



## MESTSKÁ ČASŤ BRATISLAVA-LAMAČ



### Všeobecne záväzné nariadenie Mestskej časti Bratislava - Lamač

č. 8/2008

zo dňa 11.12.2008

#### o prijímaní na výchovu a vzdelávanie v školách v zriaďovateľskej pôsobnosti Mestskej časti Bratislava – Lamač

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava - Lamač sa podľa § 15 ods. 2 písm. a) zákona č. 377/1990 Zb. o hlavnom meste Slovenskej republiky Bratislave v znení neskorších predpisov, § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, v zmysle § 20, § 28 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, § 6 ods. 3 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení.

#### Čl. 1 Úvodné ustanovenie

1. Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „nariadenie“) určuje prijímanie dieťaťa na výchovu a vzdelávanie v školách, ktorých zriaďovateľom je mestská časť Bratislava- Lamač (ďalej len „mestská časť“).
2. Pre účely tohto nariadenia je:  
Základná škola s materskou školou, Malokarpatské nám.č. 1, 841 03 Bratislava  
so sídlom ZŠ na Malokarpatskom nám. č. 1, Bratislava - Lamač  
s prevádzkou MŠ na Heyrovského č. 4, Bratislava - Lamač  
s prevádzkou MŠ na Malokarpatskom nám. č. 6, Bratislava – Lamač.
3. Miesto a termín na podávanie žiadosti na prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie určuje riaditeľ základnej školy s materskou školou po dohode so zriaďovateľom .
4. Miestom podávania žiadosti je prevádzka materskej školy na Heyrovského č. 4, Bratislava - Lamač. Termín podávania žiadosti zverejní riaditeľ po dohode so zriaďovateľom na budovách prevádzok materských škôl a inom verejne dostupnom mieste spravidla od 15. februára do 15. marca obvyklým spôsobom.
5. Prijímanie na základné vzdelávanie sa uplatňuje v zmysle osobitného predpisu <sup>1)</sup>, kde obec určuje miesto a čas zápisu.
6. Zákonný zástupca dieťaťa je povinný predložiť pri zápise osobné údaje, <sup>2)</sup>:
  - a) meno a priezvisko, dátum narodenia, rodné číslo, miesto narodenia, národnosť, štátne občianstvo, trvalé bydlisko dieťaťa,
  - b) meno a priezvisko, adresu zamestnávateľa, trvalé bydlisko zákonných zástupcov, telefonický kontakt,

<sup>1)</sup> § 20 ods.3 písm. a) zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon)

<sup>2)</sup> § 11 ods.7 zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon)

c) podľa potreby preukázateľný doklad o zdravotnom stave dieťaťa (fyzického zdravia a duševného zdravia, mentálnej úrovne vrátane výsledkov).

7. Zákonný zástupca má právo rozhodnúť o tom, či dieťa s odloženou školskou dochádzkou bude navštevovať materskú školu.

## **Čl. 2** **Materská škola** **Podmienky na prijatie dieťaťa**

1. Prijímanie detí sa uskutočňuje :

- a) na základe žiadosti zákonného zástupcu, spolu s potvrdením o zdravotnom stave dieťaťa od všeobecného lekára pre deti a dorast,
- b) priebežne alebo v čase zápisu pre nasledujúci školský rok, vo veku spravidla od troch rokov do šiestich rokov,

2. Prednostne sa prijímajú deti:

- a) ktoré dovърšili piaty rok veku,
- b) s odloženou povinnou školskou dochádzkou,
- c) s dodatočne odloženou povinnou školskou dochádzkou,
- d) s trvalým pobytom v mestskej časti Bratislava – Lamač,
- e) ktoré majú v MŠ staršieho súrodenca,
- f) ktoré sú v starostlivosti osamelého zákonného zástupcu,
- g) ktoré dovърšili 3 roky.

3. Môžu sa prijímať aj deti so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, deti nadané, zákonný zástupca predloží okrem žiadosti a potvrdenia o zdravotnom stave dieťaťa aj vyjadrenie príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie.

4. Ostatné podmienky prijímania detí určí riaditeľ a po prerokovaní s pedagogickou radou školy zverejní na viditeľnom mieste.

5. Z dôvodu ľahšej adaptácie dieťaťa možno prijať dieťa na čas adaptačného pobytu, v ktorom zákonný zástupca privádza dieťa do materskej školy postupne na jednu hodinu, dve a najviac štyri hodiny.

6. Pri zníženej adaptačnej schopnosti dieťaťa môže riaditeľ po prerokovaní so zákonným zástupcom rozhodnúť o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy na dohodnutý čas.

7. Do špeciálnej triedy (ak sú zriadené) materskej školy sa prijímajú deti spravidla s rovnakým druhom zdravotného znevýhodnenia, len so súhlasom zákonného zástupcu a zástupcu zariadenia po diagnostických vyšetreniach zameraných na zistenie ich špeciálnych výchovno-vzdelávacích potrieb vykonaných zariadením výchovného poradenstva a prevencie.

