



**Všeobecne záväzné nariadenie**  
**Mestskej časti Bratislava - Lamač**  
**č. 5/2014 zo dňa 11.09.2014**  
**o poskytovaní dotácií z rozpočtu mestskej časti Bratislava – Lamač**

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava - Lamač na základe ustanovení § 6 ods. 1 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, § 15 ods. 2 písm. a) a b) zákona SNR č. 377/1990 Zb. o Hlavnom meste Slovenskej republiky Bratislave v znení neskorších predpisov, podľa § 7 ods. 4 zák. NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, sa uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení:

**§ 1**  
**Úvodné ustanovenia**

- (1) Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „nariadenie“) upravuje podmienky (poskytovania dotácií z rozpočtu mestskej časti Bratislava - Lamač (ďalej len „mestská časť“).
- (2) Dotáciu je možné poskytnúť za predpokladu, že mestská časť má na tento účel v rozpočte na príslušný rozpočtový rok vyčlenené finančné prostriedky.

**§ 2**  
**Účel poskytovania dotácií**

- (1) Dotácia môže byť poskytnutá na:
  - a) na podporu činnosti žiadateľa vykonávajúceho činnosti podľa odseku 2 a 3,
  - b) na konkrétne akcie a činnosti vykonávané vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia mestskej časti a jej obyvateľov v rámci všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných účelov alebo podpory podnikania a zamestnanosti.
- (2) Všeobecne prospešnými službami sa na účely tohto nariadenia rozumejú najmä:
  - a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
  - b) poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
  - c) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
  - d) ochrana ľudských práv a základných slobôd,
  - e) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
  - f) výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
  - g) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
  - h) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
  - i) zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.
- (3) Verejnoprospešnými účelmi sa na účely tohto nariadenia rozumejú najmä
  - a) rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
  - b) realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov,
  - c) ochrana a tvorba životného prostredia,
  - d) zachovanie prírodných hodnôt,
  - e) ochrana zdravia, ochrana práv detí a mládeže,
  - f) rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy a

<sup>1</sup> § 2 ods. 2 zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov

- g) plnenie individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.<sup>2</sup>

### § 3

#### Všeobecné podmienky

- (1) Na dotáciu nie je právny nárok.
- (2) Dotáciu je možné poskytnúť len na účel uvedený v § 2.
- (3) Dotáciu je možné poskytnúť tomu istému žiadateľovi len raz za kalendárny rok.
- (4) Dotáciu nie je možné poskytnúť na iný účel, než na aký bola žiadaná, tým však nie je dotknuté právo mestskej časti účel dotácie oproti žiadosti zúžiť prípadne viazať.
- (5) Dotáciu nie je možné poskytnúť žiadateľovi,
  - a) voči ktorému eviduje mestská časť pohľadávku po lehote splatnosti,
  - b) ktorý porušil podmienky poskytnutia dotácie a ďalšie svoje povinnosti voči mestskej časti, ktoré súviseli s poskytnutím dotácie počas dvoch rokov, ktoré predchádzajú roku, v ktorom o poskytnutie dotácie požiadal,
  - c) ktorému už bola v tom istom rozpočtovom roku poskytnutá dotácia na účel podľa § 2,
  - d) ktorý uviedol v žiadosti nepravdivé alebo skresľujúce údaje, na základe ktorých preukázal splnenie podmienok poskytnutia dotácie
- (6) Dotáciu na účel podľa § 2 ods. 1 písm. a) možno poskytnúť najviac do výšky 50% ročných nákladov na činnosť, pričom žiadateľ je povinný preukázať zabezpečenie zostávajúcej časti nákladov z iných zdrojov.
- (7) Dotácia nesmie byť použitá na
  - a) vyrovnanie záväzkov žiadateľa, ktoré vznikli pred dňom podpísania zmluvy o poskytnutí dotácie,
  - b) odvodov do sociálneho a zdravotného poistenia,
  - c) na úhradu výdavkov na alkoholické nápoje a tabakové výrobky.
- (8) Dotáciu nemožno poskytnúť politickým stranám a hnutiam.

