



## *Mestská časť Bratislava – Lamač*

---

Materiál na rokovanie  
Miestneho zastupiteľstva  
MČ Bratislava - Lamač  
dňa 20. 09.2012

33 )

### *Správa o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti MŠ za školský rok 2011/2012*

**Predkladá:**

Ing. Peter Šramko  
starosta MČ Lamač

**Materiál obsahuje:**

1. Návrh uznesenia
2. Dôvodová správa
3. Príloha

**Zodpovedný:**

Ing. Peter Vojtaššák  
prednosta

Mgr. Michaela Kövari Mrázová  
vedúca OŠKaS

**Spracovali:**

Mgr. Svetlana Maňová  
samostatný odborný referent OŠKaS  
Lenka Kyselová  
Riaditeľka MŠ

Bratislava, september 2012

**1**  
**Návrh**

**Uznesenie č. ....../2012/VI**  
**zo zasadnutia dňa 20.09.2012**  
**k správe o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti MŠ**  
**za školský rok 2011/2012**

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava – Lamač

**A. berie na vedomie**

Správu o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti MŠ za školský rok 2011/2012

- s pripomienkami
- bez pripomienok

**2**  
**Dôvodová správa**

V zmysle Vyhlášky MŠ SR č. 9/2006 zo 16.12.2005 o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení, Metodického usmernenia MŠ SR č. 10/2006-R k vyhláške MŠ SR č. 9/2006 Z.z., Koncepcie školy a Plánu práce jednotlivých metodických združení vypracovala p. riaditeľka Lenka Kyselová **Správu o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti MŠ za školský rok 2011/2012.**

**Správa obsahuje:**

- základné identifikačné údaje o škole
- vedúci zamestnanci školy
- údaje o rade školy pri MŠ a iných poradných orgánoch školy
- údaje o predmetových komisiách a metodických združeníach - poradných orgánoch riaditeľa školy
- údaje o deťoch školy za školský rok 2011/2012
- údaje o fyzickom počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov školy ku dňu koncoročnej kvalifikácie
- údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov školy
- údaje o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti
- údaje o priestorových a materiálnych podmienkach školy
- údaje o krúžkovej činnosti a projektoch,
- ďalšie informácie o škole, ktoré môže správa obsahovať
- psycho-hygienické podmienky výchovy a vzdelávania
- spolupráca školy s rodičmi, o poskytovaní služieb deťom, žiakom a rodičom

- vzájomné vzťahy medzi školou a deťmi alebo žiakmi, rodičmi a ďalšími fyzickými osobami a právnickými osobami, ktoré sa na výchove a vzdelávaní v škole podieľajú
- údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti školy
- cieľ, ktorý si škola určila v koncepčnom zámere rozvoja školy na príslušný školský rok a vyhodnotenie jeho plnenia
- oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky, a oblasti, v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť
- dochádzka detí v školskom roku 2011/2012 (viď príloha)

### 3

#### Príloha

**Správa o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti MŠ  
za školský rok 2011/2012.**



**Správa**  
**o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti**  
**Materskej školy, Heyrovského 4**  
**za školský rok 2011/2012**

**Predkladá:**

Lenka Kyselová  
riaditeľka MŠ

Prerokované v pedagogickej rade MŠ  
dňa 26. 06. 2012

**Vyjadrenie rady školy:**

Rada školy odporúča zriaďovateľovi  
Mestskej časti Bratislava - Lamač

**s c h v á ľ i t'**

Správu o výsledkoch a podmienkach  
výchovno-vzdelávacej činnosti  
MŠ za školský rok 2011/2012

\_\_\_\_\_  
Zuzana Mazancová  
predseda Rady školy

**Stanovisko zriaďovateľa:**

Mestská časť Bratislava- Lamač

**s c h v a ľ u j e**

Správu o výsledkoch a podmienkach  
výchovno-vzdelávacej činnosti  
za školský rok 2011/2012



\_\_\_\_\_  
Ing. Peter Šramko  
starosta

Vypracovali: Lenka Kyselová

**Východiská a podklady:**

Správa je vypracovaná v zmysle:

1. Vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 9/2006 Z.z. zo 16. 12.2005 o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení.
2. Metodické usmernenie MŠ SR č. 10/2006-R k vyhláške MŠ SR č. 9/2006 Z.z.
3. Koncepcia školy
4. Plán práce MŠ na školský rok 2011/2012
5. Vyhodnotenia plnenia plánov práce jednotlivých metodických združení.
6. Informácie o činnosti Rady školy pri MŠ Heyrovského 4
7. Ďalšie podklady
  - vyhodnotenie činnosti
  - vyhodnotenie jednotlivých podujatí
  - hodnotiace správy MZ

**S p r á v a**  
o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti  
Materskej školy za školský rok 2011/2012

**Základné identifikačné údaje o škole:**

|                               |                                             |
|-------------------------------|---------------------------------------------|
| <b>1. Názov školy:</b>        | Materská škola                              |
| <b>2. Adresa školy:</b>       | Heyrovského 4, 841 03 Bratislava            |
| <b>3. Tel. č. / fax:</b>      | 02 / 6436 0389                              |
| <b>4. Internetová adresa:</b> | www.dietky-kvietky.sk                       |
|                               |                                             |
| <b>5. Zriaďovateľ:</b>        | Mestská časť Bratislava- Lamač              |
| <b>Adresa zriaďovateľa:</b>   | Malokarpatské námestie 9, 841 03 Bratislava |
|                               |                                             |

**Vedúci zamestnanci školy:**

|                      |                |
|----------------------|----------------|
| <b>Riaditeľka MŠ</b> | Lenka Kyselová |
|                      |                |
|                      |                |

**1. Údaje o rade školy a iných poradných orgánoch školy:**

Rada školy pri MŠ bola ustanovená v zmysle § 24 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov po voľbách dňa 17. 09. 2009 . Funkčné obdobie začalo dňom 17. 09. 2009 na obdobie 4 rokov.

**Členovia rady školy:**

| P. č. | Meno a priezvisko | Funkcia  | Zvolený /delegovaný/ za         |
|-------|-------------------|----------|---------------------------------|
|       | Mazancová Zuzana  | predseda | za pedagogických zamestnancov   |
|       | Slušná Katarína   | člen     | za pedagogických zamestnancov   |
|       | Kuklová Monika    | člen     | za nepedagogických zamestnancov |
|       | Valentovič Daniel | člen     | delegovaný za zriaďovateľa      |
|       | Olekšák Radoslav  | člen     | delegovaný za zriaďovateľa      |
|       | Janišková Marta   | člen     | delegovaný za zriaďovateľa      |
|       | Imrichová Mária   | člen     | delegovaný za zriaďovateľa      |
|       | Dulayová Katarína | člen     | za rodičov                      |
|       | Krivdová Jarmila  | člen     | za rodičov                      |
|       |                   |          |                                 |
|       |                   |          |                                 |

|                    |            |
|--------------------|------------|
| Dátum ustanovenia: | 17.09.2009 |
| Počet členov:      | 9          |

|                                                     |                  |
|-----------------------------------------------------|------------------|
| Predseda RŠ :                                       | Zuzana Mazancová |
| pedagogickí zamestnanci :                           | 2                |
| nepedagogickí zamestnanci :                         | 1                |
| rodičia :                                           | 2                |
| delegovaní zástupcovia MZ MČ Bratislava - Dúbravka: | 4                |

### Stručná informácia o činnosti rady školy za školský rok 2011/2012

- Počet zasadnutí Rady školy – 5
- Problematika, ktorou sa rada školy zaoberala a jej pomoc pri plnení poslania ( úloh ) školy :

- schválenie plánu práce
- schválenie Školského vzdelávacieho programu na rok 2011/2012
- rozpočet školy
- prijímanie detí do MŠ

### 2. Údaje o predmetových komisiách a metodických združeniach - poradných orgánoch riaditeľa školy:

- Prehľad (zoznam) poradných orgánov riaditeľa školy.

- Pracovná porada
- Pedagogická rada
- Rada školy
- Metodické združenie
- Rada rodičov

- Stručná charakteristika systému práce poradných orgánov riaditeľa školy :

Zasadnutia sa uskutočňujú nasledovne :

- podľa potreby - Rada školy, Rada rodičov, Pracovná porada
- 4x za školský rok – Pedagogická rada, MZ

