



Mestská časť Bratislava - Lamač
Malokarpatské nám. 9, 841 03 Bratislava 47

**Zásady hospodárenia s finančnými prostriedkami mestskej časti
Bratislava - Lamač**

Schválilo:	Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava - Lamač
Ruší predpis:	Zásady hospodárenia s finančnými prostriedkami mestskej časti Bratislava - Lamač zo dňa 22.02.2007
Dátum vyhotovenia:	12.06.2017
Dátum účinnosti:	01.07.2017

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava - Lamač (ďalej len „miestne zastupiteľstvo“) v súlade s ustanovením § 9 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov, zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, zákona č. 377/1990 Zb. o hlavnom meste Slovenskej republiky Bratislave v znení neskorších predpisov a v súlade s ustanoveniami Štatútu hlavného mesta SR Bratislavy v znení jeho dodatkov (ďalej len „štatút“) schvaľuje tieto Zásady hospodárenia s finančnými prostriedkami mestskej časti Bratislava - Lamač (ďalej len „zásady“):

PRVÁ ČASŤ ÚVODNÉ USTANOVENIA

Článok 1 Predmet úpravy

- (1) Tieto zásady upravujú:
 - a) postavenie a funkcie rozpočtu mestskej časti Bratislava - Lamač (ďalej len „mestská časť“);
 - b) členenie rozpočtu mestskej časti;
 - c) pravidlá procesu prípravy, schvaľovania, zmeny a rozboru rozpočtu mestskej časti.
- (2) Tieto zásady ustanovujú pravidlá hospodárenia s rozpočtovými a mimorozpočtovými prostriedkami mestskej časti, pravidlá hospodárenia rozpočtových a príspevkových organizácií mestskej časti vrátane stanovenia kompetencií v oblasti rozpočtového a mimorozpočtového hospodárenia a kontroly dodržiavania pravidiel hospodárenia.

DRUHÁ ČASŤ ROZPOČET MESTSKEJ ČASTI

Článok 2 Základné ustanovenia

- (1) Finančné hospodárenie mestskej časti sa riadi príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, schváleným rozpočtom mestskej časti, týmito zásadami, Zásadami hospodárenia a nakladania s majetkom mestskej časti Bratislava – Lamač a s majetkom zvereným jej do správy hlavným mestom SR Bratislavou a plánom tvorby a použitia mimorozpočtových fondov.
- (2) Rozpočet mestskej časti (ďalej len „rozpočet“) vyjadruje samostatnosť hospodárenia mestskej časti, skladá sa z príjmových a výdavkových častí, v ktorých sú vyjadrené finančné vzťahy štátu k rozpočtu mestskej časti a finančné vzťahy k právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom pôsobiacim na území mestskej časti, ako aj k obyvateľom žijúcim na území mestskej časti, vyplývajúce pre ne zo zákonov a z iných všeobecne záväzných právnych predpisov, zo všeobecne záväzných nariadení mestskej časti, ako aj zo zmlúv.
- (3) Rozpočet je základný nástroj finančného hospodárenia v príslušnom rozpočtovom roku, ktorým sa riadi financovanie úloh a funkcií mestskej časti v príslušnom rozpočtovom roku. Rozpočet mestskej časti je súčasťou rozpočtu sektora verejnej správy.

- (4) Rozpočet mestskej časti obsahuje aj zámery a ciele, ktoré bude mestská časť realizovať z výdavkov rozpočtu mestskej časti (ďalej len „program mestskej časti“). Program mestskej časti sú zámery a ciele, ktoré bude mestská časť realizovať z výdavkov rozpočtu mestskej časti. Jedná sa o skupinu navzájom súvisiacich vykonávaných aktivít na splnenie definovaných cieľov a zámerov.
- (5) Rozpočet sa zostavuje v súlade s platnou právnou úpravou najmenej na tri rozpočtové roky ako viacročný rozpočet.
- (6) Viacročný rozpočet je strednodobý ekonomický nástroj finančnej politiky mestskej časti, v ktorom sú v rámci jej pôsobnosti vyjadrené zámery rozvoja územia a potrieb obyvateľov najmenej na tri rozpočtové roky.
- (7) Viacročný rozpočet tvorí:
 - a) rozpočet na príslušný rozpočtový rok;
 - b) rozpočet na rok nasledujúci po príslušnom rozpočtovom roku;
 - c) rozpočet na rok nasledujúci po roku, na ktorý sa zostavuje rozpočet podľa písmena b).
- (8) Príjmy a výdavky rozpočtu mestskej časti na príslušný rozpočtový rok sú záväzne a príjmy a výdavky rozpočtu mestskej časti na ďalšie 2 roky nasledujúce po príslušnom rozpočtovom roku nie sú záväzné, ale slúžia ako orientačné. Súčasťou návrhu trojročného rozpočtu mestskej časti je aj schválený rozpočet na bežný rozpočtový rok, údaje o očakávanej skutočnosti bežného rozpočtového roka a údaje o skutočnom plnení rozpočtu za predchádzajúce dva rozpočtové roky pri zohľadnení prognóz zverejnených Ministerstvom financií Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“).
- (9) Rozpočet sa povinne zostavuje podľa rozpočtovej klasifikácie ustanovenej ministerstvom¹.
- (10) Súčasťou rozpočtu sú rozpočty príjmov a výdavkov rozpočtových organizácií a príspevky príspevkovým organizáciám zriadených mestskou časťou podľa osobitného predpisu, ako aj finančné vzťahy k právnickým osobám, ktorých je mestská časť zakladateľom.
- (11) Rozpočet príjmov a výdavkov sa vnútorne člení na časť, ktorá obsahuje bežné príjmy a bežné výdavky (bežný rozpočet), na časť, ktorá obsahuje kapitálové príjmy a kapitálové výdavky (kapitálový rozpočet) a na časť finančné operácie.
- (12) Rozpočet sa predkladá na schválenie miestnemu zastupiteľstvu mestskej časti (ďalej v texte ako „miestne zastupiteľstvo“) minimálne na úrovni hlavnej kategórie ekonomickej rozpočtovej klasifikácie. Súčasne sa predkladá na schválenie aj rozpočet výdavkov podľa programov mestskej časti.