### § 4

#### Žiadateľ

- (1) Za podmienok stanovených týmto nariadením môže byť dotácia poskytnutá
  - a) právnickej osobe, ktorej zakladateľom je mestská časť,
  - b) inej právnickej osobe a fyzickej osobe – podnikateľovi, ktorá má sídlo alebo pobyt alebo ktorá pôsobí na území Hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy
- (2) Dotácia sa poskytuje na základe písomnej žiadosti.

### § 5

#### Žiadosť o poskytnutie dotácie

- (1) Žiadosť o poskytnutie dotácie sa predkladá mestskej časti na formulári, ktorého vzor tvorí prílohu tohto nariadenia (Príloha č. 1).
- (2) Žiadosť o poskytnutie dotácie musí obsahovať nasledovné údaje:

---

<sup>2</sup> Napríklad § 2 ods. 3 zákona č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov.

- a) obchodné meno/názov žiadateľa, sídlo/miesto podnikania, právna forma, IČO, bankové spojenie, telefonický kontakt, e-mailový kontakt,
  - b) názov projektu, jasne sformulovaný cieľ projektu, očakávaný merateľný výsledok a prínosy pre mestskú časť,
  - c) rozpočet projektu vrátane zabezpečených zdrojov financovania,
  - d) časový harmonogram realizácie projektu,
  - e) výška žiadanej dotácie, pre ktorý sa dotácia žiada s doložením dokumentačného materiálu a konkrétneho zdôvodnenia na čo sa prostriedky použijú; ak sa žiada dotácia pre viac ako jeden účel, výška žiadanej dotácie pre každý jeden účel na ktorý sa dotácia žiada s doložením dokumentačného materiálu a konkrétneho zdôvodnenia na čo sa prostriedky použijú pre každý jeden účel žiadanej dotácie,
  - f) uvedenie miery spolufinancovania, uvedenie spoluorganizátorov a výšky finančnej spoluúčasti na akcii resp. projekte,
  - g) prehľad doterajších činností a aktivít žiadateľa, dosiahnuté výsledky,
  - h) ak žiadateľ vyberá od svojich členov príspevky alebo členské, uviesť ich výšku,
  - i) počet členov žiadateľa, z toho počet obyvateľov s trvalým bydliskom v mestskej časti,
  - j) písomné prehlásenie žiadateľa, že nemá žiadne nevyrovnané záväzky voči mestskej časti, voči daňovému úradu, sociálnej poisťovni ani voči zdravotným poisťovniam (Príloha č. 2),
  - k) písomné prehlásenie žiadateľa o spôsobe propagácie mestskej časti v prípade poskytnutia dotácie (Príloha č. 3),
  - l) súhlas žiadateľa so zverejnením žiadosti a vyúčtovania dotácie,
  - m) súhlas žiadateľa so spracovaním osobných údajov,
  - n) dátum podania žiadosti;
  - o) meno, priezvisko a podpis fyzickej osoby konajúcej za žiadateľa.
- (2) K žiadosti o poskytnutie dotácie musí byť predložený výpis z príslušného registra alebo iný doklad preukazujúci existenciu žiadateľa (zriaďovacia listina, platné stanovky, resp. iný doklad dokazujúci existenciu žiadateľa), ak ide o právnickú osobu, alebo doklad preukazujúci právo podnikat', ak ide o fyzickú osobu.
- (3) Žiadosť o poskytnutie dotácie predloží žiadateľ na Miestny úrad mestskej časti na predpísanom formulári v termínoch:
- a) za 1. polrok do 28. februára,
  - b) za 2. polrok do 31. augusta príslušného roka.
- (4) V príslušných orgánoch MČ sa prejednávajú spravidla 2x do roka, to:
- a) za 1. polrok do 31. mája,
  - b) za 2. polrok do 31. októbra príslušného roka.

## § 6

### Rozhodovanie o poskytovaní dotácií

- (1) Miestny úrad mestskej časti
- a) preskúma žiadosti do 30 kalendárnych dní po dni uvedenom v § 5 ods. 3 a vyradí žiadosti, ktoré nespĺňajú podmienky podľa § 4 a § 5 ods. 3,
  - b) vyzve žiadateľov na odstránenie nedostatkov, ktoré nebránia poskytnutiu dotácie podľa § 4,
  - c) zoznam preskúmaných žiadostí predloží na rokovanie vecne príslušnej komisie a komisie financií, podnikateľských aktivít a dopravy miestneho zastupiteľstva mestskej časti v rozdelení na žiadosti, ktoré splnili podmienky podľa § 4 a § 5 ods. 3 a zoznam vyradených žiadostí.