### 3. Údaje o deťoch školy za školský rok 2011/2012

- údaje o počte žiakov školy vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami alebo údaje o počte detí v školskom zariadení)

|                    |           |
|--------------------|-----------|
| Školský rok        | 2011/2012 |
| Celkový počet detí | 176       |
| Počet tried        | 8         |

|                                  |    |
|----------------------------------|----|
| Predškolači                      | 50 |
| Počet detí s ŠVVP                | 0  |
| OŠD zostávajúci v MŠ             | 0  |
| Odchádzajúcich do ZŠ:            | 50 |
|                                  |    |
| Novoprijaté deti do MŠ - celkom: | 74 |

**Poznámka:** ŠVVP – žiaci so špeciálno výchovno – vzdelávacími potrebami  
OŠD - odložená školská dochádzka

**4. Údaje o fyzickom počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov školy ku dňu koncoročnej kvalifikácie:** (údaje o počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov školy)

| <b>Materská škola</b>                             | <b>Počet</b> | <b>Spolu</b> |
|---------------------------------------------------|--------------|--------------|
| zamestnanci MŠ - spolu                            | 25           | 25           |
| <b>Z toho PP*</b>                                 | 16           | 16           |
| Z počtu PP                                        | 16           | 16           |
| - kvalifikovaní                                   | 16           | 16           |
| - nekvalifikovaní                                 | 0            | 0            |
| - dopĺňajú si vzdelanie                           | 0            | 0            |
| <b>Z toho NP**</b>                                | 0            | 0            |
| Z počtu NP                                        | 0            | 0            |
| - školský psychológ***                            | 0            | 0            |
| - špeciálny pedagóg                               | 0            | 0            |
| - upratovačky                                     | 6            | 6            |
| - ostatní (tajomník, údržbár atď.)                | 3            | 3            |
|                                                   |              |              |
|                                                   |              |              |
| <b>Spolu počet zamestnancov MŠ</b>                | 25           | 25           |
| <b>Z celkového počtu zamestnancov MŠ počet PP</b> | 16           | 16           |

**Vysvetlivky:** PP\* – pedagogickí zamestnanci, NP\*\* – nepedagogickí zamestnanci  
Špeciálny pedagóg\*\*\* - ak je platený podľa osobitnej tabuľky (nie pedagogickej)

5. Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov školy:

| Forma vzdelávania           | Počet vzdelávaných | Priebeh vzdelávania/počet |           |        |
|-----------------------------|--------------------|---------------------------|-----------|--------|
|                             |                    | ukončilo                  | pokračuje | začalo |
| MPC priebežné, vzdelávanie. | 6                  | 1                         | 5         | -      |
| Semináre                    | 16                 | 16                        | -         | -      |
| Školenie BOZP a PO          | 25                 | 25                        | -         | -      |
|                             |                    |                           |           |        |
|                             |                    |                           |           |        |
|                             |                    |                           |           |        |
|                             |                    |                           |           |        |
|                             |                    |                           |           |        |

- Inovačné funkčné školenie
- Zdokonaľovanie v profesii
- Interaktívna tabuľa v edukačnom procese
- Rozvíjanie emocionálnej inteligencie a komunikácie
- Digitálna technológia v MŠ
- Školský manažment v MŠ
- Možnosti stimulácie u detí s odloženou školskou dochádzkou
- Práca v skupine
- Seminár archivácia a správa registrácií
- Školenia BOZP, PO
- Kurz prvej pomoci

6. Aktivity a prezentácie školy na verejnosti :

| Údaje o aktivitách organizovaných MŠ | Údaje o aktivitách, do ktorých sa MŠ zapojila |
|--------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Rozprávková noc v MŠ                 | Ekoprogram – Lesná víla                       |
| Deň otvorených dverí                 | Kúzelník - karneval                           |
| Tvorivé dielne                       | Veselé zúbky                                  |
| Karneval                             | Návšteva ZŠ                                   |
| Dopravná výchova pre MŠ              | Beseda so spisovateľkou                       |
| Týždeň zdravej výživy                | Výstava okrasných tekvičiek                   |
| Deň matiek - besiedky                | Boj proti agresivite                          |
| Besiedka – rozlúčka predškolákov     | Mikuláš                                       |
| Kružková činnosť                     | Marionety, bábkové predstavenia               |
| Plavecký kurz MŠ                     | Enviromentálna výchova – kolobeh vody         |
| Korčulovanie                         | Hud. koncert                                  |
| Výlet                                | Poníky                                        |
| Vyrezávanie dyne                     | Beseda o knihe                                |
|                                      | Tvorivé dielne – Veľká noc                    |

## 7. Údaje o priestorových a materiálnych podmienkach školy:

Materská škola má dve budovy. V každej z budov sú štyri triedy a štyri spálne. Zariadenie vo všetkých triedach je nové a vyhovujúce. Zariadenie v spálni v MŠ Heyrovského je v nevyhovujúcom stave, je potrebné vymeniť postieľky. Sociálne zariadenia v umývárke MŠ sú udržiavané a vyhovujúce. Súčasťou oboch budov MŠ je areál, ktorý prešiel rekonštrukciou.

