

## **14 B) Informatívna správa o projekte „Zvýšenie energetickej účinnosti športovej haly Bratislava – Lamač“**

### **1.**

**Uznesenie č. ..../2015/VII**

**zo zasadnutia miestneho zastupiteľstva**

**Mestskej časti Bratislava – Lamač**

**dňa 20.01.2015**

**k informatívnej práve o projekte**

**„Zvýšenie energetickej účinnosti športovej haly Bratislava – Lamač“**

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava - Lamač

#### **A. berie na vedomie**

informatívnu správu o projekte „Zvýšenie energetickej účinnosti športovej haly Bratislava – Lamač“

- bez pripomienok

- s pripomienkami

### **2.**

#### **Informatívna správa**

Dňa 03.07.2014 bolo uznesením MZ č. č. 112/2014/VI. schválený zámer predloženia žiadosti o dotáciu z Environmentálneho fondu na zvyšovanie energetickej účinnosti existujúcich verejných budov vrátane zateplovania za účelom realizácie projektu „Zvýšenie energetickej účinnosti športovej haly Bratislava – Lamač“ a tiež vyčlenenie finančných prostriedkov z rozpočtu mestskej časti Bratislava - Lamač na spolufinancovanie vo výške 5% z celkových oprávnených výdavkov na projekt „Zvýšenie energetickej účinnosti športovej haly Bratislava – Lamač“ vo výške max. 9 750 €.

Samotná žiadosť bola predložená Enviromentálnemu fondu dňa 28.7.2014. Dňa 04.12.2014 obdržala MČ oznámenie o poskytnutí podpory formou dotácie z Environmentálneho fondu. Obsahom listu bolo rozhodnutie ministra životného prostredia SR o poskytnutí finančných prostriedkov vo výške **186 763,73 EUR** na projekt: **Zvýšenie energetickej účinnosti športovej haly Bratislava – Lamač**.

Mestská časť následne pristúpila k zabezpečeniu obstarania osoby zodpovednej za proces verejného obstarávania k tomuto projektu formou Oznámenia o zadaní zákazky. Predmetom zákazky bolo poskytnutie poradenských služieb spočívajúcich v zabezpečení dodávateľa stavebných prác na stavbu: **Športová hala, Na barine 21, Bratislava - Lamač** pre projekt: **Zvýšenie energetickej účinnosti športovej haly Bratislava – Lamač**.

Úspešným uchádzačom sa stal **Ing. Richard Tomík**, s ktorým MČ dňa 15.12.2014 uzatvorila mandátnu zmluvu na zabezpečenie procesu verejného obstarávania vo výške plnenia 1 200,- EUR s DPH. Ing. Tomík po podpise zmluvy spracoval súťažné podklady k tomuto projektu a tiež harmonogram prác spojených s týmto verejným obstaraním.

Tieto informácie Vám boli priebežne zasielané mailom.

Lehota na predkladanie ponúk je do 22.01.2015 do 10,00h. Následne prebehne v ten istý deň o 13,00h otváranie obálok v zasadacej miestnosti Kina Lamač.

**From:** starkova

**Sent:** Monday, December 08, 2014 9:45 AM

**To:** 'Radoslav Olekšák'; 'pavolcech@gmail.com'; 'marta.janyskova@gmail.com'; 'gbizonova@gmail.com'; 'Eva Černá'; 'lukas@procomat.sk'; 'julia.ondrisova@snpreal.sk'

**Subject:** zaslanie oznámenia o poskytnutí podpory - Environmentálny fond

Dobrý deň,

v prílohe e-mailu Vám zasielam oznámenie o poskytnutí podpory formou dotácie z Environmentálneho fondu. Na základe tohto listu nám bolo oznámené, že minister životného prostredia SR rozhodol o poskytnutí finančných prostriedkov vo výške **186 763,73 EUR** na projekt: **Zvýšenie energetickej účinnosti športovej haly Bratislava – Lamač**. Zároveň si Vás dovoľujeme informovať, že bola vysúťažená osoba, ktorá nám bude poskytovať poradenskú službu pre oblasť verejného obstarávania, spočívajúcu v realizácii postupu verejného obstarávania, ktorého predmetom je zabezpečenie dodávateľa stavebných prác na stavbu: **Športová hala, Na barine 21**, Bratislava - Lamač pre projekt: Zvýšenie energetickej účinnosti športovej haly Bratislava – Lamač a to p. **Ing. Richard Tomík**. V prílohe ďalšieho e-mailu Vám budú zaslané podklady z verejného obstarávania, ktorým bol p. Tomík vybraný ako úspešný uchádzač. O ďalších krokoch budú všetci poslanci MZ informovaní priebežne.

S pozdravom

**Mgr. Mária Matiko Štarková**

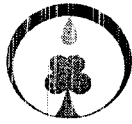
*poverená vedúca Organizačného referátu*

Miestny úrad MČ Bratislava - Lamač

Malokarpatské námestie č. 9

841 03 Bratislava

tel. č.: 02 64780065



## Environmentálny fond

Bukureštská 4, 813 26 Bratislava

IČO: 30 796 491

4559/2014

Mestská časť Bratislava Lamač  
Ing. Peter Šramko  
starosta obce  
Malokarpatské námestie 9  
841 03 Bratislava Lamač

Váš list číslo/zo dňa	Naše číslo	Vybavuje/linka	Bratislava
	ID: 2089	Mgr. Klochan, 02/57 78 31 37	02.12.2014
	105074	<a href="mailto:klochan@envirofond.sk">klochan@envirofond.sk</a>	
	V 5573/2014		

Vec

### Oznámenie o poskytnutí podpory formou dotácie z Environmentálneho fondu

Vážený pán starosta,

dňa 30.07.2014 bola na Environmentálny fond predložená Vaša žiadosť o poskytnutie podpory formou dotácie v rámci rozšírenej špecifikácie činností podpory formou dotácie pre rok 2014 na činnosť L1: Zvyšovanie energetickej účinnosti existujúcich verejných budov vrátane zateplovania na projekt: **Zvýšenie energetickej účinnosti športovej haly Bratislava - Lamač**.

Dovoľujeme si Vám oznámiť, že minister životného prostredia Slovenskej republiky rozhodol o poskytnutí finančných prostriedkov (podpore) z Environmentálneho fondu formou dotácie na rok 2014 na projekt (účel dotácie): **Zvýšenie energetickej účinnosti športovej haly Bratislava - Lamač**, vo výške: **186.763,73 EUR**. Rozhodnutie ministra životného prostredia Slovenskej republiky Vám zasielame v prílohe.

Podmienkou poskytnutia podpory formou dotácie je preukázanie, že žiadateľ má na financovanie projektu (účelu dotácie) zabezpečených najmenej 5 % nákladov z iných zdrojov, teda sumu vo výške: **9.829,67 EUR**.

Zároveň si Vás dovoľujeme upozorniť, že **čerpanie poskytnutých finančných prostriedkov je možné až po uzatvorení písomnej zmluvy** o poskytnutí podpory formou dotácie (ďalej len „zmluva“), ktorá je uzatvorená medzi žiadateľom (príjemcom dotácie) a Environmentálnym fondom.

Za účelom uzatvorenia zmluvy je nevyhnutné v termíne **do 27.02.2015** doručiť všetky doklady uvedené v prílohe č. 1 tohto listu na adresu Environmentálneho fondu. Zároveň si Vás dovoľujeme upozorniť na skutočnosť, že všetky výdavky spojené s dotáciou musia byť prefinancované ako výdavky oprávneného obdobia (t. j. od 01.05.2014 do 31.08.2015).

V prípade, že ste ešte **nezačali** proces verejného obstarávania v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, **odporúčame Vám začať tento proces čo najskôr**. Následne po jeho ukončení, doručte na adresu Environmentálneho fondu za účelom uzatvorenia zmluvy všetky

doklady uvedené v prílohe č. 1 tohto listu, najneskôr **do 29.05.2015**. Opätovne si Vás dovoľujeme upozorniť na skutočnosť, že všetky výdavky spojené s dotáciou musia byť prefinancované ako výdavky oprávneného obdobia (t. j. od 01.05.2014 do 31.08.2015).

**Nedoručenie požadovaných dokladov k uzatvoreniu zmluvy v uvedenom termíne bude Environmentálny fond považovať za Váš nezáujem o financovanie projektu z poskytnutej podpory formou dotácie.**

Záverom si Vás dovoľujeme informovať o zmene sídla a korešpondenčnej adresy Environmentálneho fondu s platnosťou od 15.12.2014. Všetky dokumenty, týkajúce sa poskytnutia podpory formou dotácie v rámci vyššie uvedeného projektu, po uvedenom termíne zasielajte prosím na novú adresu:

**Environmentálny fond  
P.O. BOX 16  
Martinská 49  
820 15 Bratislava 215**

Vami doručené doklady bude na Environmentálnom fonde spracovávať projektový manažér Mgr. Klochan Radoslav, ktorý bude pre tento projekt Vašou kontaktnou osobou. Zároveň Vás bude informovať aj o zmene telefonických kontaktov na novej adrese. Adresa a telefonický kontakt uvedené v záhlaví tohto listu sú platné iba do 15.12.2014. E-mailová adresa ostáva naďalej v platnosti bez ohľadu na spomínanú zmenu sídla.

S pozdravom



PhDr. Branislav Valovič

riaditeľ

**Prílohy:**

1. Zoznam dokladov k uzatvoreniu zmluvy o poskytnutí podpory formou dotácie (činnosť L1)
2. Rozhodnutie ministra životného prostredia Slovenskej republiky o poskytnutí podpory formou dotácie z Environmentálneho fondu č. 105074/L1-04/14 zo dňa 02.12.2014

**Zoznam dokladov k uzatvoreniu zmluvy o poskytnutí podpory formou dotácie (činnosť L1)**

Por. č.	Názov dokladu	
1.	<p><b>Čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu príjemcu dotácie</b> k zabezpečeniu najmenej 5% nákladov z iných zdrojov.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tlačivo je v prílohe,</li> <li>- úradne overený podpis.</li> </ul>	originál
2.	<p><b>Čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu príjemcu dotácie</b> k prácam a výdavkom súvisiacim s dotáciou</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tlačivo je v prílohe,</li> <li>- úradne overený podpis.</li> </ul>	originál
3.	<p><b>Čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu príjemcu dotácie</b> k výberu dodávateľa, ktorý bol uskutočnený podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní, resp. podľa zákona platného v čase výberu dodávateľa.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tlačivo je v prílohe,</li> <li>- úradne overený podpis.</li> </ul>	originál
4.	<p><b>Určenie kontaktnej osoby</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tlačivo je v prílohe.</li> </ul>	originál
5.	<p><b>Zmluva o zriadení samostatného bankového účtu určeného len pre dotáciu z Environmentálneho fondu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- číslo účtu vyjadrené vo formáte IBAN,</li> <li>- vrátane všetkých dodatkov,</li> <li>- IČO a názov príjemcu dotácie musí byť v súlade s potvrdením o pridelení IČO,</li> <li>- na účet príjemcu dotácie neprevádza iné zdroje (napr. vlastné).</li> </ul>	fotokópia
6.	<p><b>Doklady k identifikácii štatutárneho orgánu príjemcu dotácie:</b></p> <p><b>Osvedčenie o zvolení za starostu, resp. primátora alebo menovací dekrét o zvolení štatutárneho orgánu príjemcu dotácie</b> v prípade miest, resp. obcí;</p> <p><b>Výpis z príslušného registra</b> (obchodný, živnostenský, záujmových združení, ...) nie starší ako 3 mesiace</p> <p>- akceptujeme aj Výpis z príslušného on-line registra na internete.</p>	fotokópia
7.	<p><b>Zmluva o dielo/Kúpna zmluva s vybraným dodávateľom</b> (vrátane dodatkov)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- IČO a názov zmluvných strán musí byť v súlade s dokladom o zriadení organizácie (napr. obec, nie obecný úrad),</li> <li>- dátum podpisu zmluvy/dodatku,</li> <li>- pečiatka a podpis štatutárnych zástupcov zmluvných strán.</li> </ul>	fotokópia
8.	<p><b>Výpis z obchodného / živnostenského registra dodávateľa</b> nie starší ako 3 mesiace</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- akceptujeme aj výpis z internetu.</li> </ul>	fotokópia
9.	<p><b>Rozpočet k zmluve o dielo/ kúpnej zmluve</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- je vypracovaný a podpísaný dodávateľom a je súčasťou zmluvy podľa bodu 7. Zoznamu dokladov k uzatvoreniu zmluvy o poskytnutí podpory formou dotácie (činnosť L1),</li> <li>- v prípade, ak sa dodatkom k zmluve o dielo/kúpnej zmluve menil rozpočet, predložte aj rozpočet k jednotlivým dodatkom.</li> </ul>	fotokópia

