



Mestská časť Bratislava – Lamač

Materiál na mimoriadne
rokovanie
Miestneho zastupiteľstva
m. č. Bratislava - Lamač
dňa 19. 05. 2011

5)

Predĺženie platnosti Stratégie hospodárskeho a sociálneho rozvoja mestskej časti Bratislava - Lamač

Predkladá:

Ing. Peter Šramko
starosta

Materiál obsahuje:

1. návrh uznesenia
2. informácia
3. uznesenie č. 153/2010/V
zo dňa 04. 11. 2010
4. projektový zámer – Elektronizácia
služieb bratislavskej samosprávy

Zodpovedná:

Mgr. Gabriela Šedová
prednostka

Spracovala:

Mgr. Mária Štarková
referent OVSO

Bratislava, máj 2011

1.
Návrh na uznesenie
miestneho zastupiteľstva č./2011/VI
zo dňa 19. 05. 2011
k predĺženiu platnosti Stratégie hospodárskeho a sociálneho rozvoja mestskej časti
Bratislava - Lamač

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava – Lamač

A. schvaľuje

aktualizáciu Stratégie hospodárskeho a sociálneho rozvoja mestskej časti Bratislava – Lamač v súlade s aktuálnou výzvou na Elektronizáciu služieb bratislavskej samosprávy

B. schvaľuje

predĺženie platnosti Stratégie hospodárskeho a sociálneho rozvoja mestskej časti Bratislavy – Lamač a jej aktualizáciu na programové obdobie do roku 2013

- s pripomienkami

- bez pripomienok

2

Informácia

Uznesením č. 153/2010/V zo dňa 04. 11. 2010 Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava – Lamač schválilo zabezpečenie realizácie projektu Elektronizácia služieb bratislavskej samosprávy v partnerstve s Hlavným mestom SR Bratislavou počas celej doby realizácie. Zároveň bolo schválené spolufinancovanie projektu z vlastných zdrojov vo výške minimálne 5 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt určených pre partnera.

Jednou z povinných príloh projektu Elektronizácia služieb bratislavskej samosprávy je aj platná Stratégia hospodárskeho a sociálneho rozvoja mestskej časti. V súčasnej dobe nemá mestská časť platnú Stratégiu hospodárskeho a sociálneho rozvoja. V roku 2009 bola urobená jej aktualizácia v súlade s výzvami, ktoré sa mali konať v roku 2009. Jednou z výziev mala byť aj informatizácia, konkrétne vytvorenie štandardného informačného systému verejnej správy. Táto výzva však bola napokon aktuálna až v roku 2010.

Na základe uvedeného navrhujeme predĺžiť platnosť aktuálnej Stratégie hospodárskeho a sociálneho rozvoja a naďalej tak pokračovať v strategických zámeroch vo volebnom období 2010 – 2014.

Uznesenie č. 153/2010/V
zo zasadnutia miestneho zastupiteľstva
mestskej časti Bratislava – Lamač
dňa 04. 11. 2010
k projektu Elektronizácia služieb bratislavskej samosprávy

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava – Lamač

A1. schvaľuje

zabezpečenie realizácie projektu Elektronizácia služieb bratislavskej samosprávy v partnerstve s Hlavným mestom SR Bratislavou počas celej doby jeho realizácie

- bez pripomienok

A2. schvaľuje

spolufinancovanie projektu z vlastných zdrojov vo výške minimálne 5 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt určených pre partnera

- bez pripomienok

B. splnomocňuje

starostku mestskej časti Bratislava – Lamač k podpísaniu Zmluvy o partnerstve a všetkých potrebných dokumentov v súvislosti s časťou A tohto uznesenia

- bez pripomienok

Projektový zámer

Elektronizácia služieb bratislavskej samosprávy

Prioritná os 2 Vedomostná ekonomika,
opatrenie 2.2 Informatizácie spoločnosti
Operačný program Bratislavský kraj

I. Ciele projektu

Jedným z pilierov informatizácie spoločnosti je **informatizácia verejnej správy**. Súčasťou verejnej správy v Slovenskej republike je aj samospráva miest a obcí. Aby sa informatizácia verejnej správy stala plnohodnotným prínosom pre budovanie informačnej spoločnosti a eGovernmentu je nutné, aby boli jej súčasťou **všetky časti Slovenska**. OPIS (Operačný program informatizácie spoločnosti) rieši eGovernment v Slovenskej republike, ale nepodporuje elektronizáciu bratislavskej samosprávy.