## 8. Krúžková činnosť a projekty :

V MŠ boli krúžky ako : tanečná, flauta, AJ. Výsledky prác v krúžkoch mohli rodičia vidieť na besiedkach a otvorených hodinách. Tieto činnosti dopĺňajú celkovú bohatú prácu v MŠ. Okrem pravidelnej krúžkovej činnosti MŠ organizuje plavecký a korčuliarsky kurz. Okrem krúžkovej činnosti sa MŠ zapája do projektov.

| Názov projektu a krúžkovej činnosti | Termín začatie realizácie | Termín ukončenia realizácie | Výsledky |
|-------------------------------------|---------------------------|-----------------------------|----------|
| Rozprávky od ocka-mamky             | 2012                      | 2012                        |          |
| Vítanáčik - Naturáčik               | 2012                      | trvá                        |          |
| Dopravná výchova                    | 2012                      | 2012                        |          |
| Enviromentálna výchova              | 2010                      | trvá                        |          |
| Veselé zúbky                        | 2012                      | 2012                        | diplom   |
| Dopoludnie so spisovateľko          | 2012                      | 2012                        |          |
| Bezpečná škôlka                     | 2012                      | trvá                        |          |
| Hasičský zbor v Dúbravke            | 2012                      | 2012                        |          |
| Anglický jazyk                      | 2009                      | trvá                        |          |
| Plavecký kurz                       | 2009                      | trvá                        | diplom   |
| Korčuliarsky kurz                   | 2009                      | trvá                        | diplom   |

### Ďalšie informácie o škole, ktoré môže správa obsahovať:

#### a) Psycho-hygienické podmienky výchovy a vzdelávania

Deti sa príchodom do Materskej školy dostávajú do nového sociálneho prostredia s rozmanitými sociálnymi vzťahmi a menia svoj spôsob života. Výchovu v rodine a v materskej škole spája spoločný záujem o dieťa a rozvoj jeho osobnosti. Psychohygiena ako súhrn podmienok potrebných na zabezpečenie duševného zdravia dieťaťa realizovaných v týchto oblastiach :

#### Vzťah rodiny a školy :

- v spolupráci s rodičmi uľahčiť deťom vstup do materskej školy
- počas adaptácie dieťaťa akceptovať a rešpektovať psychofyzické predpoklady konkrétneho dieťaťa tak , aby dieťa získalo stav psychickej rovnováhy.

- zosúladienie výchovného pôsobenia rodiča a učiteľky v čase ranného príchodu dieťaťa do materskej školy

#### **Osobnostné črty učiteľa:**

- citová vyrovnanosť
- kladný citový vzťah
- primerané zaťaženie detí
- striedanie rôznych druhov činností
- individuálne vlastnosti učiteľky

#### **Správna životospráva:**

- usporiadanie činností (ich striedanie, psychohygiena, hra detí)
- správna výživa, kaloricky vyvážená strava
- dodržaný pitný režim
- pobyt vonku
- odpočinok
- mikroklima prostredia (teplota, vlhkosť, čistota, vetranie)

#### **b) Spolupráca školy s rodičmi, o poskytovaní služieb deťom, žiakom a rodičom**

Pri škole pracuje Rada školy a Rada rodičov, ktoré sa schádzajú podľa potreby. Na zasadnutia je vždy prizvaná i riaditeľka školy.

Zriadením webovej stránky školy sa vytvorila nová možnosť školy komunikovať s verejnosťou, rodičmi.

#### **c) Vzájomné vzťahy medzi školou a deťmi alebo žiakmi, rodičmi a ďalšími fyzickými osobami a právnickými osobami, ktoré sa na výchove a vzdelávaní v škole podieľajú**

Materská škola sa v prvom rade snaží spolupracovať so Základnou školou.