10.	<p><b>Položkový rozpočet na projekt</b> do výšky schválenej dotácie a iných zdrojov</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- je záväzný,</li> <li>- je na CD nosiči, vo formáte xlsx (excell), alebo vo formáte pdf,</li> <li>- na CD nosič uvedte: „Položkový rozpočet na projekt“, Názov Obce/Prijímateľa, Kód projektu,</li> <li>- vychádza z aktuálneho rozpočtu k zmluve o dielo podľa bodu 9. Zoznamu dokladov k uzatvoreniu zmluvy o poskytnutí podpory formou dotácie (činnosť L1),</li> <li>- je vypracovaný dodávateľom,</li> <li>- môže obsahovať len položky, ktoré boli predmetom žiadosti o podporu formou dotácie,</li> <li>- cena diela je uvedená vrátane aktuálnej sadzby DPH.</li> </ul>	CD
11.	<p><b>Opis prác realizovaných v oprávnenom období</b> za schválenú dotáciu a iné zdroje</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- detailne opisuje činnosti/práce, ktoré príjemca dotácie bude realizovať v roku oprávnenom období,</li> <li>- musí byť v súlade so žiadosťou podporu formou dotácie a s položkovým rozpočtom na projekt,</li> <li>- rozsah: cca 1 strana, formát A4,</li> <li>- hlavičkový papier príjemcu dotácie alebo: <i>názov a sídlo príjemcu dotácie</i></li> <li>- pečiatka príjemcu dotácie,</li> <li>- dátum a podpis štatutárneho orgánu príjemcu dotácie.</li> </ul>	originál



MINISTER  
ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA SLOVENSKEJ REPUBLIKY  
PETER ŽIGA

Bratislava, - 2 - 12 - 2014  
Číslo: 105074/L1-04/14

## ROZHODNUTIE

### ministra životného prostredia Slovenskej republiky o poskytnutí podpory formou dotácie z Environmentálneho fondu

Na základe Vašej žiadosti o poskytnutie podpory formou dotácie zo dňa 28.07.2014 vedenej pod č. 105074, ktorá bola posúdená v rámci hodnotiaceho procesu Environmentálneho fondu a po odporúčaní Radou Environmentálneho fondu

### rozhodujem

podľa § 4 ods. 3 zákona č. 587/2004 Z. z. o Environmentálnom fonde a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov o poskytnutí finančných prostriedkov (podpore) z Environmentálneho fondu formou dotácie

Žiadateľovi: **Mestská časť Bratislava Lamač**  
Okres: Bratislava IV  
IČO: **00603414**  
Na projekt (účel dotácie): **Zvýšenie energetickej účinnosti športovej haly Bratislava - Lamač**  
Dotáciu vo výške: **186.763,73 EUR**  
slovom: **jednostoosemdesiatšesťtisícšedemstošesťdesiattri eur a sedemdesiattri centov**

Podmienkou poskytnutia podpory formou dotácie na základe tohto rozhodnutia je preukázanie, že žiadateľ má na financovanie projektu (účelu dotácie) zabezpečených najmenej 5% nákladov z iných zdrojov, teda sumu

vo výške: **9.829,67 EUR**  
slovom: **deväťtisícosemstodvadsaťdeväť eur a šesťdesiatšedem centov**

Nárok na plnú výšku poskytnutej dotácie vzniká po splnení všetkých zmluvných podmienok, ktoré sú uvedené v písomnej zmluve o poskytnutí podpory formou dotácie uzatvorenej s Environmentálnym fondom na základe tohto rozhodnutia.

Na toto rozhodnutie o poskytnutí podpory formou dotácie sa v zmysle ust. § 9 ods. 9 zákona č. 587/2004 Z. z. o Environmentálnom fonde nevzťahujú všeobecné predpisy o správnom konaní (zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov).



## Čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu príjemcu dotácie k zabezpečeniu najmenej 5 % nákladov z iných zdrojov

Názov príjemcu dotácie <sup>1</sup>	
IČO príjemcu dotácie <sup>1</sup>	

Ja dolu podpísaný/á <sup>2</sup>	
ako štatutárny orgán príjemcu dotácie z Environmentálneho fondu	
narodený/á dňa	
bytom	
č. občianskeho preukazu	

**týmto čestne vyhlasujem,**

že zabezpečím / som zabezpečil finančné prostriedky na spolufinancovanie oprávnených nákladov projektu z iných zdrojov, vo výške najmenej 5 % z oprávnených nákladov projektu, t. j. sumu:

	EUR
--	-----

ktorá bude použitá na projekt:

Názov projektu <sup>3</sup>	
-----------------------------	--

V zmysle ust. § 11 zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov dávam týmto súhlas Environmentálnemu fondu na spracovanie osobných údajov, ktoré som uviedol /a/ v čestnom vyhlásení za účelom podpisu zmluvy s Environmentálnym fondom.

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu príjemcu dotácie: .....

V ..... dňa .....

(úradne overený podpis štatutárneho orgánu príjemcu dotácie)

- <sup>1</sup> Uveďte názov/IČO príjemcu dotácie v súlade s potvrdením o pridelení identifikačného čísla organizácie (IČO)  
<sup>2</sup> Uveďte titul, meno a priezvisko štatutárneho orgánu v súlade s dokladom, v ktorom je zvolený/menovaný  
<sup>3</sup> Uveďte názov projektu, ktorý sa nachádza v rozhodnutí ministra Životného prostredia Slovenskej republiky o poskytnutí finančných prostriedkov z Environmentálneho fondu formou dotácie

## Čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu príjemcu dotácie k prácam a výdavkom súvisiacim s dotáciou

Názov príjemcu dotácie <sup>1</sup>	
ICO príjemcu dotácie <sup>1</sup>	

Ja dolu podpísaný/á <sup>2</sup>	
ako štatutárny orgán príjemcu dotácie z Environmentálneho fondu	
narodený/á dňa	
bytom	
č. občianskeho preukazu	

**týmto čestne vyhlasujem,**

že práce súvisiace s dotáciou sa zrealizujú v oprávnenom období (t. j. od 01.05.2014 do 31.08.2015) a výdavky spojené s dotáciou sa prefinancujú ako výdavky oprávneného obdobia (t. j. od 01.05.2014 do 31.08.2015). Dotácia bola poskytnutá z Environmentálneho fondu na projekt: (účel dotácie):

Názov projektu <sup>3</sup>	
-----------------------------	--

V zmysle ust. § 11 zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov dávam týmto súhlas Environmentálnemu fondu na spracovanie osobných údajov, ktoré som uviedol/a v čestnom vyhlásení za účelom podpisu zmluvy s Environmentálnym fondom.

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu príjemcu dotácie:

.....

V ..... dňa .....

(úradne overený podpis štatutárneho orgánu príjemcu dotácie)

<sup>1</sup> Uveďte názov/ICO príjemcu dotácie v súlade s potvrdením o pridelení identifikačného čísla organizácie (ICO)

<sup>2</sup> Uveďte titul, meno a priezvisko štatutárneho orgánu v súlade s dokladom, v ktorom je zvolený/menovaný

<sup>3</sup> Uveďte názov projektu, ktorý sa nachádza v rozhodnutí ministra životného prostredia Slovenskej republiky o poskytnutí finančných prostriedkov z Environmentálneho fondu formou dotácie

## Čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu príjemcu dotácie k výberu dodávateľa

Názov príjemcu dotácie <sup>1</sup>	
IČO príjemcu dotácie <sup>1</sup>	
Ja dolu podpísaný/á <sup>2</sup>	
ako štatutárny orgán príjemcu dotácie z Environmentálneho fondu	
narodený/á dňa	
bytom	
č. občianskeho preukazu	

**týmto čestne vyhlasujem,**

že výber dodávateľa na realizáciu prác súvisiacich s projektom, na ktorý bola poskytnutá dotácia z Environmentálneho fondu

Názov projektu <sup>3</sup>	
-----------------------------	--

bol uskutočnený podľa zákona č. <sup>4</sup>

Názov a IČO vybraného dodávateľa: <sup>5</sup>

Verejné obstarávanie bolo vyhlásené v:

dňa:

Záverečná zápisnica o výsledku vyhodnotenia ponúk zo dňa:

Zmluva s dodávateľom

Číslo:	
Zo dňa:	

V zmysle ust. § 11 zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov dávam týmto súhlas Environmentálnemu fondu na spracovanie osobných údajov, ktoré som uviedol na čestnom vyhlásení za účelom podpisu zmluvy s Environmentálnym fondom.

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu príjemcu dotácie: .....

V ..... dňa .....

(úradne overený podpis štatutárneho orgánu príjemcu dotácie)

<sup>1</sup> Uveďte názov/IČO príjemcu dotácie v súlade s potvrdením o pridelení identifikačného čísla organizácie (IČO)

<sup>2</sup> Uveďte titul, meno a priezvisko štatutárneho orgánu v súlade s dokladom, v ktorom je zvolený/menovaný

<sup>3</sup> Uveďte názov projektu, ktorý sa nachádza v rozhodnutí ministra Životného prostredia Slovenskej republiky o poskytnutí finančných prostriedkov z Environmentálneho fondu formou dotácie

<sup>4</sup> Uveďte číslo zákona, podľa ktorého bol výber dodávateľa uskutočnený (napr. zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní)

<sup>5</sup> Uveďte názov dodávateľa v súlade s názvom uvedeným v obchodnom / živnostenskom registri

## Určenie kontaktnej osoby pre projekt

Názov projektu	
ID kód projektu	
Názov príjemcu dotácie	
Meno a priezvisko štatutárneho zástupcu príjemcu dotácie	

Údaje o kontaktnej osobe	
Meno a priezvisko, titul	
Názov organizácie	
Funkcia	
Pevná telefónna linka	
Fax	
Mobil	
Elektronická adresa	

Datum

.....  
pečiatka a podpis štatutárneho orgánu príjemcu dotácie

**From:** starkova

**Sent:** Monday, December 08, 2014 9:47 AM

**To:** 'Radoslav Olekšák'; 'pavolcech@gmail.com'; 'marta.janyškova@gmail.com';  
'gbizonova@gmail.com'; 'Eva Černá'; 'lukas@procomat.sk'; 'julia.ondrisova@snpreal.sk'

**Subject:** zaslanie oznámenia o zadaní zákazky

S pozdravom

**Mgr. Mária Matiko Štarková**

*poverená vedúca Organizačného referátu*

Miestny úrad MČ Bratislava - Lamač  
Malokarpatské námestie č. 9  
841 03 Bratislava  
tel. č.: 02/64780065



**Mestská časť Bratislava - Lamač**  
Malokarpatské nám 9, 841 03 Bratislava 47

**Oznámenie o zadaní zákazky**  
podľa §9 ods. 9 zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení  
niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

**Identifikačné údaje**

1. Verejný obstarávateľ	Mestská časť Bratislava – Lamač
2. Organizačná zložka	Organizačný referát
3. Kontaktná osoba	Mgr. Mária Matiko Štarková; e-mail:starkova@lamac.sk

**Predmet zákazky**

4. Kategória (služby, tovar, práce, potraviny)	Služba
5. Názov zákazky	Poradenské služby pre oblasť verejného obstarávania, spočívajúce v realizácii postupu verejného obstarávania, ktorého predmetom je zabezpečenie dodávateľa stavebných prác na stavbu:  Športová hala, Na Barine č. 21, Bratislava - Lamač  pre projekt - Zvýšenie energetickej účinnosti športovej haly Bratislava - Lamač
6. Stručný opis predmetu zákazky	Externá realizácia a spolupráca v oblasti verejného obstarávania, pre zabezpečenie zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, kompletná realizácia postupu verejného obstarávania
7. Predpokladaná hodnota zákazky	1 250,- EUR bez DPH

**Termíny**

8. Oznámenie zverejnené dňa:	23.09.2014
9. Zákazka zadaná dňa:	Zákazka bude zadaná po doručení písomného oznámenia/rozhodnutia o schválení žiadosti o poskytnutie podpory formou dotácie na rok 2014 vyhláseného Enviromentálnym fondom – číslo projektu 105074

10. Cenové ponuky prosím zasielajte na e-mailovú adresu: do (deň, hodina):	starkova@lamac.sk, do 30.09.2014 do 12,00 h.
---	--

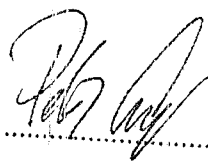
Výsledok zadania zákazky:

10. Zmluva, rámcová zmluva alebo objednávka	Zmluva bude podpísaná až po obdržaní písomného oznámenia/rozhodnutia o schválení žiadosti o poskytnutie podpory formou dotácie na rok 2014 vyhláseného Enviromentálnym fondom – číslo projektu 105074
11. Ak zmluva, uveďte dĺžku jej trvania v mesiacoch	-
12. Požadované obchodné a platobné podmienky	Faktúry splatné do 30 dní odo dňa vystavenia

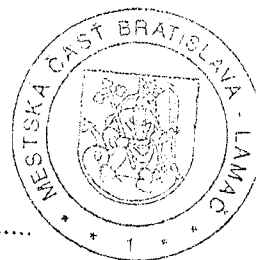
Kritéria na vyhodnotenie ponúk:

13. Najnižšia cena s DPH	-
14. Najnižší súčet jednotkových cien s DPH	-
15. Ekonomicky najvýhodnejšia ponuka	Najnižšia cena s DPH Doterajšia prax na mestských častiach, prípadne obciach

Vyhlasenie: Týmto vyhlasujem, že zadanie zákazky bude realizované v súlade s princípmi transparentnosti, nediskriminácie, hospodárnosti a efektívnosti.



