



Mestská časť Bratislava – Lamač
Malokarpatské nám. 9, 841 03 Bratislava

**Zápis zo zasadnutia Komisie pre financie, legislatívu a podnikateľské aktivity
MZ Bratislava – Lamač zo dňa 11.02.2020**

Prítomní:

Mgr. Petronela Klačanská, PhD., predseda, Ing. Anna Habdáková, Mária Horecká, RNDr. Ján Mazák, PhD., Mgr. Petra Urbanová, Ing. Beata Balaž Siváková, Mgr. et Mgr. Hana Ifková - tajomník

Hostia:

Mgr. Michaela Kővári Mrázová, prednostka MÚ MČ Bratislava - Lamač

Ospravedlnení:

Ing. Oľga Vlasková, Martina Ondrišová MSc, podpredseda

Neospravedlnení:

Mgr. Ing. Radoslav Olekšák (dodatočne ospravedlnený), Mgr. Zuzana Schurer Piovarčiová

Program zasadnutia :

1. Otvorenie
2. Rozpočtový harmonogram
3. Ing. Jozef Fašung - žiadosť o odkúpenie pozemkov registra C, parc. č. 3414/26-28, parc. č. 3448/21, k.ú. Lamač Lamač - s identifikáciou pozemkov v katasterportáli
4. Ing. Ivan Jarábek - žiadosť o odkúpenie pozemku registra C, parc. č. 568/2, k.ú. Lamač – s identifikáciou pozemkov v katasterportáli
5. Návrh zmluvy ohľadom škôlky na Borochoch
6. Informácia o stave zapojenia sa MČ Lamač do výzvy na kanalizáciu z Enviroföndu – v decembrom termíne
7. Zoznam výziev, do ktorých sa MČ Bratislava - Lamač zapojila v roku 2019
8. Zoznam výziev, do ktorých sa MČ Bratislava - Lamač chystá zapojiť v roku 2020
9. Výdavky na časopis Lamačan za rok 2019, aj so mzdovými výdavkami (jednotlivo za jednotlivé redaktorky - môže byť anonymne), grafikou a tlačou; položkovo
10. Informácia o postupe pri zmluvných vzťahoch so spoločnosťou Sabena, následníkov, dodatky, a možnosti využitia tohto priestoru na revitalizáciu s termínmi, pokiaľ zmluva nebola dodnes vypovedaná
11. Zmluvy, ktoré končia počas roka 2020 a budú na programe zastupiteľstiev na ich prípadné predĺženie
12. Informácia k príspevku na stravu pre seniorov, jeho zvýšenie a počet poberateľov (na rok 2019 aj 2020)
13. Informácia o rozpočte na rok 2020
14. Dotácie 2020
15. Východisková tabuľka VO pre rok 2020
16. Informácia o bytovej otázke
17. Rôzne
18. Záver

1. Otvorenie

Zasadnutie komisie otvorila predsedníčka komisie, ktorá privítala prítomných členov komisie a pani prednostku a následne predniesla návrh programu rokovania.

2. Rozpočtový harmonogram

P. prednostka predstavila rozpočtový harmonogram na rok 2020, ktorý zachytáva základné body procesu tvorby rozpočtu. Zároveň uviedla, že zodpovednosť za jednotlivé činnosti v rámci harmonogramu bola prenesená na niektorých vedúcich oddelení MÚ. Členka komisie p. Horecká uviedla, aby boli materiály k rozpočtu na finančnú komisiu dodané skôr ako minulý rok, aby vznikla časová rezerva pre prípadné ďalšie pripomienky k rozpočtu a taktiež, aby bolo smerom von nastavené prehľadnejšie čerpanie finančných prostriedkov.

Predsedníčka komisie informovala členov komisie, že mestská časť plánuje od spoločnosti Datalan zakúpiť aplikáciu, ktorá by umožnila na webe mestskej časti v určitej rovine vidieť čerpanie rozpočtu. Členovia komisie navrhli, aby sa údaje čerpania rozpočtu zobrazovali vždy ku koncu kalendárneho mesiaca. Pani predsedníčka zároveň dodala, že schválenie rozpočtového harmonogramu je v kompetencii p. starostu. Pani prednostka k uvedenému dodala, že rozpočtový harmonogram bude predložený na rokovanie miestneho zastupiteľstva ako informatívna správa. Nakoľko nie je prekladaný rozpočtový harmonogram ešte konečnou verziou, uviedla, že pokiaľ má komisia nejaké pripomienky, aby jej ich zaslala.

Predsedníčka komisie navrhla, aby bola v septembri zorganizovaná porada poslancov k rozpočtu.