Pri materskej škole pracuje občianske združenie „Dietky-kvietky“, v ktorom pracujú rodičia. Pani učiteľky spolupracujú s občianskym združením a spolupodieľajú sa hlavne na organizovaní voľnočasových aktivít pre deti z materskej školy.

Škola spolupracuje:

- Mestská časť Lamač
- Základná škola
- Klubom dôchodcov
- Červeným krížom
- Metodické centrá
- Miestne noviny Lamačan
- CPPPaP na Fedákovej ulici
- KR PZ BA IV
- Občianské združenie dietky – kvietky
- Hasičský zbor v Dúbravke
- Policajný zbor v Dúbravke

#### **d) Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti školy**

Financie na škol. rok 2011/2012 – mimorozpočtové prostriedky

MŠ September 2011 – Jún 2012 : 13 534 eur

Mimorozpočtové prostriedky sa čerpali na pomoc a podporu vzdelávania v materskej škole napr : zakúpenie kníh, hračky do tried, výtvarný materiál, pracovný materiál, hračky na pobyt vonku, pod. Materskej škole pomáha aj OBČIANSKÉ ZDRUŽENIE : .. LAMAČSKÉ DIETKY .. a .. LAMAČSKÉ KVIETKY.. Z financovania 2% z daní rodičov detí v Materskej škole zabezpečujú rôzne vonkajšie prvky ako aj individuálne potreby tried ktoré skvalitňujú edukačnú činnosť.

#### **9. Cieľ, ktorý si škola určila v koncepcnom zámere rozvoja školy na príslušný školský rok a vyhodnotenie jeho plnenia**

Jedným z cieľov koncepcie rozvoja školy je plniť projekt ŠPZ s aktualizáciou úloh na príslušné školské roky ktoré sa nám darí naplňovať. Kolektívne sme inovovali obsahové a výkonové štandardy. Sme neustále v spolupráci s rodičmi a úzko s ňou spolupracujeme. Rešpektujeme záujmy detí a potreby. Všetci pedagogickí zamestnanci sú plne kvalifikovaní a zúčastňujú sa rôznych vzdelávacích programov, čo zvyšuje ich profesionálny rast. Škole pomáha plniť ciele občianske združenie organizovaním krúžkovej činnosti.

#### **10. Oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky, a oblasti, v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť:**

**Silnou stránkou MŠ je :**

- kvalifikovaný pedagogický zbor
- vybavenosť školy didaktickou technikou
- priaznivá, tvorivá pracovná atmosféra, tímová práca, kvalitné medziľudské vzťahy na pracovisku ( nízka chorobnosť pedagógov )
- nedirektívne vedenie školy, bezstresové prostredie, dobrá spolupráca s vedením školy
- okamžité riešenie problémov
- dopĺňanie vyučovacieho procesu exkurziami, návštevami kultúrnych zariadení
- vzdelávanie pedagogických zamestnancov
- realizácia celoškolských akcií : Besiedky, Deň zdravia, Výlet
- ľahký prístup k informáciám pre učiteľov : internet, odborná tlač
- pravidelné organizovanie plaveckého kurzu
- poistenie žiakov
- starostlivosť o začínajúce učiteľky
- práca učiteľov s deťmi ( školské výlety, vystúpenia, výzdoba tried )
- odborná publikačná činnosť

- zapájanie MŠ do projektov
- dobré vzťahy v rámci pedagogického zboru

**Slabé stránky :**

- nejednotnosť výchovného pôsobenia rodičov a MŠ
- nezáujem niektorých rodičov o prácu ich detí v MŠ
- vyšší počet detí na triede

**Očakávania :**

- aktuálna a vyhovujúca ponuka školení zo strany MPC
- zvýšenie podpory zo strany rodičov
- dostatok možností pre bezplatné ďalšie vzdelávanie učiteľov
- zakúpenie interaktívnej tabule

**Ohrozenia :**

- počítačová, internetová komunikácia nahradzuje verbálne a spoločenské stretnutia
- odchody učiteľov
- spoplatnenie školení pre pedagógov
- agresivita rodičov voči pedagogickým zamestnancom
- nedostatok finančných prostriedkov
- strata záujmu učiteľa pri pohľade na súčasnú situáciu v školstve – zaťažovanie učiteľa, nad kapacita tried

**11. Dochádzka detí v školskom roku 2011/2012**

**Vid' príloha**

**Spracovala a predkladá: Lenka Kyselová**

V Bratislave dňa 26. 06. 2012

**podpis :**