Ing. Peter Šramko  
starosta

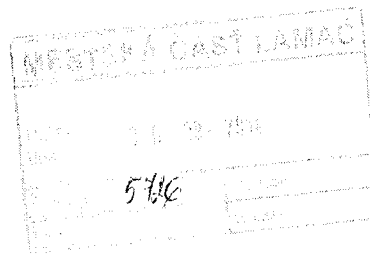


starkova

Od: tomik@torvo.sk  
Odesláno: 30. septembra 2014 11:38  
Komu: starkova  
Predmet: cenova ponuka - Hala Lamač

Dôležitosť: Vysoká

Přílohy: Ponuka Tomik.pdf



Ponuka Tomik.pdf  
(436 kB)

Dobrý deň,  
v prílohe Vám zasielam cenovú ponuku na realizáciu verejného obstarávania s názvom: "Zvýšenie energetickej účinnosti športovej haly Bratislava- Lamač".

Poprosím potvrdiť doručenie ponuky.

Ďakujem.

S pozdravom  
Ing. Richard Tomík



**Ing. RICHARD TOMÍK, Pri trati 15/A, 821 06 Bratislava,**

IČO: 45 241 481, DIČ DPH: SK 107 390 4194

Kontakt: +421 911 555 066

e-mail. tomikr@chello.sk

Mestská časť Bratislava – Lamač  
Malokarpatské námestie 9,  
841 00 Bratislava- Lamač

**Vec: Cenová ponuka na „Verejné obstarávanie“**

Na základe Vašej výzvy zo dňa 23.09.2014, Vám predkladám nasledovnú cenovú ponuku na realizáciu verejného obstarávania a poradenstva pre oblasť VO na akciu:

**"Zvýšenie energetickej účinnosti športovej haly Bratislava - Lamač"**

**CENOVÁ PONUKA**  
**Návrh na plnenie kritéria – najnižšia cena**

**„Verejné obstarávanie“**

**Zákazka s nízkou hodnotou – služba**

4.1 Cena za predmet zákazky je stanovená dohodou, je spracovaná v súlade s ustanoveniami zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách, v znení neskorších predpisov (ďalej len : „zákon o cenách“).

4.2 Zmluvné strany dohodli cenu predmetu zmluvy nasledovne:

Celková cena bez DPH 1000,00 €

DPH 20% .....200,00 €

Celková cena s DPH .....1200,00 €

Slovom ..... Tisíc dvesto eur.

Ing. Richard Tomík  
Pri trati 15/A  
821 06 Bratislava  
Podunajské Biskupice  
IČO: 45241481 IČ DPH: SK1073904194

odtlačok pečiatky a podpis  
štatutárneho zástupcu uchádzača

V Bratislave dňa 26.09.2014



## Mestská časť Bratislava-Lamač

Malokarpatské námestie č. 9, 841 03 Bratislava 47

Bratislava 30.09.2014

### Verejné obstarávanie

#### Zápis o vykonaní prieskumu trhu podľa § 9 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní

**Predmet zákazky:** Poradenské služby pre oblasť verejného obstarávania, spočívajúce v realizácii postupu verejného obstarávania, ktorého predmetom je zabezpečenie dodávateľa stavebných prác na stavbu:

**Športová hala, Na Barine č. 21, Bratislava - Lamač  
pre projekt - Zvýšenie energetickej účinnosti športovej haly Bratislava - Lamač**

#### Kategória (označiť):

Služby	Tovar	Práce	Potraviny
--------	-------	-------	-----------

#### Spôsob vykonania prieskumu (označiť):

- zhromažďovaním cenníkov, informačných materiálov, letákov, katalógov a pod.
- z internetových stránok
- telefonické oslovenie dodávateľa
- **písomné oslovenie dodávateľa (mail, fax, list):**
- **iné : Oznámenie o zadaní zákazky uverejnené na webe**

#### Prieskum trhu a porovnanie ponúk:

Dodávateľ obchodné meno	Cena v EUR bez DPH	Cena v EUR s DPH	Kontaktná osoba, príp. zdroj z ktorého bol dodávateľ vybraný	Dátum a poznámka
Tomáš Repta	-	1 350 €	Námestie M.R.Štefánika 341/2, Brezová pod Bradlom	Nie je platcom DPH
Ing. Milan Gavlák	-	1 250 €	Piešťanská 2991/7, Žilina	Nie je platcom DPH
Ing. Richard Tomík	1 000 €	1 200 €	Pri trati 15/A, Bratislava	Nie je platcom DPH

**Vybraný dodávateľ, jeho identifikačné a fakturačné údaje (obchodné meno, sídlo, IČO, DIČ, číslo účtu):**

Ing. Richard Tomík  
Pri trati 15/A, Bratislava

**Zmluvná cena v EUR: 1 200,00 € s DPH**

Zákazka bude zadaná po doručení písomného oznámenia/rozhodnutia o schválení žiadosti o poskytnutie podpory formou dotácie na rok 2014 vyhláseného Enviromentálnym fondom – číslo projektu 105074

**Spôsob vzniku záväzku (označiť):**

- na základe zmluvy a následnej fakturácie poskytnutých služieb
- na základe potvrdenej objednávky a následnej fakturácie za dodávku tovarov, prác a služieb
- bez potvrdenej objednávky priamo nákupom v obchodnej sieti a úhrady hotovosťou z pokladnice do stanoveného limitu a a po predchádzajúcom schválení žiadosti vedúcim oddelenia

Zmluva bude podpísaná až po obdržaní písomného oznámenia/rozhodnutia o schválení žiadosti o poskytnutie podpory formou dotácie na rok 2014 vyhláseného Enviromentálnym fondom – číslo projektu 105074

**Zverejnenie zadania zákazky podľa § 9 ods. 9 Zákona o verejnom obstarávaní (dátum, kedy pred zadaním zákazky bola informácia zverejnená v profile):**  
23.09.2014 – 30.09.2014 do 12,00 h.

Vypracoval (meno, priezvisko, funkcia a podpis) : Mgr. Mária Matiko Štarková

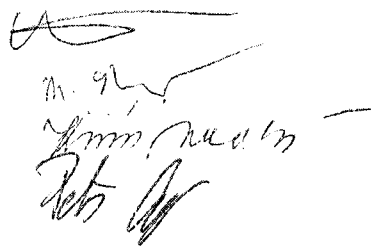
Prítomní pri vyhodnotení ponúk:

Mgr. Ing. Radoslav Olekšák

Mgr. Mária Matiko Štarková

Mgr. Michaela Kövári Mrázová

Ing. Peter Šramko



Prítomní vyhodnotili, že najvýhodnejšou cenovou ponukou je ponuka **Ing. Richarda Tomíka**. Zákazka bude zadaná po doručení písomného oznámenia/rozhodnutia o schválení žiadosti o poskytnutie podpory formou dotácie na rok 2014 vyhláseného Enviromentálnym fondom – číslo projektu 105074.

Stanovisko vedúceho oddelenia (meno, priezvisko, funkcia a podpis):

~~ne~~ - súhlasím s objednaním



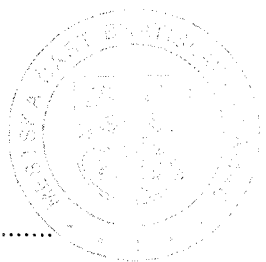

Stanovisko prednostu MÚ (meno, priezvisko, funkcia a podpis) :

~~ne~~ - súhlasím s objednaním



Stanovisko starostu MČ (meno, priezvisko, funkcia a podpis) :

~~ne~~ - súhlasím s objednaním



**Ing. Peter Šramko**

starosta

**MANDÁTNA ZMLUVA**  
**NA ZABEZPEČENIE PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA**  
(uzatvorená v zmysle ustanovenia § 566 a nasledujúcich zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný  
zákoník v znení neskorších predpisov)

Článok I  
ZMLUVNÉ STRANY

**Mandatár :**

Obchodné meno: Ing. Richard Tomik  
Titul. meno a priezvisko: Ing. Richard Tomik  
miesto podnikania : Pri trati 15/A, 821 06 Bratislava  
IČO : 45241481  
DIČ : 1073904194  
IČ DPH: SK 1073904194  
Číslo živnostenského registra: 110-190378

ďalej v texte ako „mandatár“, v príslušnom gramatickom tvare

**mandant:**

názov: Mestská časť Bratislava - Lamač  
adresa: Malokarpatské námestie 9, 841 00 Bratislava- Lamač  
IČO: 00603414  
Bankové spojenie:   
IBAN:   
BIC-SWIFT kód:   
za mestskú časť Bratislava – Lamač koná starosta Ing. Peter Šramko

ďalej v texte ako „mandant“ alebo „zadávateľ“, v príslušnom gramatickom tvare

Článok II  
PREDMET ZMLUVY

1. Mandatár sa za podmienok dohodnutých v tejto Mandátnej zmluve na zabezpečenie procesu verejného obstarávania (ďalej v texte ako „zmluva“, v príslušnom gramatickom tvare) zaväzuje vykonať pre mandanta verejné obstarávanie na realizáciu projektu s názvom:

**"Zvýšenie energetickej účinnosti športovej haly Bratislava - Lamač"**, ďalej v texte ako „Závazok“, v príslušnom gramatickom tvare

Článok III  
PRAVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRAN

1. Mandatár je povinný postupovať pri plnení Záväzku s náležitou odbornou starostlivosťou a podľa pokynov mandanta. Poskytovateľ berie na vedomie, že mandant nemá odborné znalosti v oblasti verejného obstarávania.
2. Mandatár v rámci svojej činnosti, prevedie a zaistí prípravu a kompletný priebeh verejného obstarávania, zadávaného v procese verejného obstarávania podľa zákona č. 25/2006 Zb. o verejnom obstarávaní v platnom znení (ďalej v texte ako „zákon“, v príslušnom gramatickom tvare), predovšetkým v nasledujúcom rozsahu:
  - vypracovanie návrhu podmienok účasti podľa § 26 - § 32 zákona a ich konzultácia so zadávateľom/mandantom,
  - vypracovanie návrhu kvalifikačných predpokladov a ich konzultácie so zadávateľom/mandantom,
  - spracovanie návrhu hodnotiacich kritérií vrátane čiastkových hodnotiacich kritérií a ich konzultácie so zadávateľom/mandantom,
  - vypracovanie návrhu súťažných podmienok a spracovanie súťažných podkladov a ich konzultácie so zadávateľom/mandantom,
  - zaistenie informačných schôdzok a prehliadka miesta plnenia v spolupráci so zadávateľom/mandantom, pokiaľ je to vhodné k zabezpečeniu procesu verejného obstarávania,
  - zaistenie odovzdania a rozposielania súťažných podkladov záujemcom, vrátane potvrdenia ich odovzdania a evidencie záujemcov, ktorí si prevzali súťažné podklady,
  - vysvetľovanie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní a súťažných podkladov pre uchádzačov v spolupráci so zadávateľom/mandantom,
  - zaistenie prijímania obálok s ponukami, vrátane vypracovania zoznamu doručených ponúk,
  - organizačné a metodické vedenie činnosti hodnotiacej komisie, vrátane zaistenia všetkých podkladov, dokumentov, protokolov a administratívy, ktorá súvisí s hodnotením ponúk,
  - menovanie členov hodnotiacej komisie a ich náhradníkov (podľa inštrukcií zadávateľa/mandanta) a oznámenie termínu otvárania obálok s ponukami,
  - otváranie ponúk, zhotovenie zápisnice z otvárania ponúk,
  - spolupráca a poradenstvo pri kontrole ponúk po formálnej stránke,
  - spolupráca a poradenstvo pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti, vrátane spracovania zápisnice,
  - spolupráca a poradenstvo pri kontrole splnenia kvalifikačných predpokladov,
  - v prípade potreby spracovanie výzvy na odôvodnenie nízkej ceny resp. vysvetlenie ponuky,
  - spolupráca a poradenstvo pri hodnotení ponúk a vypracovanie zápisnice z hodnotenia ponúk,
  - spolupráca a poradenstvo pri vypracovaní oznámenia o výbere najvhodnejšej ponuky.