8. Ak počas dochádzky dieťaťa so zdravotným znevýhodnením do materskej školy nastane zmena v charaktere zdravotného znevýhodnenia, riaditeľ po prerokovaní so zákonným zástupcom dieťaťa podá návrh na preradenie dieťaťa do inej materskej školy s prihliadnutím na charakter postihnutia.

9. Rozhodnutie o odklade povinnej školskej dochádzky dieťaťa predloží rodič riaditeľovi spravidla do 15. apríla kalendárneho roka.

10. Žiadosti na nasledujúci školský rok sa podávajú na prevádzku MŠ na Heyrovského č. 4, Bratislava – Lamač najneskôr do konca marca kalendárneho roka.

### Čl. 3

#### **Povinnosti a kompetencie riaditeľa základnej školy s materskou školou pre úsek MŠ**

1. Po dohode so zriaďovateľom určí miesto, podmienky a termín na podávanie žiadosti na prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie pre nasledujúci školský rok.
2. Miesto, podmienky a termín podávania žiadosti zverejní obvyklým spôsobom v mieste sídla materskej školy spravidla od 15. februára do 15. marca.
3. Rozhoduje o prijatí dieťaťa na predprimárne vzdelávanie podľa osobitného predpisu<sup>3)</sup>.
4. Môže v rozhodnutí o prijatí dieťaťa určiť adaptačný alebo diagnostický pobyt dieťaťa v materskej škole, ktorý nesmie byť dlhší ako tri mesiace.
5. Rozhoduje o prijatí dieťaťa so zdravotným postihnutím po vyjadrení príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie a vyjadrení všeobecného lekára pre deti a dorast; ak ide o dieťa so zmyslovým a telesným postihnutím, vyjadrením príslušného odborného lekára.
6. O počte prijatých detí a neprijatých detí s uvedením požadovaného výchovného jazyka riaditeľ písomne informuje zriaďovateľa do 30. apríla.

### Čl. 4

#### **Miesto a termín podávania žiadosti na prijatie dieťaťa**

1. Miestom podávania žiadosti je **prevádzka materskej školy na Heyrovského č. 4, Bratislava – Lamač.**
2. Termín podávania žiadosti zverejní riaditeľ po dohode so zriaďovateľom na budovách materských škôl a inom verejne dostupnom mieste spravidla od 15. februára do 15. marca obvyklým spôsobom.

### Čl. 5

#### **Opravný prostriedok - odvolanie voči rozhodnutiu riaditeľa**

1. Autoremedúra (spôsob vybavenia opravného prostriedku, pri ktorom správny orgán sám zmení svoje pôvodné rozhodnutie).
2. **Odvolacím orgánom je príslušný orgán štátnej správy prostredníctvom MÚ MČ Bratislava – Lamač.**

### Čl. 6

#### **Základná škola Prijímanie na základné vzdelávanie**

1. Prijímanie na základné vzdelávanie sa uplatňuje v zmysle osobitného predpisu<sup>4)</sup> v sídle Základnej školy na Malokarpatskom nám. č. 1, Bratislava – Lamač.
2. Nikoho nemožno oslobodiť od plnenia povinnej školskej dochádzky.
3. Povinná školská dochádzka je desaťročná a trvá najviac do konca školského roka, v ktorom

<sup>3)</sup> § 5 zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

<sup>4)</sup> §20 ods.3 písm. a) zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon)

žiak dovŕši 16. rok veku, ak tento zákon neustanovuje inak.

4. Povinná školská dochádzka začína začiatkom školského roka, ktorý nasleduje po dni, keď dieťa dovŕši šiesty rok veku a dosiahne školskú spôsobilosť.

5. Pre žiakov, ktorí plnia povinnú školskú dochádzku, sa vzdelávanie organizuje dennou formou štúdia alebo formou individuálneho vzdelávania.

6. Na základné vzdelávanie sa prijíma dieťa, ktoré splnilo podmienky na začatie plnenia povinnej školskej dochádzky, o ktorého prijatie na základe zápisu požiadal zákonný zástupca do spádovej školy alebo inej školy podľa výberu zákonného zástupcu.

7. Na základné vzdelávanie možno výnimočne prijať dieťa, ktoré nedovŕšilo šiesty rok veku, a to vždy po vyjadrení príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie a všeobecného lekára pre deti a dorast.

8. Žiak plní povinnú školskú dochádzku v základnej škole v školskom obvode <sup>5)</sup> v ktorom má trvalý pobyt (ďalej len "spádová škola"), ak zákonný zástupca pre svoje dieťa nevyberie inú základnú školu.

## Čl. 7

### **Povinnosti a kompetencie riaditeľa základnej školy s materskou školou pre úsek ZŠ**

1. Riaditeľ základnej školy vykonáva štátnu správu v prvom stupni. Rozhoduje o prijatí žiaka do školy.<sup>6)</sup>

2. Riaditeľ zabezpečí organizáciu a priebeh zápisu dieťaťa na plnenie povinnej školskej dochádzky.

3. Formy a obsah overenia školskej spôsobilosti určí riaditeľ po prerokovaní v metodickom združení prvého stupňa a na základe odporúčaní zariadenia výchovného poradenstva a prevencie.

