



Mestská časť Bratislava – Lamač

Materiál na rokovanie
Miestneho zastupiteľstva
m. č. Bratislava - Lamač
dňa 3.5.2012

9)

Návrh na schválenie 1. zmeny rozpočtu MČ Bratislava – Lamač za rok 2012

Predkladá:

Ing. Peter Šramko
starosta

Materiál obsahuje:

1. návrh na uznesenie
2. dôvodová správa

Zodpovedná:

Mgr. Gabriela Šedová
prednostka

Spracovala:

Irena Mrázová
referent OVSO

Bratislava, máj 2012

1.
Návrh na uznesenie
miestneho zastupiteľstva č. /2012/VI
zo dňa 3.5.2012
k návrhu na schválenie 1. zmeny rozpočtu MČ Bratislava - Lamač

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava – Lamač

A. schvaľuje

predložený návrh na 1. úpravu rozpočtu MČ Bratislava – Lamač na rok 2012

- vyčlenenie finančných prostriedkov vo výške 1 900,- € na nákup dataprojektoru v programe 10 „Kultúra“, podprogram „Kino“ (kapitálový výdavok).
- vyčlenenie finančných prostriedkov vo výške 7000,- € na odmeny zamestnancov miestneho úradu v programe 14 „Administratíva“, podprogram „Odmeny“ (bežný výdavok).

2

Dôvodová správa

Návrh na zmenu rozpočtu mestskej časti Bratislava Lamač na rok 2012 sa predkladá na rokovanie miestneho zastupiteľstva v súlade s §14 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Rozpočet Mestskej časti Bratislava Lamač na rok 2012 bol schválený uznesením miestneho zastupiteľstva č. **199/2011/VI zo dňa 16. 12. 2011.**

1. Vyčlenenie finančných prostriedkov na digitalizáciu kina:

V súvislosti s postupným ukončovaním premietania 35 mm filmov a prechodom na digitalizáciu kín je výrazne ohrozená činnosť kina v Lamači. Prevádzkovateľ kina PaedDr. Eugen Garay nám doručil žiadosť na prvú etapu projektu digitalizácia Kina a to na zakúpenie projektoru.

2. Vyčlenenie finančných prostriedkov na odmeny zamestnancov:

Mestská časť Bratislava Lamač pri odmeňovaní svojich zamestnancov postupuje v zmysle zákona č. 553/2003 Z.z, čo je uvedené v článku 19 Pracovného poriadku, podpísaného dňa 14.8.2007. Tento pracovný poriadok bol dňa 16. 8. 2007 schválený základnou organizáciou Slovenského odborového zväzu pracovníkov služieb na MÚ BA – Lamač.

Článok 19 Pracovného poriadku znie:

- 1) Pri odmeňovaní zamestnancov sa postupuje podľa § 118 - 129 ZP, ustanovení §§ 4 až 32 zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov a ostatných záväzných právnych noriem v oblasti odmeňovania. Zásady odmeňovania podrobnejšie upraví Poriadok odmeňovania.

- 2) Mzda sa vypláca vo výplatných termínoch dohodnutých v pracovnej zmluve alebo v kolektívnej zmluve. Mzda je splatná pozadu za mesačné obdobie . Ak prípadne výplatný termín na deň pracovného voľna, pokoja, vypláca sa mzda v najbližšom predchádzajúcom pracovnom dni. Zamestnávateľ je povinný predložiť zamestnancovi na jeho žiadosť k nahliadnutiu doklady, na základe ktorých mzdu vypočítala, alebo podať mu bližšie vysvetlenie.
- 3) Na žiadosť zamestnanca je zamestnávateľ povinný pri výplate platu poukázať sumu zamestnancovi na jeho účet v peňažnom ústave. Ostatné zrážky mimo exekučných zrážok nie je zamestnávateľ povinný vykonávať.
- 4) V zmysle § 19 ods. 17 zákona č. 313/2001 Z. z. určuje zamestnávateľ tento okruh zamestnancov, ktorým patrí zvýšenie tarify platu o 15% : zamestnanci vykonávajúci činnosti súvisiace s územnou samosprávou a vykonávajúci pracovné činnosti súvisiace s prenesenou štátnou správou na Mestskú časť v rámci reformy verejnej správy s pôsobnosťou pre celé Mestskú časť (z tejto kategórie sú vyňatí zamestnanci školy a školských zariadení a opatrovateľskej služby).
- 5) Zamestnávateľ je povinný zabezpečiť ochranu údajov o plate a náležitostiach s ním súvisiacich a iných peňažných náležitostí zamestnanca.