- v prípade potreby spracovanie oznámenia o vylúčení v procese verejného obstarávania.
  - spracovanie informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk.
  - príprava na uzavretie zmluvy, vrátane vyzvania úspešného uchádzača na uzatvorenie zmluvy.
  - spracovanie návrhu oznámenia o výsledku verejného obstarávania.
  - zabezpečenie uverejnenia oznámenia o výsledku verejného obstarávania v zmysle a spôsobom podľa zákona a vypracovávanie a zverejnenie príslušných oznámení v Úradnom vestníku Európskej únie resp. vo Vestníku verejného obstarávania v zmysle a spôsobom podľa zákona.
  - spracovanie stanoviska v prípade, že záujemca/uchádzač uplatní revízne postupy v súlade so zákonom.
  - spracovanie stanoviska pre Úrad pre verejné obstarávanie, v prípade ak záujemca/uchádzač podá námietku a v prípade potreby komunikácia s Úradom pre verejné obstarávanie.
  - zabezpečenie celej korešpondencie a administrácie použitého postupu verejného obstarávania na predmetnú zákazku.
  - odovzdanie kompletnej dokumentácie postupu verejného obstarávania mandantovi
  - plnenie ďalších povinností, ktoré nie sú uvedené vyššie a ktoré vyplývajú pre mandanta ako verejného obstarávateľa zo zákona.
3. Mandatár je povinný vykonávať Závazok podľa pokynov mandanta a v súlade s jeho záujmami.
  4. Zmluvné strany sú povinné informovať sa navzájom o všetkých skutočnostiach, ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov mandanta.
  5. Mandatár je oprávnený odchyliť sa od pokynov mandanta, ak je to naliehavo nevyhnutné a v záujme Mandanta a to aj bez jeho predchádzajúceho súhlasu mandanta. Zodpovedá však za škodu, ktorú tým spôsobí. Ani v týchto prípadoch sa však mandatár nesmie od pokynov odchyliť, ak mu to mandant zakáže. Mandatár je povinný mandanta vopred upozorniť na nevhodnú povahu jeho pokynov a na riziká z nich vyplývajúce.
  6. Mandatár bez predchádzajúceho písomného súhlasu mandanta nie je oprávnený použiť na splnenie svojich záväzkov inú osobu a je povinný zariadiť záležitosť osobne.
  7. Mandant je povinný odovzdať mandatárovi včas veci a informácie, ktoré sú potrebné na splnenie Závazku.
  8. Mandatár zodpovedá za porušenie záväzkov osoby, s ktorou uzavrel zmluvu pri plnení svojich záväzkov.
  9. Mandatár je povinný skontrolovať úplnosť predložených podkladov a písomne upozorniť mandanta na zistené nedostatky týchto podkladov alebo ich nekompletnosť.

#### Článok IV

#### ODPLATA A PLATOBNÉ PODMIENKY

1. Za plnenie zmluvy uvedené v článku II, bod 1. , prináleží mandatárovi odmena vo výške :

**Cena celkom**

**1200 € s DPH**

**(slovom: tisíc dvesto eur)**

2. Odmena mandatará podľa bodu 1. tohto článku zahŕňa vynaložené náklady mandatará a náklady na cestovné a iné bežné náklady. Táto cena neobsahuje náklady na špeciálne znalecké posudky a špeciálne činnosti, ktoré si písomne vyžiada mandant nad rámec tejto zmluvy, pričom mandatar je povinný mandanta vopred písomne upozorniť na výšku týchto nákladov, a mandant ich musí vopred písomne odsúhlasiť, inak ich nie je povinný mandatárovi uhradiť.
3. Platba odmeny podľa bodu 1. tohto článku bude realizovaná nasledovne :
  - a. 600,- € s DPH pri zahájení procesu verejného obstarávania a to dňom odoslania oznámenia do vestníka ÚVO. Zmluvné strany sa dohodli, že k tomuto dátumu dochádza k uskutočneniu čiastočného zdaniteľného plnenia a mandatárom bude vystavená faktúra – daňový doklad.
  - b. 600,- € s DPH po ukončení procesu verejného obstarávania a to dňom protokolárneho odovzdania kompletnej dokumentácie VO. Zmluvné strany sa dohodli, že k tomuto dátumu dochádza k uskutočneniu čiastočného zdaniteľného plnenia a mandatárom bude vystavená faktúra – daňový doklad.
4. Zmluvné strany dojednávajú splatnosť všetkých faktúr vystavených mandatárom so splatnosťou 15 dní. Za deň úhrady faktúry je zmluvnými stranami považovaný deň, kedy mandant odovzdal príkaz k úhrade peňažnému ústavu mandanta.

#### Článok V SPLNOMOCNENIE

Mandant splnomocňuje mandatará na vykonanie všetkých úkonov potrebných na splnenie záväzkov mandatará podľa tejto zmluvy a to aj v prípadoch, ak je podľa platných právnych predpisov potrebné osobitné splnomocnenie.

#### Článok VI ZMENY ZMLUVY, DORUČOVANIE

1. Všetky zmeny a doplnenia tejto zmluvy je možné uskutočniť iba formou písomného, číslovaného a oboma zmluvnými stranami podpísaného dodatku k tejto zmluve. Ústne zmeny a doplnenia sú neplatné.
2. Pokiaľ nie je v tejto zmluve uvedené inak, všetky oznámenia, vyhlásenia, žiadosti, výzvy a iné úkony v súvislosti s touto zmluvou a jej plnením (ďalej len „Písomnosti“) musia byť urobené v písomnej forme a doručené na adresu druhej zmluvnej strany uvedenej v záhlaví tejto zmluvy. Písomnosť sa považuje za doručenú pokiaľ v tejto zmluve nie je uvedené inak za nasledovných podmienok:
  - a) v prípade osobného doručovania odovzdaním Písomnosti osobe oprávnenej prijímať písomnosti za túto zmluvnú stranu a podpisom takej osoby na doručenke a/alebo kópii doručovanej Písomnosti, alebo odmietnutím prevzatia Písomnosti takou osobou;
  - b) v prípade doručovania prostredníctvom Slovenskej pošty, a.s. alebo iného doručovateľa doručením na adresu zmluvnej strany a v prípade doporučenej zásielky odovzdaním Písomnosti osobe oprávnenej prijímať písomnosti za túto zmluvnú stranu a podpisom



takej osoby na doručenie, najneskôr však uplynutím desiatich (10) dní od dňa odoslania, a to bez ohľadu na úspešnosť doručenia.

## Článok VI ZÁNIK ZMLUVY

1. Mandant môže zmluvu keďkoľvek čiastočne alebo v celom rozsahu bez udania dôvodu písomne vypovedať. Ak výpoveď neurčuje neskoršiu účinnosť, nadobúda účinnosť dňom, keď sa o nej mandatár dozvedel alebo mohol dozvedieť.
2. Mandatár môže zmluvu písomne vypovedať s účinnosťou ku koncu druhého kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená mandantovi, ak z výpovede nevyplýva neskorší čas.
3. Zmluvný vzťah založený touto zmluvou je možné ukončiť aj nasledovnými ďalšími spôsobmi:
  - a) skončením doby, na ktorú bola zmluva uzatvorená a úhradou ceny za predmet zmluvy vrátane príslušnej DPH,
  - b) písomnou dohodou zmluvných strán,
  - c) odstúpením od zmluvy ktoroukoľvek zo zmluvných strán z dôvodov uvedených v Obchodnom zákonníku alebo z dôvodov uvedených v tejto zmluve.
4. Mandant je oprávnený od tejto zmluvy písomne odstúpiť v prípade, ak mandatár
  - a) stratí oprávnenie vykonávať činnosti podľa tejto zmluvy,
  - b) koná v rozpore so záujmami mandanta,
  - c) svojim konaním prípadne nekonaním spôsobí mandantovi škodu.
5. Mandatár je oprávnený od tejto zmluvy písomne odstúpiť v prípade, ak je mandant bez udania dôvodu v omeškaní so zaplatením odmeny mandatára viac ako dva mesiace.
6. Odstúpením od zmluvy zanikajú všetky práva a povinnosti strán zo zmluvy. Odstúpenie od zmluvy sa však nedotýka nároku na náhradu škody vzniknutej porušením zmluvy, ani riešenia sporov medzi zmluvnými stranami a iných ustanovení, ktoré podľa prejavenej vôle strán alebo vzhľadom na svoju povahu majú trvať aj po ukončení zmluvy. .

## Článok VIII ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Zmluvné strany sa zaväzujú, že v prípade zmeny údajov o zmluvných stranách uvedených v záhlaví tejto zmluvy tieto písomne a preukazne oznámia druhej strane bez zbytočného odkladu.
2. Veci konkrétne neupravené touto zmluvou budú zmluvné strany v prípade potreby riešiť podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka a ostatných súvisiacich predpisov právneho poriadku Slovenskej republiky.
3. Mandatár bude zachovávať mlčanlivosť o obsahu tejto zmluvy a o všetkých informáciách, ktoré mu poskytol mandant alebo ktoré boli mandatárom inak získané alebo vyhotovené na základe tejto zmluvy alebo v súvislosti s ňou.
4. Ak niektoré ustanovenie tejto zmluvy je, alebo sa stane celkom alebo z časti neplatným, nezákonným, alebo neuplatniteľným, nebude mať táto skutočnosť vplyv na platnosť ani uplatniteľnosť zostávajúcej časti tejto zmluvy. V takomto prípade sú Zmluvné strany povinné nahradiť dotknuté ustanovenia novými ustanoveniami, ktoré v čo najväčšej miere budú zodpovedať účelu sledovanému dotknutými ustanoveniami tejto zmluvy.
5. Táto zmluva predstavuje kompletnú dohodu medzi Zmluvnými stranami v súvislosti s verejným obstarávaním, ktorý táto zmluva zanižšľa a nahrádza všetky predchádzajúce zmluvy a dohody uzatvorené medzi Zmluvnými stranami v tejto súvislosti.

6. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade príslušnej situácie, všetky ich práva a povinnosti z tejto zmluvy a jej dodatkov prechádzajú na ich právnych nástupcov.
7. Zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, z ktorých mandant dostane vyhotovenia **dve** a mandatár dostane **jedno** vyhotovenie.
8. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle mandanta.
9. Zmluvné strany vyhlasujú, že sa oboznámili s obsahom tejto zmluvy, jej obsahu porozumeli, sú si vedomé právnych následkov z nej vyplývajúcich, a preto na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú. Súčasne svojimi podpismi potvrdzujú, že ich zmluvná voľnosť nie je obmedzená. Vyhlasujú, že im nie sú známe žiadne skutočnosti, ktoré by mohli spôsobiť neplatnosť tejto zmluvy a zmariť tak jej účel.

Bratislava, dňa .....

Bratislava, dňa .....

.....  
za mandanta

.....  
za mandatára

Ing. Richard Tomík  
Paľová 10/A  
821 03 Bratislava  
Právnická kancelária  
IČO 45241481 IČ DP-1 52 017 2013/14

**Od:** ujacka@torvo.sk [mailto:ujacka@torvo.sk]  
**Odesláno:** Wednesday, December 31, 2014 2:40 PM  
**Komu:** kovari-mrazova  
**Kopie:** starosta;  
**Předmět:** RE: Súťažné podklady

Dobrý deň,  
V prílohe Vám zasielam upravený harmonogram a súťažné podklady so zapracovanými pripomienkami.  
V takomto znení bude oznámenie dnes odoslané do vestníka.

S pozdravom  
**Mgr. Jana Mikulová**  
**Tel. 0948 569 434**

**Od:** kovari-mrazova

**Odesláno:** Thursday, January 08, 2015 4:15 PM

**Komu:** 'Julia Ondrisova'; 'lukas@procomat.sk'; 'Gabriela Bizonova'; 'eva@hqhope.eu'; 'roleksak@gmail.com'; 'Pavol Čech'; '<marta.janyskova@gmail.com>'

**Kopie:** starosta; starkova; miroslav jesensky

**Předmět:** Projekt "Zvýšenie energetickej účinnosti športovej haly Bratislava – Lamač"

Dobrý deň,

na základe úspešnej žiadosti na čerpanie finančných prostriedkov z Environmentálneho fondu v rámci projektu „Zvýšenie energetickej účinnosti športovej haly Bratislava – Lamač“ Vám v prílohe zasielame harmonogram a súťažné podklady k tomuto projektu. Bližšie informácie Vám poskytneme v materiáloch na rokovanie MZ MČ BA – Lamač.

Prajem príjemný deň, s pozdravom

**Mgr. Michaela Kővári Mrázová**

prednostka, ved. OŠKaS

Miestny úrad MČ Bratislava – Lamač

Malokarpatské námestie č. 9

841 03 Bratislava

t.č. 02/64 78 00 65, 0917 803 066

e-mail: kovari-mrazova@lamac.sk, prednosta@lamac.sk

## Podlimitná zákazka - ak je použité jednoetapové otváranie ponúk

Obsah harmonogramu je stanovený podľa § 100, § 102.

Lehota na predkladanie ponúk je najmenej 20 dní odo dňa odoslania výzvy na predkladanie ponúk úradu.