- (2) Vecne príslušná komisia a komisia financií, podnikateľských aktivít a dopravy navrhne miestnemu zastupiteľstvu výšku dotácie v súlade so schváleným programovým rozpočtom mestskej časti.
- (3) Miestne zastupiteľstvo prerokuje návrhy komisií podľa ods. 2 a schváli poskytnutie dotácií v súlade so schváleným programovým rozpočtom mestskej časti.
- (4) Miestny úrad mestskej časti následne,
  - a) informuje žiadateľov, ktorí nespĺnili podmienky podľa § 4 a § 5 ods. 3 o zamietnutí žiadosti najneskôr do 30 dní odo dňa rozhodnutia o neposkytnutí dotácie,
  - b) informuje žiadateľov o poskytnutí dotácie o výsledku rokovania miestneho zastupiteľstva najneskôr do 30 dní odo dňa rozhodnutia o poskytnutí dotácie.
- (5) Starosta mestskej časti uzavrie so žiadateľom o dotáciu, ktorému bola schválená dotácia podľa ods. 3, zmluvu o poskytnutí dotácie.

## **§ 7**

### **Povinnosti príjemcu dotácie**

- (1) Príjemca dotácie je povinný najmä:
  - a) podpísať zmluvu o poskytnutí dotácie do 30 dní odo dňa výzvy na jej podpísanie, inak príslušná časť uznesenia miestneho zastupiteľstva mestskej časti o schválení dotácie stratí platnosť,
  - b) nakladať s poskytovanou dotáciou hospodárne a efektívne,
  - c) použiť dotáciu iba na dohodnutý účel,
  - d) informovať bez zbytočného odkladu mestskú časť o všetkých podstatných zmenách týkajúcich sa príjemcu, prípadne okolnostiach, ktoré môžu ovplyvniť dosiahnutie účelu dotácie,
  - e) vrátiť nevyčerpanú časť dotácie mestskej časti do 15 pracovných dní odo dňa, kedy sa o tom, že ich nevyčerpá dozvie,
  - f) predložiť mestskej časti vyúčtovanie dotácie (Príloha č. 4),
  - g) poskytnúť mestskej časti k nahliadnutiu originály všetkých účtovných dokladov súvisiacich s realizáciou projektu, ak o to mestská časť požiada,
  - h) umožniť osobám podľa § 8 ods. 4 a 5 kontrolu ďalších dokumentov vo vlastníctve alebo držbe príjemcu dotácie, ktoré súvisia s čerpaním poskytnutej dotácie a podmienok poskytnutia dotácie za účelom overenia splnenia podmienok poskytnutia dotácie a plnenia povinností príjemcu dotácie.
  - i) vhodným spôsobom propagovať mestskú časť Bratislava-Lamač

## **§ 8**

### **Vyúčtovanie dotácie**

- (1) Vyúčtovanie dotácie sa predkladá mestskej časti na formulári, ktorého vzor tvorí prílohu tohto nariadenia (Príloha č. 4).
- (2) Príjemca dotácie je povinný dotáciu vyúčtovať
  - a) do 15 pracovných dní odo dňa ukončenia projektu, na ktorý bola dotácia poskytnutá,
  - b) ak je projektom podpora činnosti žiadateľa podľa § 2 ods. 1 písm. a), príjemca je povinný dotáciu vyúčtovať do 15 pracovných dní po skončení obdobia, na ktoré sa dotácia poskytla, najneskôr však do 10.12. príslušného kalendárneho roka, v ktorom získal dotáciu je povinný predložiť mestskej časti písomný prehľad čerpania pridelených finančných prostriedkov a do 20.1. nasledujúceho kalendárneho roka presné vyúčtovanie čerpania pridelených finančných prostriedkov.
- (3) Súčasťou vyúčtovania dotácie sú:

- a) písomná správa o realizácii projektu obsahujúca popis realizácie projektu, vyhodnotenie splnenia deklarovaných cieľov, očakávaných výsledkov a prínosov pre mestskú časť,
  - b) vyúčtovanie príjmov a výdavkov projektu,
  - c) kópie všetkých účtovných dokladov hrađených z dotácie,
  - d) čestné vyhlásenie o pravdivosti predložených dokladov.
- (4) Kontrolu vyúčtovania dotácie vykonávajú zodpovední pracovníci miestneho úradu mestskej časti.
  - (5) Následnú kontrolu vyúčtovania dotácií vykonáva miestny kontrolór.
  - (6) Miestny úrad mestskej časti zverejní vyúčtovanie dotácie na webovom sídle mestskej časti.

## **§ 9 Sankcie**

- (1) Za nesplnenie povinností príjemcu uvedených v § 7 ods. 1 písm. b), f) a g) je príjemca povinný vrátiť mestskej časti dotáciu spolu s príslušným penále podľa § 31 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 523/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov do 15 dní od výzvy k vráteniu prostriedkov.
- (2) Za nesplnenie povinností príjemcu uvedených v § 7 ods. 1 písm. a) je príjemca povinný vrátiť mestskej časti časť dotácie, ktorá bola nehospodárne alebo neefektívne použitá.
- (3) Za nesplnenie iných povinností príjemcu uvedených v tomto nariadení a zmluvy o poskytnutí dotácie je príjemca povinný zaplatiť mestskej časti zmluvnú pokutu vo výške 5% zo sumy dotácie a v prípade omeškania sankčný úrok vo výške 0,1% zo sumy dotácie za každý deň omeškania.

## **§ 10 Zverejňovanie informácií o dotáciách**

- (1) Na webovej stránke mestskej časti sa pravidelne zverejňujú nasledovné údaje:
  - a) zoznam žiadateľov o poskytnutie dotácií,
  - b) presne vymedzený účel, akcia, projekt, na ktorý žiadateľ požiadal o dotáciu,
  - c) výška požadovanej dotácie,
  - d) výška dotácie schválenej miestnym zastupiteľstvom mestskej časti,
  - e) vyúčtovanie poskytnutej dotácie.

## **§ 11 Prechodné ustanovenie**

Dotácia poskytnutá z rozpočtu mestskej časti pred dňom účinnosti tohto nariadenia sa vyúčtuje podľa všeobecne záväzného nariadenia účinného v čase poskytnutia dotácie.

## **§ 12 Zrušovacie ustanovenia**

Zrušuje sa všeobecné záväzné nariadenie č. 1/2005 mestskej časti Bratislava–Lamač zo dňa 15.03.2005 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mestskej časti Bratislava–Lamač právnickým a

fyzickým osobám pôsobiacim na území mestskej časti Bratislava–Lamač v znení všeobecne záväzného nariadenia č. 2/2007 zo dňa 31.05.2007 a všeobecne záväzného nariadenia č. 3/2008 zo dňa 26.06.2008.

**§ 13**  
**Účinnosť**

Toto nariadenie nadobúda účinnosť 1.1.2015.



**Ing. Peter Šramko**  
starosta mestskej časti Bratislava – Lamač

Všeobecné záväzné nariadenie č. 5/2014 MČ Bratislava-Lamač bolo

na úradnú tabuľu vyvesené: 22.09.2014  
z úradnej tabule bude zvesené: 07.10.2014



## Mestská časť Bratislava-Lamač

Malokarpatské námestie 9, 841 03 Bratislava 47

### ŽIADOSŤ O FINANČNÚ DOTÁCIU Z ROZPOČTU MESTSKEJ ČASŤI

#### 1. Základné údaje o žiadateľovi

Názov a právna forma organizácie:		
Stručný opis činnosti organizácie		
Sídlo:		
Telefón/Fax:	E-mail:	www stránka:
IČO:		
Bankové spojenie (názov banky, číslo a názov účtu):		
Meno a kontakt štatutárneho zástupcu organizácie:		
Meno a kontakt osoby zodpovednej za realizáciu projektu / aktivity:		

#### 2. Popis projektu / účelu použitia dotácie

Názov projektu / účel použitia dotácie:
Cieľ projektu / očakávaný merateľný výsledok a prínosy pre mestskú časť:

Časový harmonogram - dátum začiatku a ukončenia realizácie projektu / aktivity:

Popis projektu / účelu použitia dotácie

### 3. Rozpočet projektu / účelu použitia dotácie

Požadovaná výška dotácie v EUR:

Účel resp. popis použitia požadovanej dotácie podľa jednotlivých položiek:



Celkové náklady na projekt / aktivitu:
Podiel spolufinancovania organizácie predkladajúcej projekt/ žiadajúcej o dotáciu
Rozpočet projektu podľa jednotlivých položiek vrátane zabezpečených zdrojov financovania:
Žiadosti o dotácie na uvedený projekt podané iným inštitúciám:

#### 4. Doplnujúce informácie o žiadateľovi

Prehľad doterajších činností a aktivít žiadateľa /dosiahnuté výsledky:
Výška členského príspevku žiadateľa, ak vyberá od členov organizácie:
Počet členov organizácie žiadateľa, z toho počet obyvateľov s trvalým bydliskom v mestskej časti:

**5. K žiadosti priložte nasledovné dokumenty:**

- 5.1 Písomné prehlásenie žiadateľa, že nemá žiadne nevyrovnané záväzky voči mestskej časti, voči daňovému úradu, sociálnej poisťovni ani voči zdravotným poisťovniam (Príloha č. 2),
- 5.2 Písomné prehlásenie žiadateľa o spôsobe propagácie mestskej časti v prípade poskytnutia dotácie (Príloha č. 3),
- 5.3 Kópiu dokladu o registrácii organizácie žiadateľa (stanovy)
- 5.4 Kópiu dokladu o založení účtu žiadateľa
- 5.5 Výpis so živnostenského registra u fyzickej osoby – podnikateľa

**Vyhlasenie žiadateľa:**

Vyhlasujem, že všetky údaje uvedené v žiadosti sú pravdivé a som si vedomý(á) právnych následkov uvedenia nepravdivých údajov.

V Bratislave dňa ..... Podpis žiadateľa:.....

**Súhlas žiadateľa:**

Súhlasím s vyžiadanim údajov potrebných pre rozhodnutie o poskytnutí dotácie z rozpočtu mestskej časti Bratislava – Lamač.

V súlade s § 7 ods. 1 a 2 zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov súhlasím so spracovaním mojich osobných údajov za účelom vybavenia žiadosti.

Súhlasím so zverejnením žiadosti o poskytnutí dotácie z rozpočtu mestskej časti Bratislava – Lamač na webovom sídle mestskej časti.

V Bratislave dňa ..... Podpis žiadateľa:.....

**Miesto podania žiadosti:**

**Dátum podania žiadosti:**

**Meno, priezvisko a podpis fyzickej osoby konajúcej za žiadateľa / pečiatka organizácie:**

**Prílohy k žiadosti:**



## Mestská časť Bratislava-Lamač

Malokarpatské námestie 9, 841 03 Bratislava 47

### K ŽIADOSTI O FINANČNÚ DOTÁCIU Z ROZPOČTU MESTSKEJ ČASTI

**Písomné prehlásenie žiadateľa,  
že nemá žiadne nevyrovnané záväzky voči mestskej časti, voči  
daňovému úradu, sociálnej poisťovni ani voči zdravotným poisťovniam**

Názov a právna forma organizácie:
Sídlo:
IČO:
Meno a kontakt štatutárneho zástupcu organizácie:
Meno a kontakt osoby zodpovednej za realizáciu projektu / aktivity:

v zastúpení ..... (meno, priezvisko)

prehlasujem na svoju česť, že vyššie uvedený žiadateľ, nemá žiadne nevyrovnané záväzky voči mestskej časti Bratislava – Lamač, voči daňovému úradu, sociálnej poisťovni ani voči zdravotným poisťovniam.

Uvedené údaje sú úplné a pravdivé. Sme si vedomí právnych následkov nepravdivého čestného vyhlásenia.

Čestné vyhlásenie sa vydáva ako príloha k žiadosti o poskytnutie dotácie z rozpočtu mestskej časti Bratislava – Lamač.