Komisia berie na vedomie: s pripomienkami

Pripomienky: Komisia navrhuje uviesť v rozpočtovom harmonograme v časti termín tieto konkrétne týždne:

Predloženie návrhu rozpočtu odborným komisiám: od 45. týždňa v rozpracovanej verzii

Zverejnenie návrhu rozpočtu – 48.týždeň

Predloženie návrhu rozpočtu kontrolórovi – 48. týždeň

Stanovisko kontrolóra k rozpočtu - 49. týždeň (piatok pred MZ)

Zverejnenie rozpočtu – 50. týždeň

3. Ing. Jozef Fašung - žiadosť o odkúpenie pozemkov registra C, parc. č. 3414/26-28, parc. č. 3448/21, k.ú. Lamač Lamač - s identifikáciou pozemkov v katasterportáli

Stanovisko komisie k odkúpeniu pozemkov

Hlasovanie	Členovia komisie
Za	-
Proti	Mgr. Petronela Klačanská PhD.,

	Ing. Beata Balaž Siváková, Ing. Anna Habdáková, Mária Horecká, RNDr. Ján Mazák, PhD., Mgr. Petra Urbanová,
Zdržal sa	-
Nehlasoval	-
Neprítomný v čase hlasovania:	-
Pripomienky	Komisia žiada, keď bude dokončená pasportizácia pozemkov mestskej časti Bratislava – Lamač zo strany MÚ, aby jej bola predložená. Chce postupovať pri odporúčaní o predaji, alebo odmietnutí predaja postupovať komplexne.

4. Ing. Ivan Jarábek - žiadosť o odkúpenie pozemku registra C, parc. č. 568/2, k.ú. Lamač – s identifikáciou pozemkov v katasterportáli

Stanovisko komisie k odkúpeniu pozemkov

Hlasovanie	Členovia komisie
Za	-
Proti	Mgr. Petronela Klačanská PhD., Ing. Beata Balaž Siváková, Ing. Anna Habdáková, Mgr. Petra Urbanová,
Zdržal sa	Mária Horecká, RNDr. Ján Mazák, PhD.,
Nehlasoval	-
Neprítomný v čase hlasovania:	-
Pripomienky	Komisia žiada, keď bude dokončená pasportizácia pozemkov mestskej časti Bratislava – Lamač zo strany MÚ, aby jej bola predložená. Chce postupovať pri odporúčaní o predaji, alebo odmietnutí predaja komplexne.

5. Návrh zmluvy ohľadom škôlky na Borochoch

Členovia komisie diskutovali o prílohe č. 3 Zmluvy o uzavretí budúcej nájomnej zmluvy - Vzorové znenie nájomnej zmluvy.

Komisia berie na vedomie: s pripomienkami

Pripomienky: Komisia žiada tabuľku pre porovnanie, v ktorej by boli uvedené náklady na prevádzku MŠ Heyrovského 4 a na novovznikajúcu MŠ v lokalite Bory.

Komisia navrhuje, aby bol nájom dohodnutý na 15-20 rokov.

Komisia navrhuje, aby MČ BA – Lamač začala rokovanie s MČ Devínska Nová Ves.

Komisia považuje v zmysle čl. 8a2 vzorovej nájomnej zmluvy prednostné prijímanie za problematické vzhľadom k tomu, že všetky etapy Bory Home ešte nie sú dokončené a je zjavné, že požadovanú kapacitu prijímania detí z tejto lokality sa nepodarí pri otvorení MŠ naplniť. Niektoré body zmluvy nie je možné naplniť účinnosťou zmluvy a je ju možné z tohto dôvodu vypovedať, minimálne je potrebné tieto body zmluvy došpecifikovať, alebo vylúčiť.

Komisia odporúča, aby bola do nájomnej zmluvy zapracovaná prednostná opcia na predĺženie zmluvného vzťahu, resp. aj na možnú kúpu predmetu nájmu.

Predsedníčka komisie vyzvala členov komisie, aby jej prípadné ďalšie pripomienky zaslali e-mailom.

6. Informácia o stave zapojenia sa MČ Lamač do výzvy na kanalizáciu z Enviroföndu – v decembrom termíne

Pani predsedníčka informovala členov komisie, že mestská časť Bratislava – Lamač sa nezapojila do výzvy na kanalizáciu z Enviroföndu v decembrom termíne z dôvodu časovej náročnosti procesu verejného obstarávania projektovej dokumentácie. Ďalej informovala, že výzva bude vyhlásená aj tento rok, pričom o tejto veci informovala starostu a poprosila ho vykonať také kroky, aby bolo možné sa v nej zapojiť – včasná príprava podkladov k žiadosti.

Komisia berie na vedomie: bez pripomienok

7. Zoznam výziev, do ktorých sa MČ Bratislava - Lamač zapojila v roku 2019

Pani predsedníčka informovala členov komisie o výzvach, do ktorých sa mestská časť Bratislava – Lamač zapojila v roku 2019.

Komisia berie na vedomie: bez pripomienok

8. Zoznam výziev, do ktorých sa MČ Bratislava - Lamač chystá zapojiť v roku 2020

Pani predsedníčka oboznámila členov komisie s výzvami, do ktorých sa mestská časť chystá zapojiť v tomto roku. K nadstavbe ZŠ dodala, že dnes sa riešila na MÚ budúca zmluva s projektantom, zajtra by mala byť PHZ vyhodnotená, pričom záleží od samostatnej sumy, podľa ktorej sa bude postupovať vo verejnom obstarávaní.

Komisia berie na vedomie: bez pripomienok

9. Výdavky na časopis Lamačan za rok 2019, aj so mzdovými výdavkami (jednotlivo za jednotlivé redaktorky - môže byť anonymne), grafikou a tlačou; položkovo

Komisia berie na vedomie: s pripomienkami

Pripomienky: Komisia navrhuje, aby mestská časť Bratislava – Lamač riešila grafické spracovanie časopisu Lamačan vo vlastnej réžii a nie cez firmu. Školenie a licencia na grafický softvér vyjde rádovo lacnejšie.

10. Informácia o postupe pri zmluvných vzťahoch so spoločnosťou Sabena, následníkov, dodatky, a možnosti využitia tohto priestoru na revitalizáciu s termínmi, pokiaľ zmluva nebola dodnes vypovedaná

Pani predsedníčka informovala členov komisie, že materiály k tomuto bodu budú zo strany MÚ predložené na ďalšiu komisiu.

11. Zmluvy, ktoré končia počas roka 2020 a budú na programe zastupiteľstiev na ich prípadné predĺženie

Komisia zobrala bod na vedomie.

12. Informácia k príspevku na stravu pre seniorov, jeho zvýšenie a počet poberateľov (na rok 2019 aj 2020)

Komisia berie na vedomie: s pripomienkami

Pripomienky: Komisia žiada doplňujúce informácie k tomuto bodu:

- Aká je cena obeda?
- Aký je zmysel pásiem výšky dôchodku?
- Aká je kapacita jedálne?
- Vypracovanie tabuľky s údajmi, kto má v akej výške priznaný dôchodok (ak to nie je pracné)

13. Informácia o rozpočte na rok 2020

Komisia berie na vedomie: bez pripomienok

14. Dotácie 2020

Členom komisie bol predložený materiál s prehľadom žiadateľov o dotáciu na rok 2020, nakoľko niektoré žiadosti majú formálne nedostatky a zo strany mestskej časti boli títo žiadatelia vyzvaní na opravu, resp. doplnenie žiadosti, komisia bude čakať na ich doplnenie, resp. opravu.

15. Východisková tabuľka VO pre rok 2020

Komisia zobrala bod na vedomie. Pani predsedníčka navrhla niektoré zmeny vo vykazovaní jednotlivého pokroku v jednotlivých VO a následne vyzvala členov komisie, aby jej zaslali prípadné pripomienky k tabuľke, aby ich mohla zapracovať.

16. Informácia o bytovej otázke

Členom komisie bol predložený materiál, ktorý bol prerokovaný na komisii bezpečnosti, verejného poriadku a sociálnych vecí. Pani predsedníčka informovala členov komisie, že sociálne byty je možné preklasifikovať na služobné, pričom sociálna komisia zvažuje preklasifikovať 1 sociálny byt na služobný, s najväčšou pravdepodobnosťou pre učiteľov.

Komisia berie na vedomie: s pripomienkami
Pripomienky: Komisia navrhuje, aby sa vždy prehodnocovala sociálna situácia žiadateľov o predĺženie nájmu pri predlžovaní nájmov
Komisia žiada, aby sa najbližšieho zasadnutia KFLaPA, ktoré sa uskutoční dňa 25.02.2020 zúčastnil k tomuto bodu predseda sociálnej komisie p. Babic.

17. Rôzne

18. Záver

Pani predsedníčka poďakovala prítomným za účasť.

Zapísala: Mgr. et Mgr. Hana Ifková

Overila : Mgr. Petronela Klačanská, PhD. v. r. – predseda KFLaPA