OPBK (Operačný program Bratislavský kraj) je v oblasti budovania eGovernmentu komplementárny s OPIS a v rámci opatrenia 2.2 sú vyčlenené prostriedky **na podporu elektronizácie služieb samospráv bratislavského regiónu**, čo je hlavným cieľom projektu.

V rámci eGovernmentu rozlišujeme hlavne nasledujúce **3 typy služieb**, ktoré je potrebné elektronizovať:

- služby zabezpečujúce výkon **„originálnych“ kompetencií**
- služby **preneseného výkonu štátnej správy**
- služby výkonu **internej agendy** samosprávy.

Predmetom projektového zámeru informatizácie bratislavskej samosprávy sú služby výkonu **„originálnych“ kompetencií**:

- služby vo verejnom záujme,
- verejné služby.

Predmetom projektového zámeru nie sú:

- služby preneseného výkonu štátnej správy (elektronizácia prebehne na centrálnej úrovni),
- služby výkonu internej agendy samosprávy (služby nie sú predmetom eGovernmentu a styku občana so samosprávou).

Služby zabezpečujúce výkon **„originálnych“ kompetencií** samosprávy sa rozdeľujú na:

- povinné služby,
- voliteľné služby.

Do zoznamu **povinných služieb** patria tie služby, ktoré:

- dosahujú najvyššiu frekvenciu ich poskytovania,
- majú vysokú prioritu pre občana, resp. podnikateľa, ako aj pre mesto,
- nesú znaky efektivity vzhľadom na úsporu času a nákladov v prípade ich elektronizácie.

Pre Bratislavu a jej mestské časti bolo definovaných **85** povinných služieb.

Do zoznamu **voliteľných služieb** patria tie služby, ktoré:

- majú nižší výskyt ich reálneho poskytovania resp. požadovania,
- majú pomerne nízku prioritu pre občana, resp. podnikateľa.

Pre Bratislavu a jej mestské časti bolo definovaných **52** nepovinných služieb.

II. Obsah projektu

Vyhlasenie výzvy na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok v rámci Operačného programu Bratislavský kraj je plánované na október 2010.

V rámci Výzvy pre Hlavné mesto Bratislavu a jej mestské časti, bude elektronizácia **povinných služieb podmienkou na získanie NFP (Nenávratný finančný príspevok).**

V rámci Výzvy pre Hlavné mesto Bratislavu a jej mestské časti, bude elektronizácia **voliteľných služieb bez nároku na navýšenie NFP.**

Služby eGovernmentu v rámci originálnych kompetencií sú rozdelené do 9 oblastí:

Dotácie a príspevky	Poskytovanie nenávratných dotácií (šport, kultúra, sociálne veci).
eDemokracia	Pripomienkovanie návrhov nariadení (VZN).
Informovanie a poradenstvo	Zverejňovanie aktualít a informačný servis.
Licencovanie a povoľovanie	Licencovanie mestskej autobusovej dopravy. Povoľovanie užívania verejného priestranstva.
Majetok a prenajímanie	Prenájom bytových a nebytových priestorov obce.
Notifikácie a sťažnosti	Ohlasovanie závad zjazdnosti komunikácií. Vybavovanie sťažností a podnetov.
Obstarávanie	Elektronické verejné obstarávanie.
Platby	Platenie miestnych daní (z nehnuteľností, za psa, za užívanie verejného priestranstva).
Registrovanie	Poskytovanie sociálnej služby v zariadení pre seniorov. Oznámenie o vzniku, zániku alebo zmene daňovej povinnosti k dani za psa.

Z predchádzajúceho textu možno definovať základné parametre projektu:

Hlavný cieľ projektu

- Sprístupnenie elektronických služieb samosprávy občanom a podnikateľom, a to služieb v „originálnej“ kompetencii (služieb vo verejnom záujme a verejných služieb), ktoré boli uvedené v predchádzajúcom texte - povinne v plnom rozsahu.

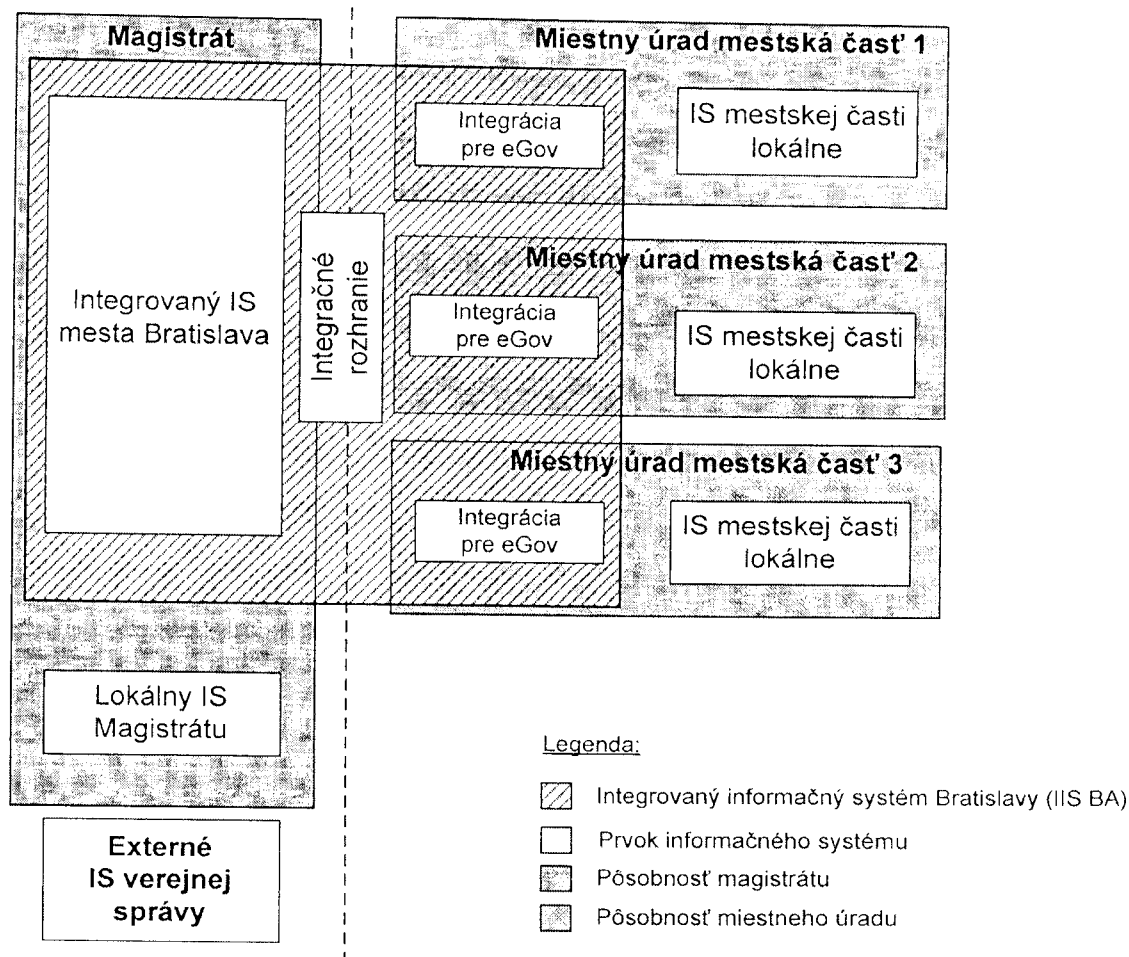
Oprávnené aktivity

- Vybudovanie informačných systémov pre eGovernment, a to na:
 - komunikáciu s občanom,
 - prijatie podaní a príloh,
 - spracovanie podania,
 - informovanie o výsledku podania.
- Rozšírenie a integrácia systémov vnútornej správy mesta a mestských častí
- Nákup infraštruktúry potrebnej pre beh systémov.

Aktivity mimo rámca výzvy

- Elektronizácia služieb vo vzťahu mesto – organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti.
- Elektronizácia služieb preneseného výkonu štátnej správy (služby verejnej správy).
- Pripájanie miestnych úradov na internet.

Špecifiká technického riešenia pre HM SR Bratislavu a jej mestské časti



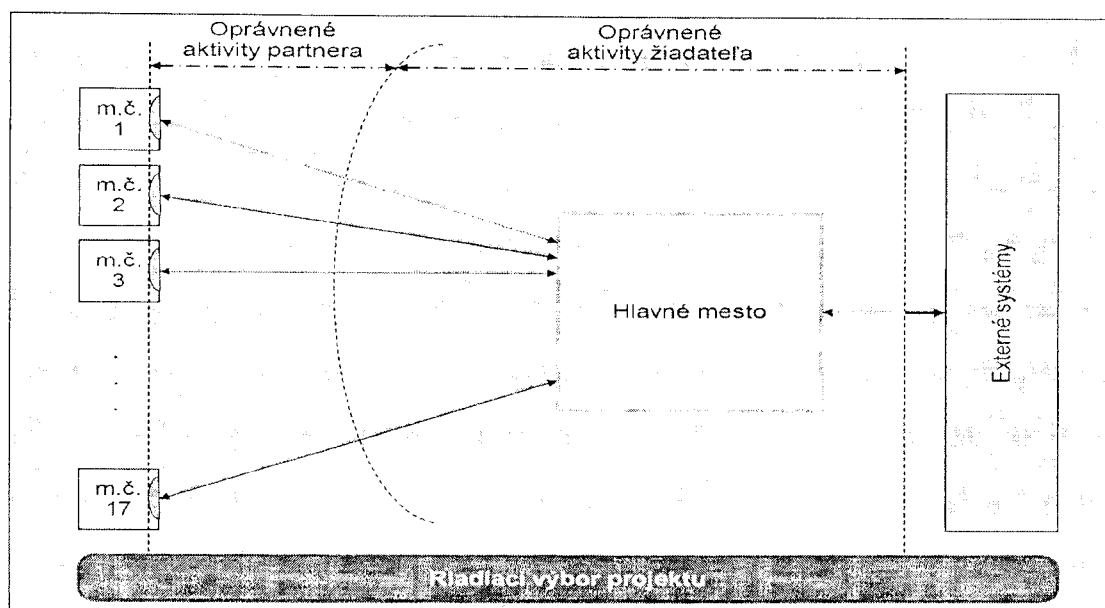
- **FrontOffice** – umiestnený v dátovom centre Hlavného mesta SR Bratislavy
 - vrstva, ktorá priamo zabezpečuje elektronickú výmenu informácií medzi občanom/podnikateľom a mestom / mestskými časťami;
 - hlavnou úlohou je zabezpečiť právne záväzné podanie na vstupe a právne relevantný výstup na druhej strane;
 - kľúčovým prvkom sprostredkujúcim tieto úlohy, na ktorý sú ostatné komponenty prepojené, je portál mestskej samosprávy.
- **MidOffice** – umiestnený v dátovom centre Hlavného mesta SR Bratislavy
 - vrstva, ktorá riadi procesnú stránku podaní a súvisiacu s organizáciou zamestnancov mesta, mestských častí a jednotlivých komponentov IS tak, aby na konci procesu bol k dispozícii požadovaný výstup.

Hlavnými komponentmi sú procesné nástroje BPM (business-process management) na organizáciu systémov a WFM (Workflow management) na procesné riadenie manuálnych aktivít a Riadenie podaní (Case management) pre definíciu typov podaní a správu informácií o ich priebehu vybavenia.

- BackOffice
 - slúži najmä ako dátový zdroj a úložisko pre jednotlivé procesy eGovernment služieb a ako vnútorná IT podpora samosprávy mesta a mestských častí;
 - obsahuje systémy pre vnútornú správu mesta a mestských častí, lokálne registre (vychádzajúce z národných registrov definovaných v NKIVS (Národná koncepcia informatizácie verejnej správy), ďalšie vyplývajúce zo špecifických potrieb mesta a mestských častí a dátové služby operatívnych dátových úložísk pre špecifické agendy mesta a mestských častí.
- Externé systémy
 - systémy mimo správy a kompetencie mesta a mestských častí, ktorých služby sú využívané v rámci procesov mesta a mestských častí;
 - ide najmä o systémy, ktoré poskytujú informácie potrebné pre vykonávané procesy, respektíve sú do nich informácie v rámci týchto zasielané (kataster, prokuratúra, atď.);
 - hlavným cieľom integrácie týchto systémov je zjednodušiť administratívne procesy v zmysle znižovania množstva dokumentov, ktoré je povinný občan/podnikateľ dodávať k žiadostiam, ak už tieto informácie sú k dispozícii u iných orgánov verejnej správy.

III. Finančné parametre projektu pre Bratislavu a jej mestské časti

Oprávnený žiadateľ:	Hlavné mesto SR Bratislava
Partneri žiadateľa:	Mestské časti Bratislavy
Oprávnené výdavky:	Výdavky súvisiace s realizáciou projektu v súlade s výzvou
Neoprávnené výdavky:	Náklady na prevádzku a údržbu riešenia
Dĺžka trvania projektov	Maximálne 24 mesiacov od podpísania zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku



- **Výška celkových výdavkov na realizáciu projektu**
 - Predpokladaná výška celkových výdavkov projektu je 4 210 526 EUR.
 - Výška nenávratného finančného príspevku (ďalej len NFP) nebude ovplyvnená počtom zapojených partnerov.
- **Miera spolufinancovania projektov**
 - Maximálna intenzita pomoci z ERDF (Európsky fond regionálneho rozvoja) a ŠR(štátneho rozpočtu) predstavuje spolu 4 000 0000 € – 95 % z celkových nákladov projektu .
 - Povinné spolufinancovanie projektu prijímateľom NFP vo výške - 5 % celkových oprávnených výdavkov t.j. 210 526 € , musí žiadateľ zabezpečiť z vlastných zdrojov. V prípade nášho projektu budú tieto výdavky zabezpečené združenou investíciou mestských častí ako partnerov projektu.
 - Podrobné detaily o podieloch žiadateľa a jeho projektových partnerov na spolufinancovaní a následnej prevádzke budú súčasťou projektu.
- **Monitorovanie prevádzky**
 - Povinnosť prevádzkovať riešenie a hradiť náklady s tým súvisiace počas 5 rokov od ukončenia implementácie a nasadenia riešenia.
- **Náklady na prevádzku**
 - Náklady na prevádzku sa odhadujú približne vo výške 10 % hodnoty investície.

IV. Riziká projektu, ktoré je potrebné riadiť

- **Implementačné riziko**
 - Zvládnutie projektového riadenia – účasť viacerých subjektov ako spolupartnerov s možnosťou predkladať požiadavky na úpravu interných systémov pre komunikáciu s centrálnou úrovňou.
 - Vrátenie poskytnutého NFP hlavne v prípade:
 - odchýlenia sa od podmienok Zmluvy o poskytnutí NFP,
 - nesplnenia podmienok výzvy.

Vyžaduje finančnú rezervu na pokrytie neoprávnených finančných výdavkov.
- **Riziko spolufinancovania**
 - Potrebné je zabezpečiť financovanie z vlastných zdrojov v intenzite 5 % hodnoty oprávnených výdavkov.
 - Reálne zhodnotiť finančné možnosti mesta a MČ v súvislosti s nárokmi vyplývajúcimi z iných výziev, v ktorých sa samospráva zúčastňuje, čo môže viesť k situácii, že na spolufinancovanie OPBK projektu už nebudú mať potrebné financie.
 - Potrebná písomná dohoda medzi mestom a mestskými časťami na rozdelenie výdavkov z vlastných zdrojov (MČ Devín nemôže byť partnerom).
- **Prevádzkové riziko**
 - Zabezpečenie pravidelných investícií do prevádzky a údržby novovybudovaných systémov z vlastných zdrojov prijímateľa.
 - Z pravidiel štrukturálnych fondov vyplýva povinnosť preukázať trvalú udržateľnosť riešenia (monitoring 5 rokov po uskutočnení implementácie).

- Potrebná dohoda medzi mestom a mestskými časťami na rozdelenie nákladov na prevádzku vybudovaného systému.
- Neexistujúca mestská komunikačná infraštruktúra.

