavba existujúcich 10 šatní na 2 školské triedy a jeden kabinet. Projektu predchádzalo preštudovanie projektovej dokumentácie, ktorú má MČ k dispozícii v digitálnej forme a tomu statické posúdenie vrátane fyzickej obhliadky. Financie na tento projekt sú v rozpočte vyčlenené vo výške 200 000€. Druhou etapou sa plánuje prístavba o jedno podlažie, alebo nadstavba objektu čím vznikne 11 školských tried s príslušnými kabinetmi podľa finančných možností. Je možné, že druhá etapa úpravy objektu bude rozdelená na viacero etáp hlavne kvôli finančným možnostiam a možnosti využitia dotácie z EÚ na tento účel, ktorá je plánovaná na rok 2020 (vyhlásenie). Tieto etapy a plánovanie rozšírenia kapacity budú jasnejšie z pripravovaného plánu uskutočniteľnosti.

Komisia berie na vedomie – s pripomienkami , - bez pripomienok

Pripomienky:

10. Nová MŠ v lokalite Bory - informácia

Spoločnosť Bory, a.s., predložila Zmluvu o uzavretí budúcej nájomnej zmluvy podľa ktorej bude vybudovaná budova materskej školy, ktorú odovzdajú do užívania pre MČ BA – Lamač na dobu 10 rokov. Nakoľko Nájomná zmluva je na dobu určitú a bez možnosti predĺženia. Mestská časť nestihla pripomienkovať zmluvu a starosta trvá na tom, aby celú čiastku na výstavbu uhradil investor vrátane vybavenia mobiliárom. Mestská časť ešte chystá rokovanie s investorom.

Komisia berie na vedomie – s pripomienkami, ~~–bez pripomienok~~

Pripomienky: na základe aj požiadavky komisie kultúry..., žiada komisia pri rokovaní s investorom zväžiť spolupodieľať sa na výdavkov na zariadenie, minimálne na vybavenie kuchyne, odporúča zmluvu nastaviť na aspoň 15 ideálne 20 rokov (nie len na 10 rokov), s opciou na predĺženie zmluvy

11. Informácia o zverejňovaní údajov – faktúr, objednávok, zmlúv

Mestská časť Bratislava – Lamač má uzatvorenú zmluvu so spoločnosťou Datalan, a.s. a pracuje s programom Korwin s rôznymi modulmi (uznesenia, účtovníctvo, majetok..). Zároveň pre MČ poskytuje služby na webovom portáli digitálne mesto, kde sa každá objednávka, faktúra, zmluva automaticky zverejňuje po zadaní do systému. Komisia mala výhrady k neúplnému zneniu textu pri zadávaní faktúr do systému, pri ktorom nie je presne jasné za akým účelom bola faktúra zadaná. Po dohode s vedením miestneho úradu príde k náprave a faktúry sa budú do systému zadávať s kompletným opisom. Dôležitou informáciou bolo, že všetky zmluvy nadobúdajú platnosť až zverejnením do systému.

Komisia berie na vedomie ~~–s pripomienkami~~, - bez pripomienok

Pripomienky:

12. Majetok vo vlastníctve a správe MČ Bratislava - Lamač

P. Jesenský pripravil na komisiu materiály evidencie kompletného investičného majetku, ktoré sa každý rok aktualizujú a posielajú ako podklad k inventarizácií pre hlavné mesto SR Bratislavy. Komisií bola predstavená evidencia zverených budov, stavieb, pozemkov a komunikácií a vlastných budov a pozemkov. Tabuľky obsahovali informácie o inventárnych číslach, názvoch, celkovej hodnote, odpisoch, číslach LV, parcelných a súpisných číslach a v prípade zvereného majetku číslach zverovacích protokolov.

Komisia berie na vedomie – s pripomienkami, ~~–bez pripomienok~~

Pripomienky: na ďalšiu komisiu zoznam bytov – sociálnych, nájomných, pohotovostný pripraví pán tajomník

13. Zoznam prenajatých priestorov vo vlastníctve MČ Bratislava - Lamač

P. Jesenský pripravil na komisiu materiál o prehľade ktorej osobe/spoločnosti sa prenájma majetok vo vlastníctve mestskej časti. Materiál obsahuje názov, o aký priestor ide a na akú dobu bola Nájomná zmluva uzatvorená. Vyúčtovanie robí p. Jesenský v rámci jeho náplne práce na MiÚ. V prípade obchodných priestorov sa zmluvy predlžujú súťažou a súhlasom zastupiteľstva. Predsedníčka požaduje doplniť klauzulu - mesiac pred koncom zmluvy prejavíť záujem o prenájom bytu a dodržiavať toto pravidlo.

Komisia berie na vedomie – s pripomienkami, ~~–bez pripomienok~~

Pripomienky: - doplniť predajné stánky do zoznamu prenajatých priestorov
- doplniť klauzulu do zmlúv na prenájom bytov

14. Bratislavská šachová akadémia – žiadosť o prenájom priestorov v ZŠ, Malokarpatské námestie č.1, pre využitie letného tábora pre deti v roku 2019 ako dôvod hodný osobitného zreteľa

Komisia navrhuje pri prenájme zohľadniť prevádzkové náklady priestorov. Dôvodom hodným osobitného zreteľa je skutočnosť, že nájomca vedie v Lamači šachový krúžok viac rokov. O žiadosti sa dalo hlasovať pričom z hlasovania vyplynulo, že všetci prítomní so žiadosťou súhlasia a navrhujú žiadosť posunúť do miestneho zastupiteľstva.