Článok 3 **Rozpočtový proces**

- (1) Rozpočtový proces mestskej časti je základný nástroj finančného hospodárenia v príslušnom rozpočtovom roku, ktorým sa riadi financovanie úloh a funkcií mestskej časti v príslušnom rozpočtovom roku.
- (2) Miestne zastupiteľstvo schvaľuje na návrh starostu mestskej časti rozpočet v rozlíšení na

¹ § 4 ods. 4 zákona č. 523/2004 o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení vykonávacích predpisov

triedy. Spracovateľ uvádza vo významných prípadoch na požiadanie poslancov podrobnejší rozbor tried v dôvodovej správe k návrhu, resp. čerpaniu rozpočtu. Ako súčasť rozpočtu mestskej časti sa na chválenie predkladajú aj zámery a ciele, ktoré bude mestskej časti realizovať z výdavkov rozpočtu mestskej časti. Na schválenie sa predkladá aj rozpočet výdavkov podľa programu mestskej časti.

- (3) Mestská časť pri zostavovaní rozpočtu prednostne zabezpečuje krytie všetkých záväzkov, ktoré pre ňu vyplývajú z plnenia povinností ustanovených osobitnými predpismi.
- (4) Na rozpočtovom procese sa podieľajú jednotlivé subjekty v rozsahu uvedenom v týchto zásadách a to:
 - a) starosta mestskej časti;
 - b) miestne zastupiteľstvo;
 - c) oddelenia, referáty miestneho úradu mestskej časti;
 - d) poslanci miestneho zastupiteľstva;
 - e) komisie miestneho zastupiteľstva.
 - f) riaditeľ rozpočtovej organizácie a príspevkovej organizácie
- (5) Starosta mestskej časti najmä:
 - a) riadi rozpočtový proces;
 - b) predkladá na prerokovanie návrh rozpočtu mestskej časti miestnemu zastupiteľstvu;
 - c) predkladá návrh na zmenu rozpočtu na rokovanie miestnemu zastupiteľstvu;
 - d) predkladá návrh záverečného účtu na rokovanie miestnemu zastupiteľstvu.
- (6) Miestne zastupiteľstvo najmä:
 - a) schvaľuje rozpočet mestskej časti, zmeny rozpočtu mestskej časti;
 - b) kontroluje finančné a programové plnenie rozpočtu mestskej časti;
 - c) schvaľuje záverečný účet mestskej časti;
 - d) rozhoduje o uzavretí zmluvy o úvere alebo zmluvy o pôžičke;
 - e) kontroluje čerpanie rozpočtu;
 - f) schvaľuje a rozhoduje o združovaní prostriedkov mestskej časti.
- (7) Oddelenia, referáty miestneho úradu mestskej časti najmä:
 - a) zabezpečujú odborné podklady potrebné na správne a úplné spracovanie návrhu rozpočtu mestskej časti a návrhu na zmenu rozpočtu mestskej časti;
 - b) sústreďujú a spracúvajú rozpočtové požiadavky a požiadavky a zmenu rozpočtu od fyzických a právnických osôb a subjektov rozpočtového procesu podľa týchto zásad;
 - c) vyhodnocujú výsledky hospodárenia za minulé obdobie, spracúvajú záverečný účet mestskej časti;
 - d) na požiadanie miestneho zastupiteľstva spracúvajú jednotlivé podkladové materiály, rozbor a pod.;
 - e) zabezpečujú spracúvanie podkladov a výkazníctvo vo vzťahu k príslušným orgánom verejnej moci.
- (8) Poslanec miestneho zastupiteľstva najmä sústreďuje požiadavky na čerpanie rozpočtu od obyvateľov mestskej časti ako aj ďalších fyzických osôb a právnických osôb.
- (9) Komisie miestneho zastupiteľstva najmä:
 - a) v rámci svojej pôsobnosti kompletizujú požiadavky na čerpanie rozpočtu od občanov mestskej časti, právnických a fyzických osôb;
 - b) posudzujú požiadavky na čerpanie rozpočtu a vybrané priority predkladajú príslušnému

- oddeleniu miestneho úradu mestskej časti na zapracovanie do návrhu rozpočtu;
- c) odporúčajú Komisii financií, podnikateľských aktivít a dopravy na zahrnutie do rozpočtu vybrané priority, ktoré vyplývajú z posúdenia jednotlivých požiadaviek;
- d) získavajú informácie o fakultatívnych možnostiach príjmov rozpočtu.
- (10) Komisia financií, podnikateľských aktivít a dopravy posudzuje návrh rozpočtu a jeho zmeny pred schválením v miestnom zastupiteľstve.
- (11) Miestny úrad mestskej časti prostredníctvom oddelení a referátov zabezpečuje organizačné a materiálno-technické záležitosti súvisiace s vytváraním návrhu rozpočtu na príslušný rok, za tým účelom:
- a) zabezpečuje odborné podklady a ďalšie písomnosti potrebné na správne a úplné vypracovanie rozpočtu;
- b) sústreďuje požiadavky na zahrnutie do rozpočtu;
- c) sumarizuje výsledky hospodárenia za uplynulé obdobie;
- d) na požiadanie spracúva jednotlivé podkladové materiály, rozbor, analýzy a podobne.
- (12) Všetky subjekty rozpočtového procesu zúčastňujúce sa prípravy a tvorby rozpočtu musia pri spracúvaní a schvaľovaní rozpočtu prednostne zohľadňovať potrebu finančných prostriedkov na dokončenie projektov a úloh z predchádzajúceho obdobia.

Článok 4

Príjmy a výdavky rozpočtu mestskej časti

- (1) Príjmami rozpočtu sú:
- a) podiely na daniach v správe štátu podľa osobitného predpisu²;
- b) výnosy miestnych daní a poplatkov podľa osobitného predpisu³;
- c) nedaňové príjmy z vlastníctva a z prevodu vlastníctva majetku mestskej časti a z činnosti mestskej časti a jej rozpočtových organizácií podľa osobitného predpisu⁴;
- d) dotácie zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky (ďalej „štátny rozpočet“) na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy podľa zákona o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok a dotácie zo štátnych fondov;
- e) ďalšie dotácie zo štátneho rozpočtu v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok;
- f) prostriedky z Európskej únie a iné prostriedky zo zahraničia poskytnuté na konkrétny účel;
- g) účelové dotácie z rozpočtu vyššieho územného celku alebo z rozpočtu inej obce realizované na základe zmluvy podľa osobitných predpisov;
- h) dary a výnosy z dobrovoľných zbierok v prospech mestskej časti;
- i) sankcie za porušenie finančnej disciplíny uložené mestskou časťou;
- j) úroky a iné príjmy z finančných prostriedkov mestskej časti;
- k) iné príjmy ustanovené osobitnými predpismi;
- l) prostriedky v rámci systému horizontálneho finančného vyrovnávania;
- m) návratné zdroje financovania;
- n) združené prostriedky;

² zákona č. 564/2004 Z.z. o rozpočtovom určení výnosu dane z príjmov územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

³ zákon č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v znení neskorších predpisov

⁴ zákon č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov

- o) prostriedky peňažných fondov;
 - p) prostriedky získané z rozdielu medzi výnosmi a nákladmi z podnikateľskej činnosti po zdanení.
- (2) Výdavkami z rozpočtu mestskej časti sú:
- a) výdavky na výkon samosprávnych pôsobností mestskej časti podľa osobitných predpisov a na činnosť rozpočtových a príspevkových organizácií zriadených mestskou časťou;
 - b) záväzky, ktoré vyplývajú pre mestskú časť z plnenia povinností ustanovených osobitnými predpismi;
 - c) výdavky na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy podľa osobitných predpisov;
 - d) výdavky spojené so správou, údržbou a zhodnocovaním majetku mestskej časti a majetku hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislava zvereného do správy a majetku iných osôb, ktorý mestská časť užíva na plnenie úloh podľa osobitných predpisov;
 - e) záväzky, ktoré vznikli zo spolupráce s hlavným mestom Slovenskej republiky Bratislava, inými obcami, vyššími územnými celkami, prípadne s ďalšími subjektmi na zabezpečenie úloh vyplývajúcich z pôsobnosti mestskej časti vrátane záväzkov vzniknutých zo spoločnej činnosti;
 - f) úroky z prijatých úverov, pôžičiek a návratných finančných výpomocí a splátky prijatých úverov vrátane úhrad úrokov;
 - g) výdavky na finančné investície;
 - h) transfery, dotácie a dary, ktorých poskytovanie je upravené osobitným predpisom;
 - i) výdavky na zriadenie združenia obcí prípadne mestských častí;
 - j) výdavky vyplývajúce z medzinárodnej spolupráce mestskej časti;
 - k) výdavky súvisiace s emisiou cenných papierov vydaných mestskou časťou a na výdavky na úhradu výnosov z nich;
 - l) iné výdavky ustanovené osobitným predpisom.

Článok 5

Členenie rozpočtu mestskej časti

- (1) Rozpočet mestskej časti sa vnútorne člení na:
- a) bežné príjmy a bežné výdavky (ďalej len „bežný rozpočet“);
 - b) kapitálové príjmy a kapitálové výdavky (ďalej len „kapitálový rozpočet“);
 - c) finančné operácie.
- (2) Rozpočet mestskej časti sa predkladá na schválenie miestnemu zastupiteľstvu podľa osobitného predpisu⁵ v členení minimálne na úrovni hlavnej kategórie ekonomickej klasifikácie rozpočtovej klasifikácie ustanovenej ministerstvom. Súčasne sa predkladá na schválenie aj rozpočet výdavkov podľa programu mestskej časti.
- (3) Bežnými príjmami rozpočtu mestskej časti sú príjmy podľa čl. 4 ods. 1 písm. a) až k) v členení podľa rozpočtovej klasifikácie s výnimkou príjmov, ktoré sú podľa rozpočtovej klasifikácie kapitálovými príjmami. Vecné vymedzenie bežných výdavkov a kapitálových výdavkov rozpočtu obce alebo rozpočtu vyššieho územného celku a ich jednotné triedenie obsahuje rozpočtová klasifikácia.

⁵ zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

- (4) Kapitálové príjmy sú príjmy podľa rozpočtovej klasifikácie ustanovenej ministerstvom, najmä príjmy z predaja pozemkov a nehmotných aktív, príjmy z predaja kapitálových aktív, príjmy z predaja hmotných rezerv a mobilizačných rezerv.
- (5) Bežné výdavky sú najmä rozpočtové výdavky na mzdy a platy, odvody, služby, materiál určený na spotrebu a tovary, ako aj transfery určené iným fyzickým osobám a právnickým osobám.
- (6) Kapitálové výdavky sú najmä rozpočtové výdavky na obstaranie a zhodnotenie dlhodobého hmotného a nehmotného majetku, ako aj kapitálové transfery fyzických osôb a právnických osôb fyzických osôb a právnických osôb na uvedené účely.
- (7) Súčasťou rozpočtu mestskej časti sú aj finančné operácie, ktorými sa vykonávajú prevody prostriedkov peňažných fondov mestskej časti a realizujú sa návratné zdroje financovania a ich splácanie. Za finančné operácie sa považujú aj poskytnuté pôžičky a návratné finančné výpomoci z rozpočtu mestskej časti a ich splátky, vystavené a prijaté zmenky, predaj a obstaranie majetkových účastí. Finančné operácie nie sú súčasťou príjmov a výdavkov rozpočtu mestskej časti. Podrobné triedenie finančných operácií obsahuje rozpočtová klasifikácia ustanovená ministerstvom. Mestská časť môže poskytnúť návratnú finančnú výpomoc zo svojho rozpočtu právnickej osobe, ktorej je zakladateľom, pričom na tento účel nemôže použiť návratné zdroje financovania.
- (8) Finančné operácie príjmové evidujú príjmy s finančnými aktívami a finančnými pasívami, príjmy z realizácie finančného majetku, príjmy z predaja majetkových účastí, splátky úverov, pôžičiek a návratných finančných výpomocí, ako aj nevyčerpané účelovo určené prostriedky poskytnuté v predchádzajúcom rozpočtovom roku zo štátneho rozpočtu, z rozpočtu Európskej únie alebo na základe osobitného predpisu, ktoré boli vyčlenené z prebytku rozpočtu mestskej časti v predchádzajúcom rozpočtovom roku.
- (9) Finančné operácie výdavkové evidujú výdavky z transakcií s finančnými aktívami a finančnými pasívami, ide o poskytnuté úvery a pôžičky a splácanie istín prijatých úverov, pôžičiek a návratných finančných výpomocí.
- (10) Z rozpočtu mestskej časti môže byť poskytnutý príspevok na podporu občanov s miestom trvalého pobytu v mestskej časti, ktorý na vrcholovej úrovni dosahujú v odvetví športu prípadne vzdelávania a vedy nadpriemerné výsledky doma a v zahraničí a ktorí približujú mestskú časť a jej historické tradície iným osobám.
- (11) Z rozpočtu mestskej časti môže byť poskytnutý príspevok občanom mestskej časti pri príležitosti ich životných jubileí alebo pri príležitosti spoločenských a kultúrnych podujatí konajúcich sa na území mestskej časti.

Článok 6

Zostavovanie rozpočtu mestskej časti

- (1) Rozpočet mestskej časti sa zostavuje ako vyrovnaný alebo prebytkový. Mestská časť je povinná zostaviť svoj bežný rozpočet ako vyrovnaný alebo prebytkový. Bežný rozpočet sa môže zostaviť ako schodkový, ak sa vo výdavkoch bežného rozpočtu rozpočtuje použitie účelovo určených prostriedkov poskytnutých zo štátneho rozpočtu, z rozpočtu Európskej

únie alebo na základe osobitného predpisu,⁶ nevyčerpaných v minulých rokoch; výška schodku takto zostaveného bežného rozpočtu nesmie byť vyššia ako suma týchto nevyčerpaných prostriedkov. Kapitálový rozpočet sa zostavuje ako vyrovnaný alebo prebytkový; kapitálový rozpočet sa môže zostaviť ako schodkový, ak tento schodok možno kryť zostatkami finančných prostriedkov obce alebo vyššieho územného celku z minulých rokov, návratnými zdrojmi financovania, alebo je tento schodok krytý prebytkom bežného rozpočtu v príslušnom rozpočtovom roku. Ak je bežný rozpočet alebo kapitálový rozpočet zostavený ako prebytkový, možno prebytok príslušného rozpočtu použiť na úhradu návratných zdrojov financovania.

- (2) Mestská časť postupuje pri zostavovaní rozpočtu aj podľa osobitného predpisu.⁷
- (3) Ak v priebehu rozpočtového roka vznikne potreba úhrady bežných výdavkov na odstránenie havarijného stavu majetku mestskej časti, alebo na likvidáciu škôd spôsobených živelnými pohromami alebo inou mimoriadnou okolnosťou, ktoré nie sú rozpočtované a kryté príjmami bežného rozpočtu, môže mestská časť na základe rozhodnutia miestneho zastupiteľstva použiť prostriedky rezervného fondu. Prostriedky rezervného fondu môže mestská časť na základe rozhodnutia miestneho zastupiteľstva použiť aj na úhradu záväzkov bežného rozpočtu, ktoré vznikli v predchádzajúcich rozpočtových rokoch, maximálne v sume prebytku bežného rozpočtu vykázaného za predchádzajúci rozpočtový rok.
- (4) Na vyrovnanie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami bežného rozpočtu možno použiť príjmy kapitálového rozpočtu, ak sa vrátia do termínu ich použitia na rozpočtovaný účel, najneskôr však do konca rozpočtového roka.

Článok 7

Rozpis rozpočtu mestskej časti

- (1) Mestská časť vykoná po schválení rozpočtu jeho rozpis na rozpočtové organizácie a príspevkové organizácie vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti vrátane rozpisu výdavkov na programy mestskej časti.
- (2) Mestská časť sleduje v priebehu rozpočtového roka vývoj hospodárenia podľa rozpočtu a v prípade potreby vykonáva zmeny vo svojom rozpočte, najmä zvýšenie vlastných príjmov alebo zníženie výdavkov, s cieľom zabezpečiť vyrovnanosť bežného rozpočtu ku koncu rozpočtového roka, pričom schodok bežného rozpočtu mestskej časti môže vzniknúť len z dôvodu použitia prostriedkov rezervného fondu alebo použitia účelovo určených prostriedkov poskytnutých zo štátneho rozpočtu, z rozpočtu Európskej únie alebo na základe osobitného predpisu,⁸ nevyčerpaných v minulých rokoch
- (3) Mestská časť poskytuje ministerstvu potrebné údaje o svojom hospodárení na účely zostavenia návrhu rozpočtu verejnej správy, návrhu štátneho záverečného účtu a návrhu súhrnnej výročnej správy Slovenskej republiky, ktoré je ministerstvo oprávnené zverejňovať na adrese svojho webového sídla. Údaje na účely zostavenia návrhu rozpočtu verejnej správy poskytuje mestská časť prostredníctvom rozpočtového informačného systému pre samosprávu RIS.SAM v správe ministerstva (ďalej len „rozpočtový informačný systém“).

⁶ napríklad § 48 ods. 1 zákona č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny v znení neskorších predpisov

⁷ čl. 5, 12 a 13 ústavného zákona č. 493/2011 Z. z. o rozpočtovej zodpovednosti

⁸ napríklad § 48 ods. 1 zákona č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny v znení neskorších predpisov

- (4) Mestská časť poskytuje do rozpočtového informačného systému nasledovné údaje v tomto rozsahu a v týchto termínoch:
- a) schválený rozpočet na príslušný rozpočtový rok a rozpočty na nasledujúce roky viacročného rozpočtu najneskôr do 20 kalendárnych dní odo dňa schválenia rozpočtu orgánom obce alebo orgánom vyššieho územného celku príslušným podľa osobitných predpisov;³ ak je rozpočet obce alebo rozpočet vyššieho územného celku na nasledujúci rozpočtový rok schválený do 31. decembra bežného roka, mestská časť poskytuje údaje schváleného rozpočtu v členení minimálne na úrovni hlavnej kategórie ekonomickej klasifikácie rozpočtovej klasifikácie najneskôr do 10. januára nasledujúceho rozpočtového roka a schválený rozpočet na príslušný rozpočtový rok a rozpočty na nasledujúce roky viacročného rozpočtu najneskôr do 31. januára nasledujúceho rozpočtového roka, pričom počas rozpočtového provizória mestská časť poskytuje v tomto rozsahu a termínoch údaje schváleného rozpočtu predchádzajúceho rozpočtového roka;
 - b) upravený rozpočet najneskôr do 30. kalendárneho dňa v mesiaci, ktorý nasleduje po mesiaci, v ktorom bola vykonaná zmena rozpočtu orgánom obce alebo orgánom vyššieho územného celku príslušným podľa osobitných predpisov³ a upravený rozpočet v mesiaci december rozpočtového roka najneskôr do 5. februára nasledujúceho rozpočtového roka;
 - c) skutočné plnenie rozpočtu štvrťročne podľa stavu k 31. marcu, k 30. júnu a k 30. septembru rozpočtového roka najneskôr do 30 kalendárnych dní po uplynutí príslušného obdobia a podľa stavu k 31. decembru rozpočtového roka najneskôr do 5. februára nasledujúceho rozpočtového roka,
 - d) za program mestskej časti iba údaje schváleného programu mestskej časti najneskôr v termínoch podľa písmena a) a skutočné plnenie tohto programu mestskej časti podľa stavu k 31. decembru rozpočtového roka najneskôr do 5. februára nasledujúceho rozpočtového roka.

TRETIA ČASŤ PRAVIDLÁ ROZPOČTOVÉHO HOSPODÁRENIA

Článok 8 Časové a účelové použitie rozpočtových prostriedkov

- (1) Rozpočtové prostriedky sa môžu použiť do konca rozpočtového roka, a to len na účely, na ktoré boli schválené rozpočtom.
- (2) Do plnenia rozpočtu mestskej časti sa zahrňujú len tie príjmy, výdavky a finančné operácie, ktoré sa uskutočnili v príslušnom rozpočtovom roku. Na zaradenie príjmu alebo výdavku do plnenia rozpočtu mestskej časti v rozpočtovom roku je rozhodujúci deň pripísania alebo odpísania prostriedkov z príslušného účtu mestskej časti.
- (3) Starosta mestskej časti zodpovedá za hospodárne a efektívne používanie rozpočtových prostriedkov. Účelové dotácie zo štátneho rozpočtu môžu byť použité len na určené účely a za vopred stanovených podmienok.
- (4) Prebytky hospodárenia mestskej časti koncom roka neprepadávajú. Sú zdrojom tvorby peňažných fondov mestskej časti.
- (5) Prípadný schodok svojho hospodárenia vyrovná mestskej časti predovšetkým z rezervy

svojho schváleného rozpočtu, alebo z peňažných fondov.

Článok 9 **Zmeny rozpočtu a rozpočtové opatrenia,**

- (1) V priebehu kalendárneho je možné vykonať zmeny schváleného rozpočtu mestskej časti rozpočtovými opatreniami schválenými miestnym zastupiteľstvom, ktorými sú:
 - a) presun rozpočtovaných prostriedkov v rámci schváleného rozpočtu, pričom sa nemenia celkové príjmy a celkové výdavky;
 - b) povolené prekročenie a viazanie príjmov;
 - c) povolené prekročenie a viazanie výdavkov;
 - d) povolené prekročenie a viazanie finančných operácií.
- (2) Zmeny rozpočtu vrátane zmeny programov mestskej časti schválené miestnym zastupiteľstvom sa nemôžu dotýkať účelovo určených prostriedkov poskytnutých zo štátneho rozpočtu, z Európskej únie a iných prostriedkov zo zahraničia poskytnutých na konkrétny účel, z rozpočtu iného subjektu verejnej správy a z darov, ak darca určí účel daru.
- (3) Mestská časť môže vykonať rozpočtové opatrenia uvedené v odseku 1 písm. d) do 31. augusta príslušného rozpočtového roka. Mestská časť môže po tomto termíne vykonávať v priebehu rozpočtového roka len také zmeny rozpočtu, ktorými sa nezvýši schodok rozpočtu mestskej časti, s výnimkou zmien rozpočtu z dôvodu potreby úhrady výdavkov na odstránenie havarijného stavu majetku mestskej časti, výdavkov na likvidáciu škôd spôsobených živelnými pohromami alebo inou mimoriadnou okolnosťou alebo výdavkov súvisiacich s financovaním spoločných programov Slovenskej republiky a Európskej únie, operačných programov spadajúcich do cieľa Európska územná spolupráca a programov financovaných na základe medzinárodných zmlúv o poskytnutí grantu uzatvorených medzi Slovenskou republikou a inými štátmi.
- (4) Mestská časť vedie operatívnu evidenciu o všetkých rozpočtových opatreniach vykonaných v priebehu rozpočtového roka.

Článok 10 **Presuny rozpočtových prostriedkov**

Presuny rozpočtových prostriedkov medzi položkami v rámci rozpočtu pri zachovaní rozpočtovanej čiastky v príslušnej kategórii a za predpokladu dodržania vyrovnaného bežného rozpočtu, je v rozsahu do 25% rozpočtovaných prostriedkov príslušnej kategórie oprávnený schváliť starosta, ktorý je povinný oznámiť takýto presun na najbližšom zasadnutí miestneho zastupiteľstva.

Článok 11 **Povolené prekročenie rozpočtov**

- (1) Mestská časť je oprávnená prekročiť rozpočtový limit výdavkov o výšku prostriedkov
 - a) prijatých od iných subjektov na základe darovacej zmluvy;
 - b) prijatých na základe zmluvy o združení;
 - c) spojených s nadobudnutím dedičstva;
 - d) z prijatého poistného plnenia, zo zmluvného alebo zákonného poistenia;
 - e) prijatých od iných subjektov formou transferu alebo grantu.

- (2) Prostriedky uvedené v predošlom odseku možno použiť len prostredníctvom príjmov a výdavkov rozpočtu. O sumu týchto prostriedkov môže miestne zastupiteľstvo povoliť prekročenie rozpočtového limitu výdavkov.

Článok 12

Viazanie rozpočtových prostriedkov

- (1) Viazanie rozpočtových prostriedkov je časové a vecné obmedzenie ich použitia. Viazané rozpočtové prostriedky sa nemôžu použiť bez súhlasu orgánu, ktorý o ich viazaní rozhodol.
- (2) Mestská časť musí vo svojom rozpočte viazať rozpočtové prostriedky v prípade, ak:
- a) neplní rozpočtované príjmy;
 - b) o viazaní rozpočtovaných prostriedkov rozhodlo miestne zastupiteľstvo.

ŠTVRTÁ ČASŤ

PEŇAŽNÉ FONDY

Článok 13

Hospodárenie s peňažnými fondmi

- (1) Mestská časť vytvára vlastné mimorozpočtové fondy:
- a) zo zostatkov peňažných fondov z predchádzajúcich rozpočtových rokov;
 - b) z prebytku rozpočtu za uplynulý rozpočtový rok;
 - c) z prostriedkov získaných z rozdielu medzi výnosmi a nákladmi z podnikateľskej činnosti mestskej časti po zdanení;
 - d) zo zostatkov príjmových finančných operácií s výnimkou zostatkov nepoužitých návratných zdrojov financovania.
- (2) Zostatky fondov koncom roka neprepadajú. O použití peňažných fondov rozhoduje miestne zastupiteľstvo, ktoré pri uvoľňovaní finančných prostriedkov z fondov rešpektuje platné zásady a účelovosť uvoľňovania prostriedkov z príslušného fondu.
- (3) Prostriedky peňažných fondov používa mestská časť prostredníctvom príjmovej a výdavkovej časti svojho ročného rozpočtu s výnimkou:
- a) prevodov prostriedkov medzi jednotlivými peňažnými fondmi navzájom a
 - b) prípadov, keď sa prostriedky peňažných fondov použijú len na vyrovnanie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami svojho rozpočtu v priebehu rozpočtového roku.
- (4) Mestská časť vytvára nasledovné peňažné fondy:
- a) rezervný fond;
 - b) fond rozvoja mestskej časti.
- (5) Pre hospodárenie s prostriedkami sociálneho fondu platia Zásady použitia prostriedkov sociálneho fondu prijímané mestskou časťou pre príslušný kalendárny rok a osobitný predpis.⁹

⁹ Zákon č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde v znení neskorších predpisov a Kolektívna zmluva vyššieho stupňa pre zamestnávateľov, ktorí pri odmeňovaní postupujú podľa zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

- (6) Rezervný fond slúži na:
 - a) vyfinancovanie mimoriadnych výdavkov, ktoré nie sú rozpočtované a kryté príjmami bežného rozpočtu;
 - b) na úhradu záväzkov bežného rozpočtu, ktoré vznikli v predchádzajúcich rozpočtových rokoch, maximálne v sume prebytku bežného rozpočtu vykázaného za predchádzajúci rozpočtový rok.
- (7) Rezervný fond sa vytvára :
 - a) z prebytku hospodárenia príslušného rozpočtového roka v rozsahu najmenej 10% z prebytku;
 - b) z ďalších zdrojov podľa rozhodnutia miestneho zastupiteľstva.
- (8) Fond rozvoja mestskej časti slúži na výstavbu a obnovu infraštruktúry, na financovanie iných investičných zámerov podľa rozhodnutia miestneho zastupiteľstva, vytvára sa:
 - a) z prostriedkov vybraných na základe osobitného predpisu,¹⁰
 - b) z ďalších zdrojov podľa rozhodnutia miestneho zastupiteľstva.
- (9) Podrobnosti o tvorbe a spôsobe čerpania prostriedkov fondu rozvoja mestskej časti stanoví Štatút fondu rozvoja mestskej časti.
- (10) Hospodárenie s mimorozpočtovými fondmi je predmetom záverečného účtu mestskej časti.

PIATA ČASŤ ROZPOČTOVÉ PROVIZÓRIUM

Článok 14

- (1) Ak rozpočet mestskej časti na nasledujúci rozpočtový rok miestne zastupiteľstvo do 31.decembra bežného roka neschváli, riadi sa rozpočtové hospodárenie v čase od 1. januára kalendárneho roku do schválenia rozpočtu miestnym zastupiteľstvom rozpočtovým provizóriom.
- (2) Ak sa rozpočtové hospodárenie mestskej časti riadi rozpočtovým provizóriom, mestská časť hospodári podľa rozpočtu mestskej časti predchádzajúceho rozpočtového roka, pričom výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória nesmú v každom mesiaci rozpočtového roka prekročiť 1/12 celkových výdavkov rozpočtu mestskej časti schváleného na predchádzajúci rozpočtový rok. Výnimku tvoria výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória, ktoré sa uhrádzajú v súlade s termínmi splácania dohodnutými v predchádzajúcom rozpočtovom roku a výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória na povinnú úhradu podľa osobitných predpisov.
- (3) Rozpočtové príjmy a výdavky uskutočnené v čase rozpočtového provizória sa zúčtujú s rozpočtom mestskej časti po jeho schválení v miestnom zastupiteľstve.
- (4) V čase rozpočtového provizória mestskej časti nemôže poskytovať dotácie právnickým osobám založeným mestskou časťou alebo fyzickým osobám - podnikateľom, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mestskej časti alebo ktorí pôsobia, t.j. vykonávajú činnosť na území mestskej časti alebo poskytujú služby obyvateľom mestskej časti, na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných

¹⁰ zákon č. 447/2015 Z. z. o miestnom poplatku za rozvoj a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

účelov, ani na podporu podnikania a zamestnanosti s výnimkou, ak poskytovanie dotácií ustanovuje osobitný predpis.

- (5) Mestská časť počas rozpočtového provizória schvaľuje rozpočet na príslušný rozpočtový rok najneskôr do 31. decembra bežného roka.

ŠIESTA ČASŤ ZÁVEREČNÝ ÚČET

Článok 15

- (1) Po skončení rozpočtového roka mestská časť finančne usporiada svoje hospodárenie vrátane výsledkov hospodárenia zriadených finančných fondov a finančné vzťahy k štátnemu rozpočtu, štátnym fondom, rozpočtom iných obcí a vyššieho územného celku. Po skončení rozpočtového roka mestská časť údaje o rozpočtovom hospodárení súhrnne spracuje do záverečného účtu mestskej časti.
- (2) Záverečný účet mestskej časti obsahuje najmä:
- údaje o plnení rozpočtu v členení na bežný a kapitálový rozpočet a finančné operácie v súlade s rozpočtovou klasifikáciou;
 - bilanciu aktív a pasív;
 - prehľad o stave a vývoji dlhu;
 - údaje o hospodárení príspevkových organizácií v ich pôsobnosti;
 - prehľad o poskytnutých dotáciách v členení podľa jednotlivých príjemcov, ak nie sú mestskou časťou celkom zverejnené iným spôsobom;
 - údaje o nákladoch a výnosoch podnikateľskej činnosti;
 - hodnotenie plnenia programov mestskej časti.
- (3) Záverečný účet mestskej časti schvaľuje miestne zastupiteľstvo. Pri prerokúvaní záverečného účtu miestnym zastupiteľstvom sa rozhoduje tiež o použití prebytku rozpočtového hospodárenia mestskej časti alebo o spôsobe úhrady schodku. V priebehu roka mestská časť financuje schodok rozpočtu predovšetkým z rezervného fondu, z ďalších peňažných fondov alebo z návratných zdrojov financovania, pričom miestne zastupiteľstvo pri prerokúvaní záverečného účtu potvrdzuje tento spôsob financovania schodku rozpočtu.
- (4) Návrh záverečného účtu obsahujúci návrh použitia prebytku hospodárenia alebo spôsobu úhrady schodku spracúva miestny úrad pod vedením starostu, ktorý návrh predkladá do miestneho zastupiteľstva najneskôr do 30. júna nasledujúceho roka. Návrh záverečného účtu mestskej časti je miestne zastupiteľstvo povinné prerokovať najneskôr do šiestich mesiacov po uplynutí rozpočtového roka.
- (5) Prerokovanie záverečného účtu mestskej časti sa uzatvára jedným z týchto výrokov:
- celoročné hospodárenie sa schvaľuje bez výhrad,
 - celoročné hospodárenie sa schvaľuje s výhradami.
- (6) Ak sa záverečný účet schváli s výhradami, miestne zastupiteľstvo je povinné prijať opatrenia na nápravu nedostatkov.

SIEDMA ČASŤ KONTROLA ROZPOČTOVÉHO HOSPODÁRENIA A ZODPOVEDNOSŤ ZA HOSPODÁRENIE

Článok 16 Kontrola a zodpovednosť

- (1) Mestská časť hospodári s rozpočtovými prostriedkami podľa schváleného rozpočtu a počas roka kontroluje hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami, monitoruje a hodnotí plnenie programov mestskej časti.
- (2) Za hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami zodpovedá starosta, ktorý najmenej raz polročne predkladá miestnemu zastupiteľstvu správu o plnení rozpočtu, a to najneskôr do 90 dní po uplynutí kalendárneho polroka.
- (3) Za hospodárenie zvereného rozpočtu zodpovedajú starostovi mestskej časti príslušní vedúci oddelení miestneho úradu v súlade so smernicou týkajúcou sa obehu účtovných dokladov.
- (4) Hospodárenie s prostriedkami rozpočtu kontroluje miestny kontrolór, ktorý priebežne hodnotí plnenie rozpočtu a predkladá o ňom správy miestnemu zastupiteľstvu.

Článok 17 Porušenie rozpočtovej disciplíny a sankcie

Porušenie finančnej disciplíny je neoprávnené použitie alebo zadržanie prostriedkov štátneho rozpočtu, mestskej časti a iných prostriedkov, s ktorými hospodári mestská časť i ním zriadené organizácie. Za porušenie rozpočtovej disciplíny sa považujú aj ďalšie porušenia finančnej disciplíny v súlade s osobitným predpisom.¹¹

ÔSMA ČASŤ SPOLOČNÉ USTANOVENIA

Článok 18

- (1) Návrh rozpočtu mestskej časti a záverečný účet mestskej časti musia byť pred schválením miestnym zastupiteľstvom zverejnené minimálne na 15 dní na úradnej tabuli mestskej časti a na adrese webového sídla mestskej časti.
- (2) Schválený rozpočet mestskej časti, schválený rozpočet mestskej časti vrátane zmien, hodnotiaca správa a záverečný účet musia byť zverejnené po schválení miestnym zastupiteľstvom na úradnej tabuli mestskej časti a webovom sídle mestskej časti.

Článok 19 Osobitosti v rozpočtovej sfére

- (1) Mestská časť môže určiť, že niektoré jej subjekty, ktoré nemajú právnu subjektivitu, budú hospodáriť osobitne, len so zvereným preddavkom. Zároveň určí výšku preddavku

¹¹ § 31 zákona NR SR č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy

a obdobie, na ktoré sa poskytuje. Príjmy a výdavky týchto subjektov (resp. vnútorných organizačných jednotiek) je mestská časť povinná zúčtovať najneskôr do konca kalendárneho roka.

- (2) Ak mestská časť vykonáva podnikateľskú činnosť, príjmy a výdavky na túto činnosť sa nerozpočtujú a sledujú sa na samostatnom mimorozpočtovom účte. Náklady na túto činnosť musia byť kryté výnosmi z nej. Prostriedky získané z rozdielu medzi výnosmi a nákladmi po zdanení používa mestská časť ako doplnkový zdroj financovania. Ak je hospodárskym výsledkom podnikateľskej činnosti mestskej časti k 30. septembru rozpočtového roka strata, mestská časť je povinná zabezpečiť, aby bola do konca rozpočtového roka vyrovnaná alebo urobiť také opatrenia na ukončenie podnikateľskej činnosti, aby sa v ďalšom rozpočtovom roku už nevykonávala.

DEVIATA ČASŤ HOSPODÁRENIE ROZPOČTOVÝCH A PRÍSPEVKOVÝCH ORGANIZÁCIÍ

Článok 20

- (1) Rozpočtová organizácia je právnická osoba mestskej časti, ktorá je svojimi príjmami a výdavkami napojená na rozpočet mestskej časti. Rozpočtová organizácia zostavuje svoj rozpočet príjmov a výdavkov. Hospodári s rozpočtovými prostriedkami a s prostriedkami prijatými od iných subjektov samostatne podľa schváleného rozpočtu, ktorý jej určí mestská časť v rámci svojho rozpočtu. Rozpočtová organizácia zostavuje svoj rozpočet príjmov a výdavkov, pritom sa riadi záväznými úlohami a záväznými limitmi a inými úlohami určenými mestskou časťou.
- (2) Príspevková organizácia je právnická osoba mestskej časti, ktorej menej ako 50% výrobných nákladov je pokrytých tržbami a ktorá je na rozpočet mestskej časti zapojená príspevkom. Príspevková organizácia hospodári podľa svojho rozpočtu nákladov, výnosov a hospodárskeho výsledku. Rozpočet zahŕňa aj príspevok z rozpočtu mestskej časti prostriedky prijaté od iných subjektov, prípadne prostriedky získané svojou podnikateľskou činnosťou. Platia pre ne finančné vzťahy určené zriaďovateľom v rámci ich rozpočtov.
- (3) Riaditeľ rozpočtovej organizácie predkladá návrh rozpočtu a plán rozvoja organizácie na nasledujúci kalendárny rok starostovi mestskej časti.
- (4) Návrh rozpočtu rozpočtovej organizácie na nasledujúci kalendárny rok prerokuje miestne zastupiteľstvo súčasne s celkovým rozpočtom mestskej časti. Rozpočet príjmov a výdavkov rozpočtovej organizácie je súčasťou rozpočtu mestskej časti.

Článok 21

Zásady hospodárenia rozpočtových organizácií a príspevkových organizácií

- (1) Rozpočtové organizácie a príspevkové organizácie sú svojimi rozpočtami napojené na rozpočet mestskej časti, ktorí garantuje a kontroluje ich činnosť a v prípade zistených nedostatkov prijíma opatrenia.
- (2) Za hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami rozpočtovej organizácie a príspevkovej organizácie zodpovedá riaditeľ organizácie. Riaditeľ organizácie môže realizovať presuny rozpočtových prostriedkov, pričom nesmie narušiť vyrovnanosť rozpočtu.

Presuny sa nesmú týkať záväzných ukazovateľov a limitov rozpočtu.


- (3) Rozpočtové a príspevkové organizácie sú povinné plniť určené úlohy. Rozpočtové výdavky môžu používať len na určené účely, hospodárne a efektívne do výšky ustanovenej v rozpočte a to v rozsahu schválených rozpočtových úloh a limitov.
- (4) Pri svojom hospodárení nemôže rozpočtová a príspevková organizácia robiť opatrenia, ktoré nie sú kryté rozpočtom, ak ich úhrada vopred nie je schválená úpravou rozpočtu.
- (5) Príspevková organizácia môže tvoriť osobitné fondy, zostatky fondov koncom roka neprepadávajú.

DESIATA ČASŤ ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Článok 22

- (1) Zrušujú sa Zásady hospodárenia s finančnými prostriedkami mestskej časti Bratislava - Lamač zo dňa 22.02.2007 schválené uznesením miestneho zastupiteľstva č. 30/2007/V.
- (2) Zásady boli schválené uznesením miestneho zastupiteľstva č. 65/2017/VII.
- (3) Zásady nadobúdajú účinnosť dňa 01.07.2017.
- (4) Vykonávať zmeny a doplnky zásad môže len miestne zastupiteľstvo.

V Bratislave, dňa 23.06.2017


Ing. Peter Šramko
starosta