4. Rozhodne o odklade začiatku plnenia povinnej školskej dochádzky dieťaťa o jeden školský rok, a to vždy na žiadosť zákonného zástupcu.

5. Ak zákonný zástupca žiaka neprihlási školopovinné dieťa na zápis do školy alebo nedbá o jeho riadnu dochádzku do školy a ak opatrenia školy boli bezvýsledné alebo podľa poznatkov základnej školy je výchova a výživa žiaka ohrozená škodlivými vplyvmi, najmä alkoholizmom a užívaním omamných látok zákonnému zástupcu žiaka, oznámi to riaditeľ zriaďovateľovi školy, ktorý urobí opatrenia podľa osobitného predpisu.<sup>7)</sup>

6. Riaditeľ spádovej školy je povinný prednostne prijať na plnenie povinnej školskej dochádzky žiakov, ktorí majú miesto trvalého pobytu v školskom obvode spádovej školy.

7. O prijatí dieťaťa na základné vzdelávanie rozhodne riaditeľ školy do 31. mája, ktorý predchádza školskému roku, v ktorom sa má základné vzdelávanie začať. Počty zapísaných detí písomne nahlási svojmu zriaďovateľovi do 31. mája.

---

<sup>5)</sup> § 8 ods. 1 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

<sup>6)</sup> § 5 ods. 3 písm. a) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

<sup>7)</sup> § 37 ods. 2, § 37a ods. 1 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

8. O prijatí dieťaťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami rozhoduje riaditeľ školy na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu a písomného vyjadrenia a riadenia výchovného poradenstva a prevencie, vydaného na základe diagnostického vyšetrenia dieťaťa. Riaditeľ školy pred prijatím dieťaťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami do školy so vzdelávacím programom pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami poučí zákonného zástupcu o všetkých možnostiach vzdelávania jeho dieťaťa.

9. Ak zákonný zástupca dieťaťa nedbá o riadne plnenie povinnej školskej dochádzky svojho dieťaťa, oznámi riaditeľ túto skutočnosť príslušnému orgánu štátnej správy a obci príp. mestskej časti, v ktorej má zákonný zástupca dieťaťa trvalý pobyt.

## **Čl. 8**

### **Povinnosti zákonných zástupcov**

1. Zákonný zástupca dieťaťa je povinný prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky v základnej škole (ďalej len "zápis").
2. Ak zákonný zástupca nesplní povinnosť prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky, dopustí sa priestupku ktorý sa rieši podľa osobitného predpisu <sup>8)</sup>.
3. V osobitných závažných prípadoch môže škola dohodnúť so zákonným zástupcom žiaka náhradný termín zápisu .

## **Čl. 9**

### **Spracovanie osobných údajov dieťaťa**

1. Základná škola pri zápise dieťaťa na plnenie povinnej školskej dochádzky vyžaduje osobné údaje <sup>9)</sup>:
  - a) meno a priezvisko, dátum narodenia, rodné číslo, miesto narodenia, národnosť, štátne občianstvo, trvalé bydlisko dieťaťa,
  - b) meno a priezvisko, adresa zamestnávateľa, trvalé bydlisko zákonných zástupcov.

## **Čl. 10**

### **Miesto a čas zápisu**

1. Miestom podávania žiadosti je miesto sídla základnej školy, Malokarpatské nám. č. 1, Bratislava – Lamač.
2. Termín zápisu sa bude konať (spravidla) 1. februárový piatok a sobotu, ktorý predchádza začiatku školského roka, v ktorom má dieťa začať plniť povinnú školskú dochádzku.
3. Časový harmonogram zápisu:

piatok:	od 14,00 hod.	do 18,00 hod.
sobota:	od 8,00 hod.	do 12,00 hod.

## **Čl. 11**

### **Opravný prostriedok - odvolanie voči rozhodnutiu riaditeľa**

1. Autoremedúra (spôsob vybavenia opravného prostriedku, pri ktorom správny orgán sám zmení svoje pôvodné rozhodnutie).

---

<sup>8)</sup> § 37 zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

<sup>9)</sup> § 11 ods.7 zákona č. 245/08 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon)

2. Odvolacím orgánom je príslušný orgán štátnej správy prostredníctvom MÚ MČ  
Bratislava – Lamač.

## Čl. 12 Kontrola

1. Kontrolu dodržiavania ustanovení tohto nariadenia vykonávajú poverení zamestnanci MÚ MČ  
Bratislava – Lamač.

## Čl. 13 Záverečné ustanovenia

1. Veci neupravené týmto nariadením sa riadia zákonom a osobitnými predpismi.<sup>10)</sup>
2. Toto všeobecne záväzné nariadenie bolo schválené Miestnym zastupiteľstvom Bratislava- Lamač  
dňa 11.12.2008
3. Toto všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť 15. dňom od jeho vyvesenia na  
úradnej tabuli.

Vyvesené: 12.12.2008  
Zvesené: 29.12.2008



  
Mgr. Oľga Keltošová  
starostka

<sup>10)</sup> napr. Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov