



Mestská časť Bratislava – Lamač

Materiál na rokovanie
Miestneho zastupiteľstva
m. č. Bratislava - Lamač
dňa 16. 12. 2011

9)

Návrh na zmenu organizácie Miestneho úradu Bratislava - Lamač

Predkladá:

Ing. Peter Šramko
starosta

Materiál obsahuje:

1. návrh na uznesenie
2. dôvodová správa
3. stanoviská
4. príloha

Zodpovedná:

Mgr. Gabriela Šedová
prednostka

Spracovala:

Mgr. Gabriela Šedová
prednostka

Bratislava, december 2011

1.

**Návrh na uznesenie
miestneho zastupiteľstva č. /2011/VI
zo dňa 16. 12. 2011
k návrhu na zmenu organizácie Miestneho úradu Bratislava - Lamač**

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava – Lamač

A. schvaľuje

zmenu organizácie Miestneho úradu mestskej časti Bratislava - Lamač

- s pripomienkami
- bez pripomienok

2

Dôvodová správa

Na základe uznesenia číslo 159/2011/VI prijatého na mimoriadnom zastupiteľstve dňa 25.10. 2011, bola zmenená organizačná štruktúra miestneho úradu a to tak, že bolo zrušené 1 miesto manažéra a 1 miesto THP pracovníka. Z celkového počtu funkčných miest 36 došlo k zníženiu na 34. Toto zníženie tvorí 4,4 % z počtu 36 miest.

Zároveň bola prednostke miestneho úradu uložená úloha pripraviť zmenu organizačnej štruktúry v súvislosti s prípravou rozpočtu pre rok 2012. V súlade s § 15 ods. 2 písm. m) zákona č. 377/1990 Zb. o hlavnom meste SR Bratislave v platnom znení (ďalej len „zákon č. 377/1990 Zb.“), miestne zastupiteľstvo má v kompetencii určovať ORGANIZÁCIU miestneho úradu. Predložený materiál je materiál na zmenu organizácie miestneho úradu Mestskej časti Bratislava- Lamač.

Za dôležité považujem upozorniť poslancov na :

- V súvislosti s navrhovanou zmenou zdôrazňujem skutočnosť, že počas roka 2011 došlo k výraznému šetreniu finančných prostriedkov pri službách pôvodne zabezpečovaných dodávateľsky.

- Došlo k zníženiu cien za:

Výdavok	2010	2011	Šetrenie	%
Právne poradenstvo	24 000,00	14 561,79	9 438,21	39,33%
Správa serverov	14 278,81	8 707,56	5 571,25	39,02%
Pohonné hmoty(celkom)	13 116,43	4 931,95	8 184,48	62,40%
Mzdová agenda	8 364,84	4 731,21	3 633,63	43,44%
Ekonomická agenda (účtovníctvo)	14 371,19	7 181,06	7 190,13	50,03%
Telefóny	9 095,92	5 900,00	3 195,92	35,14%
SPOLU:	83 227,19	46 013,57	37 213,62	44,71%

* aktuálny stav k 25.11.2011, koeficientom prepočítané na celý rok 2011

Ďalšie výrazné zmeny sa v roku 2012 prejavia napríklad v rámci nákladov na ekonomickú agendu. Spracovanie konsolidovanej účtovnej závierky bolo zabezpečované firmou, ktorá zabezpečovala vedenie účtovníctva a spracovanie nebolo zahrnuté v mesačnom paušále. V roku 2011 predstavovalo sumu 2 500 € (táto suma je zahrnutá do sumy 7 181,06 €). Interné spracovanie ZÚ a KÚZ prinesie v 2012 teda úsporu minimálne 2 500 € oproti roku 2011. Tu chcem podotknúť, že za kvalitu vedenia účtovníctva za rok 2010, za ktoré sme zaplatili spolu 14 371,19 € nám audítorská firma odmietla vydať výrok o audite. Pre rok 2012 sú plánované minimálne náklady na operatívne poradenstvo v účtovníctve.

Súčasná a očakávaná úspora v roku 2012 nielen vo vedení účtovníctva, ako je vidieť z tabuľky, sú dosiahnuté zmenou organizácie práce pričom **nedošlo k navýšeniu mzdového fondu** a počtu zamestnancov. Šetrenie sa dosiahlo prerozdelením práce a zvýšením nárokov na dôsledné využívanie pracovnej doby. Vyššie zníženie počtu obsadených pracovných miest ohrozí včasné plnenie úloh samosprávy.

- v schválenom rozpočte na rok 2011 boli personálne náklady len na obsadené funkčné miesta.

Záver

Predloženou zmenou organizácie miestneho (kde je zapracovaná aj predchádzajúca zmena) organizácie úradu príde k zrušeniu 2,25 obsadených pracovných miest a 3 neobsadených

pracovných miest. Celkovo, v organizačnej štruktúre dôjde k zrušeniu 5,25 pracovných miest, čo predstavuje zníženie o 14,6% %, z toho 2,25 obsadených pracovných miest, čo je 6,25 %.