<b>Miesto:</b>
<b>Dátum:</b>
<b>Meno, priezvisko a podpis fyzickej osoby konajúcej za žiadateľa / pečiatka organizácie:</b>



## Mestská časť Bratislava-Lamač

Malokarpatské námestie 9, 841 03 Bratislava 47

### K ŽIADOSTI O FINANČNÚ DOTÁCIU Z ROZPOČTU MESTSKEJ ČASTI

**Písomné prehlásenie žiadateľa  
o spôsobe propagácie mestskej časti v prípade poskytnutia dotácie**

Názov a právna forma organizácie:
Sídlo:
IČO:
Meno a kontakt štatutárneho zástupcu organizácie:
Meno a kontakt osoby zodpovednej za realizáciu projektu / aktivity:

v zastúpení ..... (meno, priezvisko)

prehlasujem na svoju česť, že vyššie uvedený žiadateľ sa zaväzuje v prípade schválenia finančnej dotácie z rozpočtu mestskej časti Bratislava – Lamač propagovať mestskú časť Bratislava – Lamač nasledovne:

.....  
 .....  
 .....  
 .....

Uvedené údaje sú úplné a pravdivé. Sme si vedomí právnych následkov nepravdivého čestného vyhlásenia.

Čestné vyhlásenie sa vydáva ako príloha k žiadosti o poskytnutie dotácie z rozpočtu mestskej časti Bratislava – Lamač.

<b>Miesto:</b>
<b>Dátum:</b>
<b>Meno, priezvisko a podpis fyzickej osoby konajúcej za žiadateľa / pečiatka organizácie:</b>



## Mestská časť Bratislava-Lamač

Malokarpatské námestie 9, 841 03 Bratislava 47

### VYÚČTOVANIE FINANČNEJ DOTÁCIE Z ROZPOČTU MESTSKEJ ČASTI

#### 1. Základné údaje o prijemcovi

Názov a právna forma organizácie:		
Sídlo:		
Telefón/Fax:	E-mail:	www stránka:
IČO:		
Bankové spojenie (názov banky, číslo a názov účtu):		
Meno a kontakt štatutárneho zástupcu organizácie:		
Meno a kontakt osoby zodpovednej za realizáciu projektu / aktivity:		

#### 2. Písomná správa o realizácii projektu

Popis realizácie projektu / použitia dotácie:
Vyhodnotenie splnenia cieľov projektu / očakávaných merateľných výsledkov a prínosov pre mestskú časť:

### 3. Vyúčtovanie projektu / účelu použitia dotácie

Schválená výška dotácie v EUR:

Vyúčtovanie príjmov a výdavkov schválenej dotácie podľa jednotlivých položiek (predloženie kópií účtovných dokladov hrazených zo schválenej dotácie):

Celkové náklady vynaložené na projekt / aktivitu:

Podiel spolufinancovania organizácie vynaložené na projekt/ aktivitu:

### 4. K vyúčtovaniu priložte nasledovné dokumenty:

4.1 Kópie účtovných dokladov hrazených z dotácie

#### Vyhlasenie príjemcu:

Vyhlasujem, že všetky údaje uvedené vo vyúčtovaní dotácie sú pravdivé a som si vedomý(á) právnych následkov uvedenia nepravdivých údajov.

Zároveň čestne vyhlasujem, že účtovné doklady, ktoré boli predložené k vyúčtovaniu dotácie poskytnutej mestskou časťou neboli použité pre iného poskytovateľa finančných prostriedkov.

V Bratislave dňa .....

Podpis žiadateľa: .....

**Súhlas príjemcu:**

Súhlasím s vyžiadaním údajov potrebných pre kontrolu čerpania dotácie z rozpočtu mestskej časti Bratislava – Lamač.

V súlade s § 7 ods. 1 a 2 zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov súhlasím so spracovaním mojich osobných údajov za účelom kontroly vyúčtovania dotácie.

Súhlasím so zverejnením vyúčtovania dotácie z rozpočtu mestskej časti Bratislava – Lamač na webovom sídle mestskej časti.

V Bratislave dňa ..... Podpis žiadateľa:.....

**Miesto podania vyúčtovania:****Dátum podania vyúčtovania:****Meno, priezvisko a podpis fyzickej osoby konajúcej za žiadateľa / pečiatka organizácie:****Prílohy k vyúčtovaniu:**