Poskytnúť „odmenu“ zamestnancom obce pri postupovaní podľa zákona č. 553/2003 Z. z. je možné z nasledovných dôvodov:

- a) kvalitné vykonávanie pracovných činností alebo za vykonanie práce presahujúcej rámec pracovných činností vyplývajúcich z dohodnutého druhu práce,
- b) splnenie mimoriadnej pracovnej úlohy alebo osobitne významnej pracovnej úlohy, alebo vopred určenej cieľovej pracovnej úlohy, prípadne jej ucelenej etapy,
- c) pracovné zásluhy pri dosiahnutí 50 rokov veku až do sumy jeho funkčného platu,
- d) poskytnutie osobnej pomoci pri zdolávaní požiaru 31) alebo mimoriadnej udalosti, 32) pri likvidácii a odstraňovaní ich následkov, pri ktorých môže dôjsť k ohrozeniu života, zdravia alebo majetku, alebo
- e) aktívnu účasť na zvýšení výnosov získaných podnikateľskou činnosťou zamestnávateľa, ktorý je príspevkovou organizáciou.

Podľa schválenej organizačnej štruktúry má miestny úrad 30,75 pracovných úväzkov.

Členenie:

- 1 prednosta,
- 2 vedúci oddelení,
- 16,25 THP pracovníkov,
- 4,5 robotníkov
- 7 opatrovateliek (1 miesto je neobsadené)

V rámci schváleného rozpočtu, je :

- ODUK	117 000 €
- OŠKAS	99 850 €
- OVSO	136 000 €
- starosta	32 870 €
- kontrolór	11 500
Spolu:	397 220 €

V týchto sumách sú započítane len zmluvné platy zamestnancov a zvýšenia platu zo zákonných dôvodov.

Navrhujeme vyčleniť finančné prostriedky na odmeny zamestnancov z dôvodov uvedených v zákone 553/2003 Z.z za mimoriadne pracovné nasadenie definované v bodoch a) až d). Za mimoriadne pracovné nasadenie je možné v podmienkach miestneho úradu považovať napríklad prácu nadčas alebo nad rámec pracovných povinností (napríklad spracovanie podkladov pre žiadosti o mimorozpočtové prostriedky na rozvojové programy väčšieho rozsahu, výkon práce, kde občania vyjadrujú veľkú spokojnosť – napríklad opatrovateľská služba, práca nadčas na splnenie kumulatívnych termínov štátnych orgánov a termínov zo zákona - ekonomická agenda a agenda majetková, mimoriadne nasadenie pracovníkov v zimnej údržbe).

Finančné krytie zmien:

Vo výške **1 000 €** z plánovaného prebytku rozpočtu

Vo výške **7 900 €** úspora v rozpočte, programy:

Program 2 Propagácia, Marketing, podprogram propagačné a prezentačné materiály: **400€.**

Program 3 Interné služby, podprogram 3 Hospodárska správa a údržba a podprogram 4 Prevádzka úradu, spolu: **2 000 €.**

Úspory sa dosiahnu úsporami vo VO.

Program 4 Služby občanom, podprogram miestne noviny: **2 500 €.**

Úspora sa dosiahla súťažou na dodávateľa tlačiarenských a grafických služieb.

Program 7 Komunikácie, podprogram 4 Zimná údržba: **2 000 €**

Úspora sa dosiahne nižšími nákladmi na zimnú údržbu

Program 11 Ochrana životného prostredia, Podprogram údržba verejnej zelene, Mestský mobiliár a Verejné osvetlenie, úspora **1 000 €.**

Úspora sa dosiahne šetrením pohonných hmôt, VO na orezy a výruby, na Vianočnú výzdobu a dodávku dosiek na opravu mestského mobiliáru.