V. Prínosy projektu

- Zvýšenie spokojnosti občanov, podnikateľov a ostatnej verejnosti s verejnou správou a samosprávou;
- Zefektívnenie a zvýšenie výkonnosti bratislavskej samosprávy;
- Zníženie administratívnej náročnosti vybavovania podaní (spracovania služieb)
- Zvýšenie transparentnosti pri poskytovaní služieb
- Zlepšenie kvality dostupných údajov o službách samosprávy
- Zefektívnenie výkonu administratívnych procesov, zavedenie kvantitatívnych ukazovateľov kvality
- Prepojenie IS mesta na referenčné registre a ostatné databázy ústredných orgánov štátnej správy
- Perspektívne vzájomné prepojenie informačných systémov v bratislavskej samospráve a umožnenie elektronickej výmeny údajov medzi úradmi,
- Sprístupnenie elektronických služieb verejnosti, akými sú elektronické podania, sledovanie stavu podania napr. žiadostí prostredníctvom portálu, elektronické doručovanie a podobne,
- Integrácia systémov v rámci jednotlivých úradov samosprávy, ktorá prospeje k efektívnemu využívaniu, správy a zdieľaniu údajov,
- Automatizácia procesu spracovania podaní na jednotlivých úradoch prostredníctvom nasadenia systémov elektronického riadenia procesov (napr. BPM), ktorými sa docíli optimalizácia a automatizácia rutinných činností, zefektívni sa využitie pracovného času a tým pádom sa dospeje k skvalitneniu a zrýchleniu rozhodovacích procesov,

VI. Organizačná štruktúra riadenia projektu

Metodika oddeľuje riadenie projektu od fyzickej práce na samotnom vývoji výstupov (väčšinou zabezpečovaných dodávateľským spôsobom) a sústreďuje sa na riadenie projektu. Základným princípom je, že štruktúra riadenia projektu pozostáva zo štyroch vrstiev:

Vrcholový/Programový manažment organizácie je zodpovedný za vytváranie stratégií na najvyššej úrovni, formuluje *Projektový mandát*, vymenúva osoby do základných projektových rolí a schvaľuje zloženie *Riadiaceho výboru projektu* (ďalej aj „RVP“). Bude potrebné dohodnúť účasť mestských častí a účasť finančného managementu mesta.

Predpokladaný počet 4 účastníkov.

I. námestník primátora hlavného mesta

Zástupca starostov mestských častí

Finančný manažér

Projektový manažér - tajomník

Riadiaci výbor projektu (RVP) – predstavuje „vlastníkov“ projektu, má na starosti celkové riadenie projektu a nesie celkovú zodpovednosť za projekt v rámci projektového mandátu. Pravdepodobne sa bude skladať z poverených informatikov mesta a MČ. Bude potrebné na základe dohody redukovať počet účastníkov na max 7-9 tak, aby boli zastúpené všetky veľkostné skupiny MČ.

Projektový manažér

Finančný manažér

Zástupca hlavného mesta

Zástupca MČ Nové Mesto

Zástupca MČ Ružinov

Zástupca MČ Petržalka

Zástupca MČ Podunajské Biskupice

Zástupca MČ Devínska Nová Ves

Zástupca MČ Vajnory

Projektový manažér (PM) – priebežne, na každodennom základe, zodpovedá Riadiacemu výboru projektu za všetky aspekty projektu, zabezpečuje bežnú komunikáciu s dodávateľmi a pripravuje podklady pre riadiaci výbor.

Tímoví manažéri – sú zodpovední za riadenie tímov ľudí, ktorí vytvárajú konkrétne výstupy projektu. Informatici mesta a MČ

Etapy realizácie

Etapa	Stav realizácie	Zodpovedný
Čiastková štúdia uskutočniteľnosti	realizovaná 03/2010	Capgemini Slovensko s.r.o.
Vyhlásenie výzvy	10/2010	MPŽPRR SR/RO OPBK
Vypracovanie žiadosti o NFP	10/2010	V súlade s výzvou
Predloženie žiadosti o NFP	po vyhlásení výzvy	V závislosti od typu výzvy
Odborné hodnotenie projektu /žiadosti o NFP	05/2011	MPŽPRR SR/RO OPBK
Zmluvy o NFP/zmluvy o partnerstve	05-06/2011	Bratislava+ MČ
Vedúci partner – verejné obstarávanie ...	11/2011	Bratislava
Partneri – verejné obstarávanie ...	02-03/2013	Bratislava+ MČ
Implementácia	11/2011 -11/ 2014	Bratislava+ MČ

Poznámka :

- Jednou z podmienok spolufinancovania projektu je vypracovanie finančnej analýzy (metodika je súčasťou príslušnej výzvy). Je preto potrebné uvažovať s jej spracovaním v harmonograme prípravy projektu a žiadosti o NFP i pri zabezpečení potrebných zdrojov.