Predmet zákazky: Zvýšenie energetickej účinnosti športovej haly Bratislava - Lamač

Druh zákazky: stavebné práce

Druh postupu: postup podľa § 100 a § 102

Postup podľa limitu: podlimitná

Použitá lehota: podlimitná zákazka bez využitia el. trhoviska - postup s jednou obálkou ponuky

Názov termínu (lehoty)	dátum	deň v týždni	predĺženie, skrátenie	dĺžka lehoty	
				kalend.dni	pracov.dni
odoslanie výzvy na predkladanie ponúk úradu	12/31/2014	Str	-	-	-
úrad uverejní výzvu na predkladanie ponúk vo VVO najneskôr	1/5/2015	Po	-	5	2
odoslanie výzvy na predkl.ponúk najmenej trom vybraným záuj.	1/5/2015	Po	-	-	-
lehota na prijímanie žiadostí o súťažné podklady	1/22/2015	Štv	-	17	12
lehota na žiadosť o vysvetlenie výzvy alebo SP - najneskôr	1/14/2015	Str	-	8	6
lehota na predkladanie ponúk podľa § 100 ods. 1 písm. j)	1/21/2015	Str	-	21	13
lehota na predkladanie ponúk	22.1.2015 do 10:00 hod.	Štv	-	22	14
otváranie ponúk	22.1.2015 13:00 hod.	Štv	-	-	-
zaslanie zápisnice z otvárania uchádzačom - najneskôr	1/27/2015	Ut	-	5	3
vyhodnotenie podmienok účasti	1/22/2015	Štv	-	-	-
vyhodnotenie ponúk podľa kritérií a ich pravidiel uplatnenia	1/22/2015	Štv	-	-	-
odoslanie oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk uchádzačom	1/27/2015	Ut	-	-	-
zverejnenie informácie o výsledku vyhodnotenia v profile	1/27/2015	Ut	-	-	-
uzavretie zmluvy najskôr podľa § 45	2/12/2015	Štv	-	16	12
odoslanie dokumentácie na úrad podľa § 9 ods. 6	2/12/2015	Štv	-	-	-
uverejnenie správy podľa § 21 ods. 2 na profile	2/26/2015	Štv	-	14	10
lehota viazanosti podľa § 100 ods. 1 písm. k)	2/13/2015	Pia	-	22	16
odoslanie informácie o uzavretí zmluvy úradu - § 102	2/26/2015	Štv	-	14	10

**Mestská časť Bratislava - Lamač**  
**Malokarpatské námestie 9, 841 03 Bratislava**

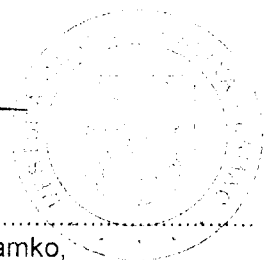
## SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky:

### Zvýšenie energetickej účinnosti športovej haly Bratislava - Lamač

Postup zadávania podlimitnej zákazky podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v zmysle § 100 ods. 1 písm. f) bod 2.

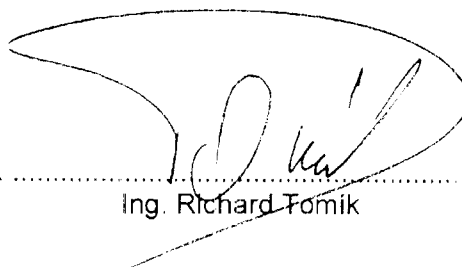
V Bratislave, dňa 29.12.2014



Ing. Peter Šramko,  
starosta

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) potvrdzuje

V Bratislave, dňa 29.12.2014



Ing. Richard Tomík

## OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

### A.1 Pokyny pre uchádzačov

- Časť I.  
Všeobecné informácie
- Časť II.  
Dorozumievanie a vysvetľovanie
- Časť III.  
Príprava ponuky
- Časť IV.  
Predkladanie ponúk
- Časť V.  
Otváranie a vyhodnotenie ponúk
- Časť VI.  
Uzavretie zmluvy

### A.2 Podmienky účasti uchádzačov

### A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia

#### B.1 Opis predmetu zákazky

#### B.2 Spôsob určenia ceny

#### B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky

## A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

### Časť I. Všeobecné informácie

#### 1. Identifikácia obstarávateľskej organizácie

Názov: Mestská časť Bratislava - Lamač

IČO: 00603414

Sídlo: Malokarpatské námestie 9, 841 03 Bratislava

Krajina: Slovenská republika

Kontaktná osoba zodpovedná za verejné obstarávanie

Mgr. Jana Mikulová

Telefón: 0948569434

E-mail: mikulova@torvo.sk

Kontaktná osoba zodpovedná za obhliadku predmetu zákazky:

Miroslav Jesenský

Telefón: 0917224376

E-mail: jesensky@lamac.sk

#### 2. Predmet zákazky

2.1 Predmetom obstarávania je zvýšenie energetickej účinnosti športovej haly Bratislava – Lamač.

V rámci projektu rekonštrukcie a zateplenia fasády bude navrhnuté:

- zateplenie obvodového plášťa, nové farebné riešenie
- preizolovanie soklovej časti fasády na 1.NP a striešky nad vstupom
- výmena označených klampiarskych konštrukcií – zvislé zvody, parapety
- realizácia výmeny výplní okenných a dverných otvorov, zasklených stien

2.2 Kód predmetu zákazky podľa platných klasifikácií.

Spoločný slovník obstarávania (CPV):

45.00.00.00-7

Kategória služby (podľa prílohy č. 2 a č. 3 zákona o verejnom obstarávaní): 0.

2.3 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť B.1 Opis predmetu zákazky.

2.4 Predpokladaná hodnota zákazky je 163 827,83 ,- € bez DPH.

#### 3. Komplexnosť dodávky

3.1 Požiadavka na komplexnosť ponuky: požaduje sa ponuka na celý predmet zákazky.

#### 4. Zdroj finančných prostriedkov

4.1 Predmet zákazky bude financovaný z Environmentálneho fondu a z vlastných zdrojov. Verejný obstarávateľ vykoná platbu na základe vystavených faktúr od zhotoviteľa podľa skutočne vykonaných prác, v súlade s uzavretou zmluvou o dielo (ďalej len : „zmluva“).



## 5. Druh zákazky

- 5.1 Výsledkom verejnej súťaže bude zmluva uzatvorená podľa § 536 až 565 Obchodného zákonníka. Obsah obchodných podmienok zákazky tvorí samostatnú časť B. *Obchodné podmienky*, táto časť súťažných podkladov musí byť súčasťou ponuky a preto verejný obstarávateľ nepripúšťa svojvoľné zmeny zo strany uchádzača. Verejný obstarávateľ **pripúšťa doplnenie zmluvy po vzájomnom odsúhlasení, nesmie mať však zásadný vplyv na podstatu a obsah zmluvy**. Uchádzač svoje podmienky predloží v ponuke; nesmú byť však v rozpore s podstatnými náležitosťami návrhu zmluvy. Uchádzač môže doplniť obchodné podmienky tým spôsobom, že ich v návrhu zmluvy (ktorú predloží v ponuke) zvýrazní farebne alebo iným písmom a tieto doplnené ustanovenia (nesmú byť však v rozpore s podstatnými náležitosťami návrhu zmluvy) budú následne u úspešného uchádzača posudzované pri akte uzavretia zmluvy. V prípade, že budú v prospech verejného obstarávateľa, ten ich bude akceptovať; v prípade, že budú v neprospech verejného obstarávateľa, ten bude trvať na pôvodnom znení, ktoré je uvedené v súťažných podkladoch.
- 5.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky tvorí časť *B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky, B.1 Opis predmetu zákazky a B.2 Spôsob určenia ceny*.

## 6. Miesto a termín plnenia

- 6.1 Miesto alebo miesta dodania predmetu zákazky: Na barine č. 21, Bratislava – Lamač, parc. č. 599/14, 599/133, 599/134, súpisné číslo 6519
- 6.2 Trvanie zmluvy alebo lehota na skončenie dodávky: Lehota výstavby je jedným z kritérií na vyhodnotenie ponúk.

## 7. Variantné riešenia

- 7.1 Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie.
- 7.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

## 8. Platnosť ponuky

- 8.1 Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk, t. j. do **30.06.2015**.

## Časť II. Dorozumievanie a vysvetľovanie

### 9. Dorozumievanie medzi obstarávateľskou organizáciou a uchádzačmi

- 9.1 Poskytovanie vysvetlení a iné dorozumievanie (ďalej len „informácie“) medzi obstarávateľskou organizáciou a uchádzačmi sa zo strany obstarávateľskej organizácie bude uskutočňovať písomnou formou.

## 10. Vysvetľovanie

- 10.1 V prípade potreby vysvetliť údaje uvedené vo výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie priamo
- 10.2 Ing. Richard Tomík, Pri trati 15/A, 821 06 Bratislava.  
Osoba zodpovedná za vysvetľovanie: Mgr. Jana Mikulová, tel.: 0948569434, e-mail: [mikulova@torvo.sk](mailto:mikulova@torvo.sk)
- 10.3 Vysvetľovanie údajov uvedených vo výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch sa bude uskutočňovať spôsobom a v lehotách podľa § 100 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní.

## 11. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

- 11.1 Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky je možná.
- 11.2 Kontaktná osoba zodpovedná za vykonanie obhliadky: Miroslav Jesenský, [jesensky@lamac.sk](mailto:jesensky@lamac.sk), tel. č.: 02/64780065 alebo 0917224376.

### Časť III. Príprava ponuky

## 12. Jazyk ponuky

- 12.1 Celá ponuka, tiež doklady a dokumenty v nej predložené musia byť vyhotovené v štátnom jazyku.
- 12.2 Ak ponuku predkladá uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, musí predložiť doklady vo verejnom obstarávaní v pôvodnom jazyku a súčasne doložené prekladom do slovenského jazyka (štátneho jazyka), okrem dokladov predložených v českom jazyku. V prípade zistenia rozdielov v obsahu predložených dokladov je rozhodujúci preklad v štátnom jazyku.

## 13. Obsah ponuky

- 13.1 Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať:
- 13.1.1 titulný list s uvedením obsahu ponuky, v ktorom bude uvedený zoznam predložených dokladov a dokumentov (súpis dokumentov),
- 13.1.2 identifikačné údaje uchádzača: obchodný názov; adresa sídla uchádzača alebo miesto podnikania; meno, priezvisko a funkcia štatutárneho zástupcu (štatutárnych zástupcov) uchádzača; IČO; DIČ; IČ DPH; bankové spojenie (názov, adresa a sídlo peňažného ústavu/banky); číslo bankového účtu; kontaktné telefónne číslo; číslo faxu; email,
- 13.1.3 doklady a dokumenty potrebné na preukázanie podmienok účasti uvedené v časti A.2. (V súlade s § 32 ods. 11 zákona o verejnom obstarávaní splnenie podmienky účasti možno preukázať čestným vyhlásením uchádzača, pričom doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá úspešný uchádzač podľa § 44 ods. 1 v čase a spôsobom určeným verejným obstarávateľom a obstarávateľom).

- 13.1.4 samostatný list, na ktorom je uvedený názov alebo obchodné meno uchádzača, adresa alebo sídlo uchádzača a návrh na plnenie jednotlivých kritérií podľa časti A.3, súčasťou je aj výkaz výmer a rozpočet.
- 13.1.5 návrh zmluvy, v ktorom sú zohľadnené časti *B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky, B.1 Opis predmetu zákazky a B.2 Spôsob určenia ceny,*
- 13.2 Všetky požadované doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, resp. ďalšie požadované dokumenty musia byť originály alebo úradne osvedčené kópie originálov.

#### **14. Mena a ceny uvádzané v ponuke**

- 14.1 Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa § 3 zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 14.2 Navrhovaná zmluvná cena bude uvedená v eurách.
- 14.3 Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
- 14.3.1 navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
  - 14.3.2 sadzba DPH a výška DPH,
  - 14.3.3 navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.
- 14.4 Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH, upozorní.

### **Časť IV. Predkladanie ponúk**

#### **15. Označenie obalov ponúk**

- 15.1 Uchádzač vloží ponuku do samostatného obalu. Obal musí byť uzatvorený.
- 15.2 Obal ponuky musí obsahovať nasledovné údaje:
- 15.2.1 adresu obstarávateľskej organizácie uvedenú vo výzve a v týchto súťažných podkladoch,
  - 15.2.2 adresu uchádzača,
  - 15.2.3 označenie „podlimitná zákazka - neotvárať“,
  - 15.2.4 označenie heslom zákazky: „Zvýšenie energetickej účinnosti športovej haly Bratislava - Lamač“

#### **16. Miesto a lehota na predkladanie ponúk**

- 16.1 Ponuky je potrebné doručiť na adresu:  
Miestny úrad Mestskej časti Bratislava - Lamač  
Malokarpatské námestie č. 9  
841 03 Bratislava
- 16.2 Ponuky je potrebné doručiť v lehote na predkladanie ponúk. Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa **22.01.2015 do 10:00 hod.**

16.3 Ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa vráti uchádzačovi neotvorená.

## **17. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky**

17.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

17.2 Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača, zaslanej prostredníctvom poštovej zásielky alebo doručenej osobne uchádzačom alebo splnomocnenou osobou uchádzača a dorúčením novej ponuky v lehote na predkladanie ponúk.

## **Časť V.**

### **Otváranie a vyhodnotenie ponúk**

#### **18. Otváranie ponúk**

18.1 Termín a miesto otvárania ponúk sú uvedené vo výzve. Otváranie ponúk sa uskutoční dňa **22.01.2015 o 13:00 hod.** Miestom otvárania ponúk je Mestská časť Bratislava – Lamač, Malokarpatské námestie 3, 841 03 Bratislava (zasadacia miestnosť miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava – Lamač v budove Kina Lamač).

18.2 Na otváraní ponúk sa môžu zúčastniť uchádzači, ktorí predložili ponuky. Na otváraní ponúk môže byť uchádzač zastúpený štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo osobou splnomocnenou uchádzačom na jeho zastupovanie.

18.3 Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba), sa preukáže na otváraní ponúk preukazom totožnosti a výpisom z obchodného registra alebo živnostenským listom. Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti a splnomocnením na zastupovanie.

18.4 Na otváraní ponúk za účasti uchádzačov sa všetkým zúčastneným z predložených ponúk zverejnia obchodné mená, sídla alebo miesta podnikania všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie určených kritérií na vyhodnotenie ponúk, ktoré sa dajú vyjadriť číslou.

#### **19. Preskúmanie ponúk**

19.1 Po otvorení ponúk komisia vykoná všetky úkony podľa zákona spočívajúce vo vyhodnotení splnenia podmienok účasti a vyhodnotení ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a náležitosti ponuky.

#### **20. Hodnotenie ponúk**

20.1 Ponuky uchádzačov, ktoré neboli vylúčené, budú vyhodnocované len podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk uvedených vo výzve na predkladanie ponúk a spôsobom určeným v časti *A.2 Kritériá na hodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia*.

## **Časť VI. Uzavretie zmluvy**

### **21. Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk**

- 21.1 Všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali bude doručená písomná informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk.
- 21.2 Úspešnému uchádzačovi bude oznámené, že sa jeho ponuka prijíma. Neúspešným uchádzačom bude oznámené, že neuspeli s uvedením dôvodov nepíjatia ich ponuky.

### **22. Uzavretie zmluvy**

- 22.1 S úspešným uchádzačom bude zmluva uzavretá najskôr šestnásť deň odo dňa odoslania oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk, a v lehote viazanosti ponúk, to je najneskôr do **30.06.2015**.
- 22.2 V zmysle § 45 ods. 9 zákona, úspešný uchádzač je povinný poskytnúť riadnu súčinnosť potrebnú pre uzavretie zmluvy. Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo neposkytne riadnu súčinnosť pre uzavretie zmluvy, zmluva môže byť uzavretá s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí. Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí odmietne uzavrieť zmluvu alebo neposkytne riadnu súčinnosť pre uzavretie zmluvy, zmluva môže byť uzavretá s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí.
- 22.3 Ponuky uchádzačov, ani ich časti, sa nepoužijú bez súhlasu uchádzačov.

## A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzačov so sídlom mimo územia Slovenskej republiky musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do štátneho jazyka okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad v štátnom jazyku.

**V súlade s § 32 ods. 11 zákona o verejnom obstarávaní splnenie podmienky účasti možno preukázať čestným vyhlásením uchádzača, pričom doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá úspešný uchádzač podľa § 44 ods. 1 v čase a spôsobom určeným verejným obstarávateľom a obstarávateľom.** Všetky predložené doklady musia odrážať skutočný stav v čase, v ktorom uchádzač predložil ponuku. V prípade podľa § 32 ods. 11 zákona po vyhodnotení ponúk bude víťazný uchádzač vyzvaný na predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote min. desať pracovných dní odo dňa doručenia výzvy na predloženie dokladov. Nepredloženie dokladov v tejto lehote sa považuje za nesplnenie podmienok účasti.

### 1.1 Doklady potrebné na preukázanie splnenia podmienok účasti osobného postavenia

Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 26 ods. 1 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o verejnom obstarávaní) a preukázať ich splnenie predložením originálnych dokladov alebo ich úradne osvedčených kópií podľa § 26 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní:

1. **§ 26 ods. 1 písm. a)** - nebol on ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny alebo za trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny alebo za trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme - uchádzač preukazuje výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace
2. **§ 26 ods. 1 písm. b)** - nebol on ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu právoplatne odsúdený za trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním - uchádzač preukazuje výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace
3. **§ 26 ods. 1 písm. c)** - nebol naňho vyhlásený konkurz, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku - uchádzač preukazuje potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace
4. **§ 26 ods. 1 písm. d)** - nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia - uchádzač preukazuje potvrdením Sociálnej poisťovne a zdravotnej poisťovne nie starším ako tri mesiace
5. **§ 26 ods. 1 písm. e)** - nemá evidované daňové nedoplatky, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia - uchádzač preukazuje potvrdením miestne príslušného daňového úradu nie starším ako tri mesiace
6. **§ 26 ods. 1 písm. f)** - je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, vo vzťahu aspoň k jednému predmetu zákazky, na ktorú predkladá uchádzač ponuku - uchádzač preukazuje dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať služby

7. **§ 26 ods. 1 písm. h)** - nemá právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní alebo nie je osobou,

1. ktorej spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34% akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou je osoba, ktorá má právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,
2. ktorej spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34% akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou je osoba, ktorá je alebo v čase, keď prebiehalo verejné obstarávanie vo vzťahu ku ktorému bol právoplatne uložený zákaz činnosti vo verejnom obstarávaní, bola
  - 2a. spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34% akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou osoby, ktorá má právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,
  - 2b. právnym nástupcom osoby, ktorá mala v čase, keď k nástupníctvu došlo, právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,
3. ktorá sa stala právnym nástupcom osoby, ktorá mala v čase, keď k nástupníctvu došlo, právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní

- uchádzač preukazuje čestným vyhlásením

8. **§ 26 ods. 1 písm. i)** - nemá nesplnenú povinnosť vyplatenia odmeny alebo odplaty zo zmluvy s osobou, ktorá je alebo bola subdodávateľom vo vzťahu k zákazke, zadanej podľa zákona, ktorá sa vymáha výkonom rozhodnutia - uchádzač preukazuje čestným vyhlásením
9. **§ 26 ods. 1 písm. j)** - nemá nesplnenú povinnosť vyplatenia mzdy, platu alebo inej odmeny za prácu, náhrady mzdy alebo odstupného, na ktorých vyplatenie má zamestnanec nárok, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia - uchádzač preukazuje čestným vyhlásením

Podnikateľ/uchádzač zapísaný do zoznamu podnikateľov vedeného Úradom pre verejné obstarávanie, ktorý preukázal spôsobilosť na uzavieranie zmlúv alebo rámcových dohôd vo verejnom obstarávaní a ktorý o zapísanie požiadal, môže preukázať splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 26 údajmi a dokladmi zapísanými v zozname podnikateľov podľa § 128 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Splnenie podmienok účasti podľa § 26 zákona sa vyhodnocuje spôsobom podľa § 128 ods. 3 zákona.

Zdôvodnenie podmienok účasti podľa § 32 ods. 6 zákona: Dôvod požadovania stanovenej podmienky účasti vyplýva zo zákona a zároveň bude zabezpečené, že zmluva bude uzatvorená len s takým uchádzačom, ktorý je spôsobilý na uspokojivé plnenie zmluvy.

1.2 **Doklady a dokumenty potrebné na preukázanie splnenia finančného a ekonomického postavenia: ďalších podmienok účasti:**

**§ 27 ods. 1 písm. a)** vyjadrenie banky alebo pobočky zahraničnej banky, ktorým môže byť prísľub banky alebo pobočky zahraničnej banky o poskytnutí úveru

**Minimálna požadovaná úroveň štandardov :** Vyjadrenie banky alebo pobočky zahraničnej banky o schopnosti uchádzača plniť svoje finančné záväzky. Vyjadrenie uchádzača predkladá zo všetkých bánk, kde má vedené účty, s čestným prehlásením, v ktorom uvedie, že v iných bankových inštitúciách nemá vedené peňažné účty. Vyjadrenie banky musí byť predložené ako originál alebo úradne osvedčená fotokópia a nesmie byť staršie ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. V predmetnom vyjadrení banka potvrdí, že uchádzač za predchádzajúce tri roky, resp. za tie roky, za ktoré je možné vyjadrenie banky vyhotoviť v

závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti, až ku dňu vystavenia vyjadrenia banky: nie je a nebol v nepovolenom debete, v prípade splácania úveru dodržiava splátkový kalendár, jeho účet nie je a nebol predmetom exekúcie.

Zdôvodnenie podmienok účasti podľa § 32 ods. 6 zákona: Vyjadrenie banky má byť pre verejného obstarávateľa zárukou solventnosti a finančnej stability uchádzača počas plnenia predmetu zákazky.

**§ 27 ods. 1 písm. d)** prehľad o celkovom dosiahnutom obrate, najviac za posledné tri hospodárske roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti, pričom požiadavka na výšku obratu za obdobie jedného hospodárskeho roku nesmie presiahnuť trojnásobok predpokladanej hodnoty zákazky vypočítanej za obdobie 12 mesiacov, ak ide o podlimitnú zákazku alebo nesmie presiahnuť predpokladanú hodnotu zákazky vypočítanú na obdobie 12 mesiacov, ak ide o nadlimitnú zákazku.

**Minimálna požadovaná úroveň štandardov:**

Prehľad o celkovom dosiahnutom obrate vo výške **400 000,- EUR bez DPH za 3 roky** alebo ekvivalent v inej mene za posledné 3 hospodárske roky alebo za hospodárske roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti – uchádzač preukazuje prehľadom o obrate.

Požaduje sa aby uchádzač predložil aj úradne overené kópie výkazov ziskov a strát alebo výkazov o príjmoch a výdavkoch alebo iný dostupný doklad preukazujúci obrat za posledné tri hospodárske roky. Verejný obstarávateľ bude akceptovať aj výkazy ziskov a strát vytlačené z registra účtovných závierok ([www.registeruz.sk](http://www.registeruz.sk)). Ročným obratom sa myslia výnosy vykázané vo výkaze ziskov a strát. U uchádzača, ktorý vedie jednoduché účtovníctvo, sa pod ročným obratom myslí celkový príjem.

Zdôvodnenie podmienok účasti podľa § 32 ods. 6 zákona: Podmienky účasti týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia určil verejný obstarávateľ v súlade s ustanovením § 27 zákona. Požiadavka predložiť prehľad o celkovom obrate v požadovanej výške je v súlade s § 27 ods. 1 písm. d) zákona. Je založená na predpoklade schopnosti budúceho dodávateľa s primeraným finančným pozadím schopným zabezpečiť potrebné finančné toky pre zabezpečenie predmetu obstarávania.

1.3 **Doklady a dokumenty potrebné na preukázanie splnenia technickej alebo odbornej spôsobilosti:**

**§ 28 ods. 1 písm. b)** zoznam stavebných prác uskutočnených za predchádzajúcich päť rokov doplneným potvrdeniami o uspokojivom vykonaní stavebných prác s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia prác a zhodnotenia uskutočnených prác podľa obchodných podmienok; 1. ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dokladom je referencia, 2. ak odberateľom bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ, ak také potvrdenie uchádzač alebo záujemca nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača alebo záujemcu o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené

**Minimálna požadovaná úroveň štandardov:** Zoznam stavebných prác musí obsahovať zmluvy uzavreté na rovnaký alebo podobný predmet zákazky. Pričom skutočná cena realizácie zmlúv za päť predchádzajúcich rokov v danom období spoločne bude minimálne **500 000,-€** bez DPH. Na preukázanie tejto podmienky môže uchádzač použiť vyplnený "Formulár A", ktorý je súčasťou tejto časti podkladov.

Zdôvodnenie podmienok účasti podľa § 32 ods. 6 zákona: Dôvodom požadovania stanovenej podmienky účasti je preukázanie schopnosti zrealizovať rozsah požadovaných prác v stanovenom rozsahu a kvalite.



**§ 28 ods. 1 písm. c)** údaje o technikoch alebo technických orgánoch, tých, ktorí sú zodpovední za kontrolu kvality bez ohľadu na to, v akom zmluvnom vzťahu sú k uchádzačovi alebo záujemcovi: ak ide o zákazku na stavebné práce, tých, na ktorých sa môže uchádzač alebo záujemca obrátiť so žiadosťou o vykonanie týchto prác

**Minimálna požadovaná úroveň štandardov:** coklad preukazujúci, že uchádzač má k dispozícii osobu ktorá má autorizačné osvedčenie o vykonaní odbornej skúšky pre činnosť stavbyvedúceho s odborným zameraním pozemné stavby. Uchádzač predloží osvedčenie, ktoré musí byť fotokópia s originálnou pečiatkou a originálnym podpisom majiteľa a musí byť vydané podľa zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov. Verejný obstarávateľ bude akceptovať aj ekvivalent tohto osvedčenia.

Zdôvodnenie podmienok účasti podľa § 32 ods. 6 zákona: Dôvodom požadovania stanovenej podmienky účasti je preukázanie odborného vedenia stavby.

**§ 28 ods. 1 písm. h)** zákona o verejnom obstarávaní uvedením opatrení environmentálneho manažérstva a manažérstva bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, ktoré uchádzač alebo záujemca použije pri plnení zmluvy, ktorej predmetom sú stavebné práce a podľa § 29 zákona o verejnom obstarávaní uvedením opatrení manažérstva kvality a podľa § 30 zákona uvedením opatrení environmentálneho riadenia,

**Minimálna požadovaná úroveň štandardov:**

- uchádzač doloží, že je držiteľom platného certifikátu ISO 14001:2004 pre oblasť rovnakú alebo podobnú ako predmet zákazky, pričom tento certifikát musí vychádzať zo slovenských technických noriem, alebo z noriem členských štátov Európskeho spoločenstva.
- uchádzač doloží, že je držiteľom platného certifikátu kvality podľa § 29 ISO 9001:2001 vydaného nezávislou inštitúciou, ktorým sa potvrdzuje splnenie noriem zabezpečenia kvality uchádzačom alebo záujemcom, môže využiť systémy zabezpečenia kvality vyplývajúce z európskych noriem.
- uchádzač doloží, že je držiteľom platného certifikátu OHSAS 18001:2008 vydaného nezávislou inštitúciou, ktorým sa potvrdzuje splnenie noriem zabezpečenia bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci uchádzačom alebo záujemcom, môže využiť systémy zabezpečenia ochrany a bezpečnosti zdravia pri práci vyplývajúce z európskych noriem.

Verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenné aj osvedčenia vydané príslušnými orgánmi členských štátov. Verejný obstarávateľ prijme aj iné dôkazy predložené uchádzačom alebo záujemcom, ktoré sú rovnocenné opatreniam na zabezpečenie podľa požiadaviek na vystavenie príslušného certifikátu.

Zdôvodnenie podmienok účasti podľa § 32 ods. 6 zákona: Verejný obstarávateľ považuje za potrebné preukázať, či je uchádzač schopný plniť predmet zmluvy v požadovanej kvalite so splnením noriem bezpečnosti a environmentálneho riadenia.

**§ 28 ods. 1 písm. i)** zákona o verejnom obstarávaní ak ide o stavebné práce alebo služby, údajmi o priemernom ročnom počte zamestnancov a o počte riadiacich zamestnancov za predchádzajúce tri roky.

**Minimálna požadovaná úroveň štandardov:**

Uchádzač preukáže minimálny ročný počet zamestnancov 15 v kategórii „R“ a 5 zamestnancov v kategórii „THP“. Túto skutočnosť bude dokladovať čestným vyhlásením predloženým aktuálne vzhľadom na lehotu predklacania ponúk.

Zdôvodnenie podmienok účasti podľa § 32 ods. 6 zákona: Verejný obstarávateľ požaduje túto podmienku za účelom preukázania schopnosti uchádzača zabezpečiť ľudské kapacity a zrealizovať požadovaný predmet zákazky. Verejný obstarávateľ považuje za potrebné preukázať, či je uchádzač schopný plniť predmet zmluvy v požadovanom časovom období.

**Formulár "A"**

**Potvrdenie o vykonaných stavebných prácach**

Názov zmluvy.....	
Krajina.....	
Zmluvná strana.....	
Dátum uzavretia zmluvy.....	
Opis predmetu zmluvy:	
S í d l o	
Obec (mesto) : .....	PSČ : .....
Ulica : .....	Číslo : .....
Osoba odberateľa (zmluvnej strany) poverená poskytnutím informácií:	
Meno a priezvisko:	Telefón
Cena za rok, resp. za obdobie trvania zmluvy	
Zmluvná cena:	Skutočná cena:
Dôvod rozdielu cien:	
Dĺžka trvania zmluvy:	
Potvrdenie odberateľa (zmluvnej strany) o plnení zmluvy	
Meno:	Podpis, pečiatka:
Poznámky:	

### **A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA**

- 1. Celková (zmluvná) cena bez DPH - váha 70,00;**
- 2. Lehota výstavby v pracovných dňoch - váha 30,00;**

**Celková (zmluvná) cena bez DPH:** Komisia bude hodnotiť cenu, v ktorej budú zohľadnené podmienky platnosti ceny podľa súťažných podkladov, pričom sa hodnotí celková cena bez DPH. Každý člen komisie pridelí maximálny počet bodov ponuke uchádzača s najnižšou navrhovanou cenou a pri ostatných ponukách sa určí úmerou. Hodnotenie ceny ostatných ponúk sa vyjadrí ako podiel najnižšej ceny platnej ponuky a ceny príslušnej vyhodnocovanej ponuky, pre násobený maximálnym počtom bodov pre uvedené kritérium.

**Lehota výstavby v pracovných dňoch:** komisia bude hodnotiť lehotu z hľadiska najskoršieho dodania predmetu obstarania. Každý člen komisie pridelí maximálny počet bodov ponuke uchádzača s najkratšou navrhovanou lehotou a pri ostatných ponukách sa určí úmerou. Hodnotenie lehoty dodania predmetu obstarávania ostatných ponúk sa vyjadrí ako podiel najnižšej lehoty dodania platnej ponuky a lehoty dodania príslušnej vyhodnocovanej ponuky, pre násobený maximálnym počtom bodov pre uvedené kritérium.

Pri každej ponuke člen komisie urobí súčet výsledných hodnôt hodnotenia každej ponuky podľa jednotlivých kritérií.

Komisia vypracuje súhrnné vyhodnotenie ponúk. Výsledné hodnoty hodnotenia jednotlivých ponúk od členov komisie sa spočítajú a zostaví sa poradie úspešnosti ponúk.

Úspešným sa stane uchádzač, ktorého ponuka po súčte všetkých výsledných hodnôt vyhodnotenia jednotlivých členov komisie dosiahne najvyššie bodové ohodnotenie. Poradie ostatných uchádzačov sa stanoví podľa počtu získaných bodov.

## **B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY**

Predmetom obstarávania je zvýšenie energetickej účinnosti športovej haly Bratislava – Lamač.

V rámci projektu rekonštrukcie a zateplenia fasády bude navrhnuté:

- zateplenie obvodového plášťa, nové farebné riešenie
- preizolovanie soklovej časti fasády na 1.NP a striešky nad vstupom
- výmena označených klampiarskych konštrukcií – zvislé zvody, parapety
- realizácia výmeny výplní okenných a dverných otvorov, zasklených stien

Podrobný opis predmetu obstarávania je uvedený v projektovej dokumentácii.

Projektovú dokumentáciu je možné stiahnuť na nasledovnej linke:

<https://gofile.me/2p94y/Jxvb2OFG>

---

## B.2 SPÔSOB URČENIA CENY

1. Cena za obstarávaný tovar alebo službu, súvisiacu s dodaním tovaru, musí byť stanovená v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. Cena uvedená v návrhu zmluvy musí obsahovať cenu za požadovaný predmet zákazky, t.j. sumár všetkých položiek, ktorý vychádza z ocenených položiek výkazu položiek predloženého uchádzačom.
3. Uchádzač musí v cene predmetu zákazky uviesť pre každú požadovanú položku aj jednotkovú cenu. Celková cena je daná súčinom jednotkovej ceny a množstva uvedeného v zozname položiek, ktorý je súčasťou tejto časti súťažných podkladov.
4. Cenovú časť ponuky spracuje uchádzač v rozsahu predloženého výkazu výmer položkovým rozpočtom so súhrnnou rekapituláciou nákladov podľa jednotlivých stavebných objektov. Rekapitulácia nákladov musí obsahovať celkovú cenu diela bez DPH a s DPH. Uchádzač pri oceňovaní musí dodržať poradie (poradové čísla) a názvy položiek v súlade s výkazom výmer. Jednotlivé položky označí príslušným kódom. Uchádzač musí oceniť všetky položky a rozpísané súbory, tak ako je uvedené vo výkaze výmer. V prípade, že uchádzač neocení všetky položky uvedené vo výkaze výmer, alebo rozpísané súbory vo výkaze výmer ocení len jednou cenou ako súbor (bez podrobného rozpisu), takáto ponuka uchádzača bude vylúčená. Cena predmetu zákazky musí obsahovať všetky náklady spojené s realizáciou diela.

**NÁVRH UCHÁDZAČA NA PLNENIE KRITÉRIA**

**Príloha č.1**

Verejný obstarávateľ:  
**Mestská časť Bratislava -- Lamač**

Názov zákazky:  
**Zvýšenie energetickej účinnosti športovej haly Bratislava - Lamač**

**NÁVRH UCHÁDZAČA NA PLNENIE KRITÉRIÍ**

Obchodné meno  
uchádzača

IČO

Adresa alebo sídlo  
uchádzača

IČ DPH

<b>Kritérium č.1</b> <b>Celková (zmluvná) cena predmetu bez DPH</b>	
cena vrátane DPH	
cena bez DPH	
výška DPH	
sadzba DPH v %	
<b>Kritérium č.2</b> <b>Lehota výstavby v pracovných dňoch</b>	

Potvrdzujem, že údaje uvedené v tomto vyhlásení sú pravdivé a sú v súlade s predloženou ponukou.  
Zároveň vyhlasujem, že som/nie som platiteľom DPH.

V \_\_\_\_\_ dňa \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ podpis

meno a priezvisko a tituly štatutárneho  
zástupcu uchádzača

1. Vyhlásenie podpíše štatutárny zástupca uchádzača, alebo ním splnomocnená (určená) osoba.
2. Údaje uvedené vo vyhlásení budú zverejnené na otváraní ponúk.

## B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

### ZMLUVA O DIELO NA ZHOTOVENIE STAVBY „Zvýšenie energetickej účinnosti športovej haly Bratislava - Lamač“

uzatvorená podľa § 536 a nasl. Obchodného zákonníka

(ďalej len "Zmluva")

#### 1. Zmluvné strany

**Objednávateľ:** Mestská časť Bratislava - Lamač  
Sídlo: Malokarpatské námestie 9, 841 03 Bratislava  
Štatutárny zástupca: Ing. Peter Šramko, starosta

Osoba oprávnená rokovať  
vo veciach zmluvných: Ing. Peter Šramko, starosta

e-mail:  
IČO: 00603414  
DIČ:  
IČ DPH:  
Bankové spojenie:  
Číslo účtu:

(ďalej len "Objednávateľ")

**Zhotoviteľ:**  
Sídlo:  
Štatutárny zástupca:  
Osoby oprávnené rokovať  
vo veciach zmluvných:  
vo veciach technických:  
IČO:  
DIČ:  
IČDPH:  
Obchodný register:  
Bankové spojenie:  
Číslo účtu:

(ďalej len "Zhotoviteľ")

#### 2. Predmet zmluvy

- 2.1 Predmetom Zmluvy je záväzok Zhotoviteľa vykonať vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť stavebné práce a dodávku materiálov na stavbe „Zvýšenie energetickej účinnosti športovej haly Bratislava - Lamač“ (ďalej len "Dielo") za podmienok dohodnutých v Zmluve a Dielo odovzdať Objednávateľovi.
- 2.2 Zhotoviteľ vyhlasuje, že je oprávnený a odborne spôsobilý vykonať Dielo.
- 2.2 Zhotoviteľ znáša nebezpečenstvo škody na Dielom až do jeho odovzdania a prevzatia Objednávateľom.
- 2.3 Objednávateľ sa zaväzuje, že riadne dokončené Dielo bez väd a nedorobkov prevezme, zaplatí za jeho zhotovenie dohodnutú cenu a poskytne Zhotoviteľovi dohodnutú súčinnosť.

- 2.4 Zhotoviteľ vyhlasuje, že pred uzavretím Zmluvy obdržal od Objednávateľa dve vyhotovenia projektovej dokumentácie na zhotovenie Diela (ďalej len "Projektová dokumentácia"). Zhotoviteľ vyhlasuje, že sa pred uzavretím Zmluvy dôkladne oboznámil s Projektovou dokumentáciou. Projektová dokumentácia tvorí Prílohu č. 1 tejto Zmluvy.
- 2.5 Zhotoviteľ sa zaväzuje zhotoviť Dielo podľa odovzdaných podkladov pre plnenie zmluvy, technických a právnych predpisov a slovenských technických noriem, prípadne ISO tak, aby slúžilo k určenému účelu. Osoby a všetky veci povahy hmotnej ako i právne, ktoré sú nutné a potrebné k riadnemu splneniu záväzku Zhotoviteľa podľa tejto zmluvy, je povinný zabezpečiť Zhotoviteľ na vlastné náklady a nebezpečenstvo, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.
- 2.6 Predmet plnenia musí byť realizovaný v súlade s Projektovou dokumentáciou v rozsahu oceneného výkazu výmer, ktorý tvorí Prílohu č. 2 tejto zmluvy. Zhotoviteľ má nárok na zaplatenie výlučne skutočne zrealizovaných prác, ktoré sú v súlade s Projektovou dokumentáciou v rozsahu oceneného výkazu výmer.

### 3. Cena za Dielo

- 3.1 Cena za Dielo je stanovená podľa § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách, v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách a považuje sa za pevnú, nemennú a maximálnu cenu

cena bez DPH €	.....
20 % DPH	.....
cena vrátane DPH	.....

- 3.2 Cena za Dielo bola zaokrúhlená na dve desatinné miesta a je stanovená na základe oceneného výkazu výmer, Projektovej dokumentácie a súťažných podkladov. Všade kde sa v Zmluve spomína cena za Dielo, má sa tým na mysli cena Diela vrátane DPH.
- 3.3 Cena za Dielo je cena maximálna a zahŕňa náklady na splnenie všetkých zmluvných záväzkov Zhotoviteľa vyplývajúcich zo Zmluvy ako aj náhradu akýchkoľvek nákladov alebo výdavkov Zhotoviteľa vynaložených na riadne vykonanie a odovzдание Diela. Objednávateľovi tak, aby bolo Dielo užívania schopné a spôsobilé na kolaudáciu, vrátane dopravných nákladov, skladného, nákladov na vypracovanie dokumentácie skutočnej realizácie Diela, prípravné stavebné práce, náklady na vybudovanie, prevádzku, údržbu a vypratanie staveniska a pod. Akékoľvek dodatky k zmluve navyšujúce cenu Diela s výnimkou možností podľa bodu 3.6. tohto článku, sú vylúčené.
- 3.4 Ceny a sadzby uvedené v ocenenom výkaze výmer zahŕňajú cenu prác popísaných v jednotlivých položkách v nadväznosti na technické špecifikácie, vrátane všetkých nákladov a výdavkov, ktoré sa vyžadujú a môžu súvisieť s úplnou realizáciou Diela, vrátane dočasných diel, materiálu, dodávky, montáže, všetkých skúšok, dočasných prác, zariadenia prístupu na stavenisko, poplatkov, všetkých rizík, záväzkov a povinností konkrétne uvedených alebo nepriamo vyplývajúcich z dokumentov a obhliadky staveniska, na ktorých je ponuka založená. Má sa za to, že zriaďovacie náklady Zhotoviteľa, zisk a režijné náklady a podobné poplatky sú rozložené rovnomerne vo všetkých jednotkových sadzbách.
- 3.5 Jednotkové ceny sú považované za konečné a platné počas celej doby realizácie Diela. Jednotkové ceny za výkony, práce a dodávky uvedené v rozpočte zaväzujú Zhotoviteľa a platia počas trvania Zmluvy.
- 3.6 K zmene ceny môže dôjsť:
- 3.6.1 pri zmene zákonnej sadzby DPH,
- 3.6.2 pre zmene colných poplatkov a dovoznej prirážky a to len u výrobkov a prác, ktoré nie sú dostupné na území SR, prípadne pri výhodnosti dovozu oproti domácej ponuke. Toto musí Zhotoviteľ preukázať.
- 3.6.3 v zmysle zákona č. 25/2006 o verejnom obstarávaní a súvisiacich predpisov



#### 4. Platobné podmienky

- 4.1 Objednávateľ bude uhrádzať cenu za Dielo nasledovne:
- 4.1.1 čiastkovými faktúrami,
  - 4.1.2 konečnou faktúrou.
- 4.2 Zhotoviteľ je povinný vypracovať jedenkrát mesačne, najneskôr do piateho dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca súpis vykonaných prác a dodávok a predložiť ho Objednávateľovi k odsúhlaseniu a to v rozsahu, ako je špecifikovaná cena za Dielo. Súčasťou súpisu vykonaných prác a dodávok musí byť zisťovací protokol a fotodokumentácia zrealizovaných prác a to obzvlášť detailne zachytených konštrukcií, ktoré sú ďalšími prácami zakryté v rozsahu minimálne 30 digitálnych fotografií na CD/ DVD. Súpis prác bude vyhotovený v súlade s oceneným výkazom výmer, ktorý je prílohou tejto zmluvy a bude obsahovať názvy objektov, položiek, jednotkové ceny, množstvá, rozmery, sumy zrealizovaných položiek. Stavebný dozor najneskôr do piatich pracovných dní od doručenia súpisu vykonaných prác a zisťovacieho protokolu predmetný súpis vykonaných prác a zisťovací protokol odsúhlasí alebo vráti Zhotoviteľovi na prepracovanie. V prípade vrátenia súpisu vykonaných prác a zisťovacieho protokolu stavebným dozorom Zhotoviteľovi na prepracovanie, prepracuje Zhotoviteľ predmetné podklady v zmysle pokynov stavebného dozoru a predloží ich na odsúhlasenie stavebnému dozoru.
- 4.3 Zhotoviteľ je oprávnený vystaviť čiastkovú faktúru raz mesačne na základe schválených súpisov vykonaných prác za mesiac, za ktorý je predmetná faktúra vystavená.
- 4.4 Zhotoviteľ predloží Objednávateľovi príslušnú faktúru vrátane príloh (s výnimkou fotodokumentácie na CD/DVD) v štyroch vyhotoveniach v písomnej forme na adresu Objednávateľa uvedenú v záhlaví Zmluvy a tiež v elektronickej forme na e-mailovú adresu Objednávateľa, pričom za deň doručenia sa považuje neskorší z predmetných spôsobov doručenia faktúry.
- 4.5 Faktúra vystavená Zhotoviteľom musí byť v súlade s príslušnými právnymi predpismi, najmä zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v platnom znení a zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení. Faktúra musí obsahovať minimálne tieto údaje:
- označenie faktúra a jej číslo,
  - označenie Objednávateľa a Zhotoviteľa (názov, právna forma, sídlo), IČO, DIČ, IČ DPH,
  - označenie banky a čísla účtu,
  - miesto a názov Diela, evidenčné číslo stavby,
  - číslo Zmluvy, dátum jej uzatvorenia,
  - označenie skupiny výdavkov fakturovaných stavebných prác a/alebo vyhavenia v zmysle ekonomickej klasifikácie Metodického usmernenia Ministerstva financií Slovenskej republiky č. MF/010175/2004-42,
  - zdaniteľné obdobie,
  - deň vystavenia, odoslania a deň splatnosti faktúry,
  - účtovanú čiastku bez DPH, DPH a sumu spolu s DPH a celkovú fakturovanú sumu po objektoch – všetky sumy budú uvedené s presnosťou na dve desatinné miesta,
  - pečiatku a podpis oprávneného zástupcu Zhotoviteľa.
- 4.6 K faktúre je Zhotoviteľ povinný doložiť nasledovné náležitosti
- krycí list faktúry,
  - zisťovací protokol,
  - schválený súpis vykonaných prác,
- 4.7 Konečná faktúra bude Zhotoviteľom vystavená do 14 dní odo dňa podpísania protokolu o odovzdaní a prevzatí Diela a okrem náležitostí uvedených v bode 4.5 musí obsahovať:
- vyúčtovanie celého rozsahu prác tvoriacich predmet zmluvy – na základe schválených súpisov prác,
  - započítanie všetkých čiastkových faktúr a platieb Objednávateľa v priebehu výstavby,
  - vyúčtovanie všetkých zmluvných pokút ako aj oprávnených zákonných a zmluvných nárokov objednávateľa na náhradu škody, vyúčtovanie nárokov na náhradu zvýšených nákladov spôsobených Objednávateľovi činnosťou Zhotoviteľa,
  - vyúčtovanie prípadných služieb a prác, ktoré Objednávateľ Zhotoviteľovi poskytol, resp. pre Zhotoviteľa vykonal počas realizácie Diela.
- 4.8 Faktúra bude rozpisovaná podľa klasifikácie produkcie za účelom zaradenia do HIM.

- 4.9 V prípade, ak faktúry Zhotoviteľa nebudú obsahovať náležitosti v zmysle bodov 4.5 až 4.7 tohto článku, je Objednávateľ oprávnený vrátiť ju Zhotoviteľovi na prepracovanie s tým, že nová lehota splatnosti faktúry začína plynúť dňom doručenia opravenej faktúry.
- 4.10 Lehota splatnosti faktúr je **30 dní** odo dňa doručenia faktúry.
- 4.11 Zmluvné strany sa dohodli, že Zhotoviteľ ku dňu podpisu tejto zmluvy a výzve Objednávateľa zabezpečí, a pri podpise zmluvy odovzdá Objednávateľovi výkonovú bankovú záruku pre prípad, že Zhotoviteľ nebude plniť svoje povinnosti podľa tejto zmluvy a Objednávateľovi voči nemu vznikne pohľadávka (ďalej len „výkonová banková záruka“) v sume 25% z celkovej sumy diela. Výkonová banková záruka bude vystavená renomovanou bankou podnikajúcou na území SR, bude obsahovať záväzok, že v lehote 7 dní po doručení písomnej žiadosti Objednávateľa na zaplatenie, zaplatí banka akúkoľvek sumu až do výšky 25% z celkovej sumy diela s tým, že obsahom žiadosti bude bližšie špecifikované porušenie povinností Zhotoviteľa podľa Zmluvy, v období medzi nadobudnutím účinnosti zmluvy a podpisom protokolu o odovzdaní a prevzatí diela a odstránení všetkých oznámených väd a nedorobkov.
- 4.12 Objednávateľ je oprávnený použiť výkonovú bankovú záruku alebo jej časť v prípade, ak Zhotoviteľ poruší niektorú svoju povinnosť uhradiť peňažné záväzky vrátane zmluvných pokút vyplývajúcich z tejto zmluvy. V prípade využitia výkonnej bankovej záruky alebo jej časti Objednávateľom, bude Zhotoviteľ bez zbytočného odkladu povinný doplniť výkonovú bankovú záruku do plnej výšky, t.j. do 25% z celkovej sumy diela, a to najneskôr do 14 dní od doručenia výzvy Objednávateľa na jej doplnenie.

## 5. Čas plnenia

- 5.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať dielo v termínoch podľa harmonogramu, ktorý tvorí Prílohu č. 3 Zmluvy.
- 5.2 Zhotoviteľ sa zaväzuje:
- prevziať stavenisko v lehote podľa harmonogramu prác,
  - predložiť kontrolný a skúšobný plán etapy do 10 dní odo dňa podpisu Zmluvy,
  - začať stavebné práce do 7 dní od prevzatia staveniska,
  - realizovať stavebné práce do ..... **pracovných dní** od prevzatia staveniska,
  - uvoľniť stavenisko do 7 dní po odovzdaní Diela Objednávateľovi, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.
- 5.3 V prípade porušenia povinností uvedených v bode 5.2 písm. a), c) a e) Zmluvy má Objednávateľ nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 50 € (slovom päťdesiat eur) za každý deň omeškania.

## 6. Vykonanie Diela

- 6.1 Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť prítomnosť kompetentného zástupcu na stavenisku počas celej doby realizácie Diela.
- 6.2 Zhotoviteľ je povinný zabudovať materiál a výrobky I. triedy kvality s predpísanou dobou záruky, skúškami a atestmi. Prípadné zmeny musia byť vopred odsúhlasené Objednávateľom písomnou formou. Nie je prípustné používanie technológií, ktoré sú v rozpore s platnými technickými, bezpečnostnými alebo hygienickými predpismi a normami všeobecnými i rezortnými. Je zakázané používať drobnú i veľkú mechanizáciu pre montážne i stavebné práce, ktorá bola rôzne, prípadne neodborne upravovaná, nie sú pre ňu vypracované technické a technologické predpisy a jej prevádzkovaním by mohli byť porušené predpisy bezpečnostné, hygienické a o ochrane zdravia, resp. by mohlo dôjsť k zhoršeniu životného prostredia.
- 6.3 Zhotoviteľ je povinný pred začatím realizácie Diela zabezpečiť pre svojich pracovníkov všetky potrebné školenia a testy na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci. Zhotoviteľ zodpovedá za bezpečnosť a ochranu zdravia svojich pracovníkov a dodržiavanie všetkých povinností pri realizácii Diela v súlade s vyhláškou č. 147/2013 Zb. o bezpečnosti práce a technických zariadení pri stavebných prácach, nariadením vlády SR č. 396/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko a ďalšími záväznými predpismi. Pri realizácii Diela je Zhotoviteľ povinný dodržiavať všetky záväzné predpisy o ochrane zdravia a bezpečnosti pri práci, o