Hlasovanie	Členovia komisie
Za	Mgr. Petronela Klačanská PhD., Martina Ondrišová MSc, Ing. Andrej Bachár, Ing. Beata Balaž Siváková, Ing. Anna Habdáková, Mgr. Mária Horecká, RNDr. Ján Mazák PhD, Mgr. Petra Urbanová, Mgr. Zuzana Schürer Piovarčiová, Ing. Oľga Vlasková, Mgr. Tomáš Pénzeš, Mgr. Ing. Radoslav Olekšák

Proti	-
Zdržal sa	-
Nehlasoval	-

15. OZ Preliezka – žiadosť o prenajatie nebytových priestorov v SCL pri organizovaní denného letného tábora v spolupráci s MČ Bratislava – Lamač ako dôvod hodný osobitného zreteľa

Pri tomto bode komisia preberala možnosť obyvateľov využívať lístky na letné kúpalisko, ktoré prepláca mestská časť. V tomto prípade platí, že lístok preplatí mestská časť iba tomu obyvateľovi, ktorý ho využije. Komisia sa taktiež dotazovala na náklady spojené so správou a spotrebou energií spoločenského centra, ktoré podľa mesačného zálohového predpisu vychádzajú na 93,44€ s DPH a raz ročne mestská časť dostane vyúčtovaciu faktúru. O žiadosti pre prenajatie nebytových priestorov OZ Preliezka sa dalo hlasovať. Všetci zúčastnení boli za odsúhlasenie žiadosti a môže sa posunúť do miestneho zastupiteľstva.

Hlasovanie	Členovia komisie
Za	Mgr. Petronela Klačanská PhD., Martina Ondrišová MSc, Ing. Andrej Bachár, Ing. Beata Balaž Siváková, Ing. Anna Habdáková, Mgr. Mária Horecká, RNDr. Ján Mazák PhD, Mgr. Petra Urbanová, Mgr. Zuzana Schürer Piovarčiová, Ing. Oľga Vlasková, Mgr. Tomáš Pénzeš, Mgr. Ing. Radoslav Olekšák
Proti	-
Zdržal sa	-
Nehlasoval	-

8. Návrh na poskytnutie účelových finančných dotácií oprávneným subjektom v zmysle VZN č. 5/2014 v I. polroku 2019

Bod číslo 8 sa prerokovával na konci komisie na popud predsedníčky.

Pani predsedníčka položila otázku akým najvhodnejším spôsobom a ako zodpovednejšie rozdeľovať dotácie. Pri rozdeľovaní dotácií je najdôležitejšie aké informácie sú smerodajné a aby sa nastavil kľúč, ktorý bude férový. V Lamači pôsobia aj združenia, ktoré dostávajú dotácie, ale sú problémové. V Lamači taktiež pôsobia organizácie, ktoré dostávajú dotácie alebo úľavy a mestská časť z toho nemá žiadnu výhodu. Predsedníčka komisie v tomto prípade položila otázku, do akej miery a do akej výšky to budeme akceptovať. Predsedníčka navrhla, aby organizácie spolupracovali s miestnym úradom pri rôznych akciách pre verejnosť.

Všetci prítomní sa vyjadrili k posunutiu hlasovania o dotácii pre futbalový klub na zastupiteľstvo, p. Olekšák sa zdržal z dôvodu, že by on rozdelil už teraz financie medzi žiadateľov:

Hlasovanie	Členovia komisie
Za	Mgr. Petronela Klačanská PhD., Martina Ondrišová MSc, Ing. Andrej Bachár, Ing. Beata Balaž Siváková, Ing. Anna Habdáková, Mgr. Mária Horecká, RNDr. Ján Mazák PhD, Mgr. Petra Urbanová, Mgr. Zuzana Schürer Piovarčiová, Ing. Oľga Vlasková, Mgr. Tomáš Pénzeš,
Proti	-
Zdržal sa	Mgr. Ing. Radoslav Olekšák
Nehlasoval	-

Komisia berie na vedomie – s pripomienkami, ~~–bez pripomienok~~

Pripomienky: - Vyžadujú sa potrebné informácie od žiadateľov a na základe nich sa na ďalšej komisii pristúpi k rozdeleniu financií.

- Podmienkou dotácie – spolupráca pri podujatiach MiÚ.

16. Rôzne

V roku 2019 by sa mala mestská časť podľa komisie zapojiť do všetkých možných žiadostí o dotácie. Ďalej v tomto bode preberala komisia pravidlá komunitného participatívneho rozpočtu obce a mestská časť by mala vyzvať verejnosť aby sa mohla prihlásiť poskytnúť sa réžia a mestská časť by sa mohla inšpirovať inými občanmi. Komisia neskôr preberala zverejňovanie dokumentov mestskej časti a prehľad lamačskej webovej stránky, ktorá by mala komunikovať viacej smerom k občanom.

Na záver predsedníčka komisie poďakovala prítomným členom za ich účasť na zasadnutí.

Mgr. Petronela Klačanská, PhD. v.r.
predsedníčka KFLaPA