V záujme zachovania plynulého chodu miestneho úradu a na zabezpečenie služieb pre občanov v potrebnej kvalite rušenie ďalších pracovných miest v súčasnej dobe nie je vhodné. Mimoriadne dôležité je zvýrazniť, že úrad pristúpil k šetreniu tým, že pri nezmenenom počte pracovníkov zabezpečoval širšiu agendu oproti predchádzajúcemu roku (napríklad interne zabezpečované účtovníctvo) a prehodnotením služieb zabezpečovaním dodávateľsky, šetrením na spotrebnom materiáli, výdavkov na telefóny a iné. Takýmto spôsobom sa znížili náklady na chod úradu o 37 213,62 € pri zachovaní a zvyšovaní kvality zabezpečovaných a poskytovaných služieb občanom. (jeden z ukazovateľov zvyšovania kvality: pomer evidovaných sťažností na prácu miestneho úradu v roku 2010 a 2011 je 3:1) .

Prílohou tohto materiálu je:

- Návrh organizácie miestneho úradu,
- tabuľka nákladov na jednotlivé programy za rok 2011.

3.

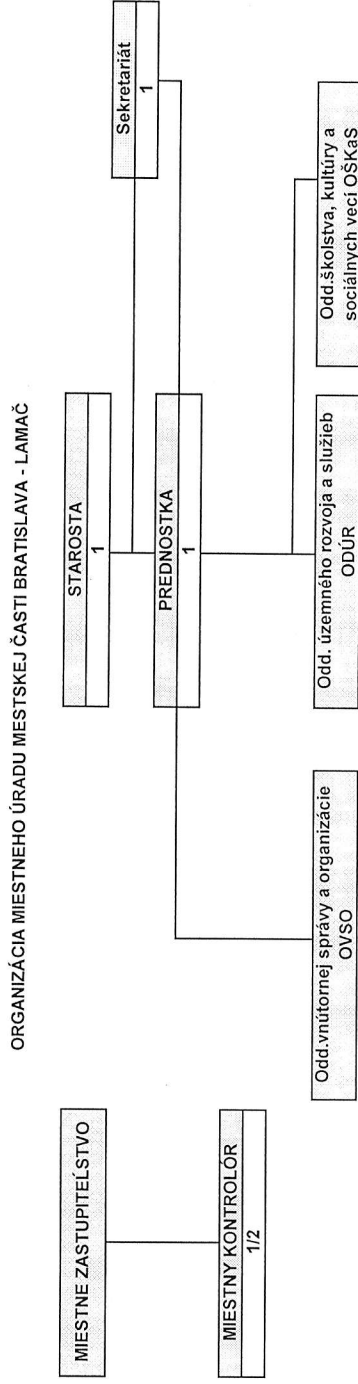
Stanovisko MR zo dňa 01. 12. 2011

Miestna rada odporúča MZ schváliť zmenu organizácie miestneho úradu mestskej časti Bratislava – Lamač.

Stanovisko KFPaD zo dňa 05. 12. 2011

KFPaD zobrala na vedomie zmenu organizačnej štruktúry bez pripomienok.

3 manažéri vrátane prednostu, 16, 25 THP pracovníkov, 7 opatrovateľiek, 4,5 robotníkov



Agenda zabezpečovaná oddelením OVSO

Klientske centrum a kancelária prvého kontaktu, objednávanie a vydávanie kancelárskeho materiálu

Rozpočet, účtovníctvo, fakturácia, styk s bankou,

Pokladňa, personálna agenda, matričná agenda-overovanie (0,5)

Dane, poplatky, pohľadávky

Správa miestneho úradu, správa majetku, CO, PO, BOZP - zabezpečovanie zmluvných dodávateľských vzťahov

Právna agenda

Evidencia zmluvných vzťahov, zverejňovanie zmlúv, správa a príprava uznesení, príprava a koordinácia projektov z mimorozpočtových zdrojov, podpora podnikania, príprava materiálov na zastupiteľstvo a MR

Agenda zabezpečovaná oddelením ODUR

Vedúci-územný plán, doprava a výstavba

Územné konanie a stavebný poriadok

Životné prostredie a verejný poriadok

Parkovacia politika

Koordinátor technických a verejnoprospešných služieb

Výkon letnej a zimnej údržby, údržbav verejnej zelene a iné

Agenda zabezpečovaná oddelením OŠKAS

Vedúca - sociálne veci (starostlivosť o núdznych)

Školstvo, evidencia obyvateľstva, matričná agenda (0.5)

Kultúra, správa webovej stránky, prenájom priestorov v budove kina.

Lamačan-koordinácia, vedenie archívu, agenda obyvateľov

Koordinátorka opatrovateľskej služby

Opatrovateľská služba, rozvoz obedov

Knjižnica, Arhiv

Prednosta

Plánovanie a organizovanie, kontrola, rozpočítovanie, vzťahy s verejnosťou.

riadenie ľudských zdrojov, riadenie MÚ

riadenie oddelenia OVSO

Sekretariát starostu a prednostu

vedenie sekretariátu starostu a prednostu, zápis z MR, MČ